

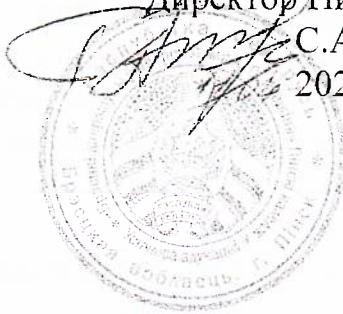
Пинский колледж
учреждения образования
«Брестский государственный
университет имени А.С.Пушкина»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пинского колледжа

С.А.Борчук

2025



ПРАВИЛА

11.04.2025 № 09-10/08-2025

г. Пинск

Внутреннего распорядка в
общежитии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка в общежитии Пинского колледжа учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина» (далее - Колледж) устанавливают права и обязанности проживающих в них и разработаны в соответствии с Положением об общежитиях, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269.

2. Учащиеся, вселяемые в общежитие, обязаны:

предъявить заведующему общежитием паспорт (либо иные документы, удостоверяющие личность) и договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор);

ознакомиться под роспись с Правилами внутреннего распорядка в общежитии, Алгоритмом взаимодействия педагогического коллектива колледжа с целью осуществления социально-педагогического сопровождения учащихся, проживающих в общежитии;

пройти инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности с отметкой в соответствующем журнале;

зарегистрироваться по месту пребывания на срок обучения в Колледже.

3. Учащимся, вселяемым в общежитие, оказывается предоставляемое жилое помещение (его часть), выдаются по акту приема-передачи жилого помещения необходимые мебель и мягкий инвентарь, а также пропуск установленного образца на право входа в общежитие.

4. Учащимся, проживающим в общежитии, необходимо соблюдать пропускной режим согласно Инструкции об организации пропускного режима в общежитии (приложение 1).

5. Педагогическим работникам, членам администрации Колледжа при взаимодействии с учащимися, проживающими в общежитии, необходимо руководствоваться Алгоритмом взаимодействия педагогического коллектива колледжа с целью осуществления социально-педагогического сопровождения учащихся, проживающих в общежитии (далее – Алгоритм), утвержденный директором колледжа 11.04.2025 г. (Алгоритм прилагается).

6. При посещении общежития должностными лицами Прокуратуры, Департамента охраны МВД Республики Беларусь, ГОВД, и т.д., а также при необходимости другими лицами с целью информационно-просветительской и разъяснительно-профилактической работы с учащимися Колледжа, проживающими в общежитии, факт их явки фиксируется в соответствующем журнале.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

7. Учащиеся, проживающие в общежитии, имеют право:

пользоваться жилым помещением (его частью), помещениями культурно-бытового и физкультурно-оздоровительного назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

выбирать органы самоуправления и быть избранными в их состав;

принимать участие в мероприятиях по совершенствованию жилищно-бытовых условий, по организации досуга проживающих, в оборудовании и оформлении жилых комнат и других помещений общежития;

участвовать в обсуждении и решении всех вопросов жизнедеятельности общежития;

вносить руководству Колледжа, Совету общежития, общественным организациям и объединениям предложения по улучшению работы общежития, развитию и укреплению его материально-технической базы, по совершенствованию идеологической, воспитательной и социальной работы в общежитии и добиваться их реализации;

требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения (кроме случаев, когда оборудование и инвентарь повреждены или выведены из строя по вине жильцов), а также надлежащего культурно-бытового обслуживания.

8. Учащиеся, проживающие в общежитии, обязаны:

соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии, правила пожарной безопасности;

соблюдать пропускной режим в общежитии;

экономно расходовать электро- и теплоэнергию, воду;

бережно относиться к имуществу общежития, поддерживать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, на прилегающей к общежитию территории;

ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за истекшим, вносить плату за пользование общежитием;

использовать жилое помещение (его часть), помещения культурно-бытового и физкультурно-оздоровительного характера, оборудование и инвентарь в соответствии с их назначением;

возмещать нанесенный материальный ущерб на основании Договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в ценах, действующих на момент возмещения;

при выселении из общежития привести в надлежащий порядок жилое помещение и иные помещения, которые находились в их пользовании, сдать все числящееся за ними имущество, полученное по акту приема-передачи, а также пропуск. При несдаче указанного в акте приема-передачи имущества либо его порче выбывающий из общежития возмещает стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения.

9. Учащимся, проживающим в общежитии, запрещается:

самовольное переоборудование и перепланировка помещений;

самовольное переселение из одного жилого помещения в другое.

Переселение граждан, проживающих в общежитии, из одного жилого помещения в другое производится после заключения нового договора;

пользование незарегистрированными электронагревательными приборами в жилых помещениях;

включение репродукторов, радиоприемников, магнитофонов, телевизоров и другой звуковоспроизводящей аппаратуры с мощностью, которая превышает громкость в границах комнаты;

после 22.00 часов – включение звуковоспроизводящей аппаратуры, нарушение тишины;

порча имущества Колледжа;

наклеивание на стены жилого помещения и мест общего пользования объявлений, календарей, репродукций и т.п.;

передача пропуска другому лицу;

оставление посторонних лиц на ночлег;

самовольно переносить имущество, принадлежащее Колледжу и размещенное в общежитии, из одной комнаты в другую;

пользоваться электронагревательными приборами для обогрева помещения и приготовления пищи непосредственно в жилом помещении, другими электробытовыми приборами, запрещенными к использованию в общежитии;

оставлять без присмотра готовящуюся на плите пищу;

приносить и хранить в общежитии запрещенные к использованию в общежитии электронагревательные приборы, использовать электробытовые приборы со сроком эксплуатации свыше 10 лет;

оставлять посторонних лиц в жилом помещении одних, посетитель должен находиться только в комнате пригласившего;

производить самовольно переналадку и исправление электро- и радиопроводки, подключать дополнительные стационарные источники света, включать электролампочки, мощность которых превышает установленную мощность для данной сети;

вбивать гвозди в стены и наклеивать на них объявления, репродукции, календари, фотографии и др.;

содержать в помещении общежития кошек, собак и других животных; приносить в общежитие, хранить и распивать спиртные напитки или находится в общежитии и на прилегающей территории в нетрезвом состоянии;

приносить, хранить и употреблять наркотические, психотропные вещества в помещениях общежитий и на прилегающей территории;

хранить в общежитии предметы, вещи, товары, предназначенные для реализации либо иного использования в коммерческих целях;

куриль в общежитии и на прилегающей территории, в том числе электронные сигареты;

создавать шум, мешающий занятиям и отдыху проживающих; сидеть, стоять на подоконниках, загромождать их крупными предметами, ставить на них раскаленные или горячие предметы;

использовать для незаконного проникновения в общежитие окна, балконы, запасные выходы, а также способствовать незаконному проникновению в общежитие;

покидать общежитие через окна, балконы, запасные выходы;

хранить в жилом помещении взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, отравляющие и загрязняющие воздух вещества и предметы;

переоборудовать и реконструировать, заклеивать и загрязнять посторонними предметами вентиляционные шахты и каналы;

заклеивать, повреждать и самовольно снимать автономные пожароизвещатели;

самовольно устанавливать на крыше и фасадах телевизионные антенны и другие конструкции;

загромождать коридоры, запасные выходы и вспомогательные помещения.

10. Учащиеся, проживающие в общежитии, из числа обучающихся в Колледже привлекаются заведующим общежитием, воспитателями и Советом общежития к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, оборудованию помещений для занятий кружков, систематической уборке помещений и закрепленной за общежитием территории, к иным видам общественно-полезного труда с соблюдением правил охраны труда.

3. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

11. За активное участие в общественной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе в общежитии для учащихся, проживающих в общежитии, устанавливаются следующие меры поощрения:

объявление благодарности директора;

материальное стимулирование;

награждение грамотой;

награждение ценным подарком.

12. За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии к учащимся, проживающим в общежитии, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, могут применяться следующие меры дисциплинарного воздействия:

замечание;

выговор.

За систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, а также обучающемуся может не предоставляться жилое помещение в общежитии на следующий учебный год.

13. Учащиеся, проживающие в общежитии, за совершенные правонарушения на территории общежития несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14. Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения.

15. Правила внутреннего распорядка в общежитии, утвержденные 01.06.2022 (рег. № 01-13/10-2022), считать утратившими силу.

Заместитель директора
по воспитательной работе

А.В.Масляк

Заведующий общежитием
Н.Н.Семёнова
11.04.2025

Юрисконсульт
Н.В.Бондарук
11.04.2025

СОГЛАСОВАНО:
Постановление
профсоюзного комитета учащихся
от 11.04.2025 № 05-20

ИНСТРУКЦИЯ
об организации пропускного режима
в общежитии Пинского колледжа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая инструкция определяет основные требования и порядок организации пропускного режима в общежитии Пинского колледжа УО «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Колледж) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала общежития.

2. Пропускной режим – установленный порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты (с охраняемых объектов), устанавливаемый в целях защиты охраняемого объекта - общежития Пинского колледжа от противоправных посягательств.

3. Пропускной режим в общежитии Пинского колледжа предусматривает порядок допуска сотрудников, учащихся и посетителей на охраняемый объект и выполнение ими установленных требований режима и распорядка работы охраняемого объекта.

4. Ответственность за организацию пропускного режима возлагается на директора Пинского колледжа, заместителя директора по воспитательной работе.

5. Осуществление пропускного режима в общежитии УО Пинского колледжа возлагается на дежурного по общежитию в соответствии с рабочей инструкцией и графиком дежурств, утверждённым директором, обеспечивающих охрану объекта.

6. Внутриобъектовый режим – это установленный на охраняемом объекте порядок выполнения правил внутреннего распорядка, по пожарной и противоаварийной безопасности, совокупность организационных, технических, специальных мероприятий и правил, направленных на обеспечение установленного на охраняемом объекте режима работы, сохранения конфиденциальной и служебной информации.

7. Инструкция об организации пропускного режима подлежит размещению на стенде информации и на официальном Интернет-сайте колледжа.

8. Проживающие и работающие постоянно или временно в общежитии Пинского колледжа, а также посетители, должны быть ознакомлены с данной Инструкцией.

9. Выполнение требований настоящей инструкции обязательно для всех проживающих и работающих постоянно или временно в общежитии, а также посетителей.

10. Пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к учащимся и их родителям (законным представителям), сотрудникам колледжа, посетителям.

11. В период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут в общежитии Пинского колледжа должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение.

12. Все проживающие в общежитии лица, при вселении у заведующего общежитием получают пропуска установленной формы, которые они обязаны предъявлять дежурному по общежитию при входе в общежитие.

13. При выселении из общежития проживающий обязан сдать пропуск заведующему общежитием в день сдачи комнаты, имущества и ключей.

14. Для обеспечения доступа во все комнаты в аварийных ситуациях проживающие в общежитии, в обязательном порядке, должны оставлять ключи от занимаемых помещений дежурному по общежитию.

15. В здании общежития запрещаются любые торговые операции.

16. В период экзаменационной сессии, во время карантинов, устанавливаемых учреждением здравоохранения, и других мероприятий по решению администрации вход в общежитие разрешается только лицам, проживающим и работающим в нём.

17. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

18. Пропускной режим в общежитие может быть изменен только администрацией колледжа.

19. Лица, нарушившие установленный пропускной режим, привлекаются к ответственности в зависимости от характера нарушений и их последствий.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

Порядок допуска в общежитие

1. Проход в общежитие Колледжа осуществляется через вход, где оборудован пост дежурного при предъявлении документов, удостоверяющих личность: для учащихся, проживающих в общежитии – по предъявлению пропуска установленной формы; для посетителей – паспорт (либо другой документ с фотографией, удостоверяющий личность).

2. По предъявлению соответствующих документов и служебных удостоверений обеспечивать беспрепятственный проход в общежитие должностных лиц Прокуратуры, Департамента охраны МВД Республики Беларусь, ГОВД и т.д., а также при необходимости других лиц. О посещении общежития должностными лицами при осуществлении своих полномочий, немедленно ставить в известность заведующего общежитием, заместителя директора по воспитательной работе и(или) директора колледжа.

3. Должностные лица и представители администрации колледжа, кураторы учебных групп, сотрудники преподавательского состава имеют право посещения общежития при служебной необходимости в любое время с пометкой в соответствующем журнале.

4. На вахте общежития сформирован список проживающих с указанием номера комнаты, учебной группы. Учет учащихся, проживающих в общежитии, после 22.00 осуществляется в соответствии с Алгоритмом взаимодействия педагогического коллектива колледжа с целью осуществления социально-педагогического сопровождения учащихся, проживающих в общежитии (далее – Алгоритм).

5. Проживание в общежитии посторонних лиц запрещается.

6. В период с 22.00 до 06.00 учащиеся, проживающие в общежитии, обязаны находиться в общежитии.

7. Проживающие, которые по уважительной причине возвращаются в общежитие в более позднее время, обязаны заранее обратиться с заявлением, согласованным с заместителем директора по воспитательной работе, к воспитателю и (или) дежурному по общежитию и получить разрешение на вход в общежитие после 22.00.

В случае форс-мажорных обстоятельств учащийся обязан проинформировать о месте своего нахождения куратора учебной группы, куратор оповещает воспитателя и (или) дежурного по общежитию по телефону или иным доступным способом.

8. Лица, проживающие в общежитии, и явившиеся в общежитие после 22.00 без уважительной причины, допускаются в общежитие, при этом факт их прихода фиксируется объяснительной, с последующим информированием дежурным по общежитию и (или) воспитателем (в форме докладной записки) заместителя директора по воспитательной работе, куратора учебной группы и директора колледжа. Учащийся обязан письменно объяснить причину опоздания к отбою.

9. При утрате пропуска проживающий обязан: незамедлительно уведомить заведующего общежитием о факте утраты пропуска, в кратчайший период подать в региональную газету объявление об утере пропуска, предоставить вырезку газеты с размещенным объявлением об утрате пропуска, при соблюдении данной процедуры заведующий общежитие выдает новый пропуск.

10. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска иному лицу проживающие несут дисциплинарную ответственность.

11. Проход посетителей (гостей) осуществляется ежедневно в рабочие дни с 17.00 часов до 20.00 часов, в выходные и праздничные дни с 15.00 до 20.00 часов по документам, удостоверяющим их личность и документам проживающего в общежитии, подтверждающего приём посетителей (гостей). Проживающий, пригласивший посетителя, обязан встретить его на вахте и оставить у дежурного свой пропуск. Доступ в здание общежития должностных лиц обслуживающих организаций, иных

посетителей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, регистрации данных посетителя дежурным по общежитию в журнале регистрации посетителей с указанием даты, ФИО посетителя (ей), цели посещения.

12. При выходе посетителя в книге учета посетителей делается отметка о времени его ухода и замечания, если они есть. При выходе посетителя проживающий должен забрать свой пропуск. Посетители не позднее 20.00 обязаны покинуть общежитие.

13. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка несут проживающие, к которым пришли данные посетители. В случае нарушения, проживающие несут дисциплинарную ответственность.

14. Лица, не имеющие при себе документа, удостоверяющего личность, а также, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, в общежитие не допускаются.

15. При отказе посетителя предоставить документы, удостоверяющие личность, посетители не допускаются к посещению общежития, а при неподчинении такового – вызывать заместителя директора по воспитательной работе, директора колледжа (в случае грубого неподчинения – службу милиции).

16. К одному проживающему допускается не более 2 (двух) посетителей одновременно.

17. Проживающий, пригласивший посетителя, нарушившего Правила внутреннего распорядка и данную Инструкцию, может быть лишен права приёма посетителей на срок до одного календарного года. Перечень лиц, лишенных права приёма посетителей и перечень посетителей, лишенных права посещения общежития доводится администрацией колледжа до заведующего общежитием, кураторов, заместителя директора по воспитательной работе, администрации и директора колледжа.

18. Дежурный по общежитию и (или) воспитатель может отказать посетителям (гостям) в посещении общежития в случаях, когда их пребывание может повлечь нарушение общественного порядка, спокойствия проживающих, а также Правила внутреннего распорядка.

19. Круглосуточный доступ в общежитие разрешается директору, заместителям директора колледжа, педагогическим сотрудникам колледжа, персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство в общежитии.

20. При чрезвычайных ситуациях пропускной режим в здание общежития ограничивается для всех лиц, кроме задействованных в ликвидации чрезвычайной ситуации.

21. После ликвидации чрезвычайной ситуации организация пропускного режима возобновляется.

3. ОСМОТР ВЕЩЕЙ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

1. При наличии у посетителей ручной клади дежурный по общежитию колледжа предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

2. В случае отказа вызывается дежурный администратор колледжа, посетителю предлагается подождать его у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору колледжа посетитель не допускается в общежитие.

3. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть здание общежития, дежурный по общежитию либо дежурный администратор колледжа, оценив обстановку, информирует директора (заместителя директора по воспитательной работе колледжа) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает милицию.

4. ПОРЯДОК ВНОСА (ВЫНОСА) ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ И ДРУГИХ МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ В ЗДАНИЕ (ИЗ ЗДАНИЯ)

1. Внос (вынос) имущества, инвентаря, оборудования, мебели и т.д. в общежитие (из общежития) производится только по разрешению заведующего общежитием.

2. Строго запрещается перемещать из помещения в помещение без разрешения материально ответственного лица мебель, оргтехнику, оборудование, инвентарь и другие материальные ценности.

3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание общежития после проведенного их досмотра дежурным по общежитию, исключающего пронос в здание колледжа запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

4. Запрещается вносить в здание общежития горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы. Контроль пропуска (как при вносе, так и при выносе) вышеуказанных средств возложить на дежурных по общежитию.

5. Вход и проживание с животными в общежитие запрещается.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДМЕТОВ И ВЕЩЕСТВ, ЗАПРЕЩЕННЫХ К
ХРАНЕНИЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ПЕРИОД
ПРЕБЫВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ**

1. Алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, систем для потребления табака.
2. Огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи).
3. Спички, зажигалки, легковоспламеняющиеся вещества.
4. Аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия.
5. Холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи).
6. Химические и ядовитые вещества.
7. Наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества.
8. Принадлежности для азартных игр.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Пинского колледжа

С.А.Борчук

2025

Алгоритм взаимодействия педагогического коллектива колледжа с целью осуществления социально-педагогического сопровождения учащихся, проживающих в общежитии

I. Социально-педагогическое сопровождение учащихся, проживающих в общежитии колледжа:

- учащиеся, проживающие в общежитии колледжа, обязаны в учебные дни находиться в общежитии учебного заведения с 22.00 до 6.00;
- ежедневно до 22.00 куратор учебной группы подает сведения дежурному воспитателю об учащихся, которые отсутствуют в общежитии в учебные дни с 22.00 до 6.00 по уважительной причине (заявление, практика за пределами города, по состоянию здоровья находится дома по месту жительства, другие уважительные причины);
- в случае, когда учащийся в учебные дни отсутствует с 22.00 до 6.00 в общежитии и находится в г. Пинске у ближайших родственников, родители/законные представители пишут заявление на имя заместителя директора по воспитательной работе, в котором обязуются нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время его нахождения вне общежития, ставят в известность куратора, дежурного воспитателя об отсутствии учащегося в общежитии. Учащийся делает соответствующую запись в журнале учета учащихся, отсутствующих в общежитии;
- в случае, когда учащийся в течение учебной недели уезжает домой, родители/законные представители ставят в известность куратора, дежурного воспитателя об отсутствии учащегося в общежитии. Учащийся делает соответствующую запись в журнале учета учащихся, отсутствующих в общежитии;
- накануне выходных и праздничных дней куратор учебной группы подает сведения дежурному воспитателю об учащихся, которые остаются в эти дни в общежитии, в воскресенье – об учащихся, которые должны вернуться из дома в общежитие;
- заведующие отделениями подают воспитателям сведения об учащихся, которые проходят практику за пределами г. Пинска и соответственно не проживают в общежитии в этот период;
- дежурный воспитатель ежедневно с 22.00 до 23.00 осуществляет проверку учащихся, находящихся в общежитии, фиксирует отсутствующих учащихся в журнале учета учащихся, проживающих в общежитии, с указанием причины отсутствия.

В случае отсутствия учащегося после 22.00 в общежитии без объективной причины дежурный воспитатель обязан:

1. Поставить в известность родителей/законных представителей

учащегося.

2. Сообщить заместителю директора по воспитательной работе.
3. Сообщить куратору учебной группы, педагогу социальному.
4. Предпринять меры по установлению местонахождения учащегося и его возвращению;
5. В 24.00 по согласованию с администрацией колледжа воспитатель общежития обязан обратиться по телефону 102 в дежурную часть Пинского ГОВД и подать учащегося в розыск с целью установления местонахождения и возвращения в общежитие.

II. Социально-педагогическое сопровождение учащихся-сирот и учащихся, оставшихся без попечения родителей, находящихся на государственном обеспечении

2.1. Несовершеннолетние учащиеся-сироты, имеющие заключенные патронатные договора:

- в учебные дни обязаны находиться в общежитии колледжа;
- в выходные, праздничные дни и каникулярное время находятся в семье патронатного воспитателя на основании заявления патронатного воспитателя и самого учащегося.

Заявление подаётся педагогу социальному не позднее среды текущей недели для оформления приказа о передаче учащихся на патронатное воспитание на выходные, праздничные, каникулярные дни. Копия приказа и сведения о местонахождении учащихся-сирот находятся у педагога социального в папке «Патронатное воспитание». Педагог социальный передает информацию о поданных заявлениях дежурному воспитателю накануне выходных, праздничных и каникулярных дней. Воспитатели делают запись о фактическом местонахождении подчёртных в журнале «Учет учащихся, проживающих в общежитии».

Контроль за местонахождением несовершеннолетнего учащегося-сироты в период пребывания у патронатного воспитателя осуществляют педагог социальный, воспитатель и куратор учебной группы посредством телефонной- и видеосвязи.

2.2. Несовершеннолетние учащиеся-сироты, не имеющие заключенного патронатного договора:

- обязаны находиться в общежитии колледжа ежедневно (в учебные, выходные и праздничные дни, в каникулярное время);

2.3. Совершеннолетние учащиеся-сироты:

- обязаны находиться в учебные дни в общежитии колледжа;
- в выходные и праздничные дни имеют право находиться в семьях родственников, друзей, знакомых на основании устного сообщения о своем местопребывании педагогу социальному, куратору и воспитателю;
- в каникулярное время имеют право находиться в семьях родственников, друзей, знакомых на основании заявления с указанием точного адреса, фамилии, имени, отчества родственника и времени пребывания по указанному адресу, которое хранится у педагога социального;

Контроль за местонахождением совершеннолетнего учащегося-сироты в период пребывания у родственников осуществляют куратор учебной группы

посредством телефонной- и видеосвязи.

При отсутствии учащегося-сироты в общежитии колледжа по состоянию на 22.00 дежурный воспитатель обязан:

1. Сообщить заместителю директора по воспитательной работе об отсутствии учащегося-сироты.

2. Сообщить куратору учебной группы, педагогу социальному об отсутствии учащегося-сироты по месту пребывания.

3. Предпринять меры по возвращению учащегося-сироты и установлению его местонахождения.

4. В 24.00 по согласованию с администрацией колледжа воспитатель общежития обязан обратиться по телефону 102 в дежурную часть Пинского ГОВД и подать учащегося в розыск с целью установления местонахождения и возвращения в общежитие.

III. Контроль за иногородними учащимися, проживающими в период обучения у родственников или на съемных квартирах, осуществляют родители/законные представители.

Заместитель директора по ВР



А.В. Масляк