

УТВЕРЖДЕНО
Решение комиссии по
противодействию коррупции
Пинский колледж
учреждения образования
«Брестский государственный
университет им. А.С.Пушкина
(протокол от 30.12.2024 №3)

План работы комиссии
по противодействию коррупции
на 2025 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	Заседания комиссии:		
1.1	- Об итогах работы комиссии по противодействию коррупции по контролю за ходом зимней экзаменационной сессии. - Об ограничениях, связанных с подписанием государственными должностными лицами письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».	Март	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.2	- О соблюдении трудовой и исполнительской дисциплины. - Об итогах работы комиссии по противодействию коррупции по контролю за ходом летней экзаменационной сессии, государственных экзаменов.	Июнь	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, инспектор по кадрам
1.3	- О выполнении требований антикоррупционного законодательства в сфере осуществления государственных закупок.	Сентябрь	Специалист по закупкам, юристконсульт

1.4	- О результативности работы комиссии по противодействию коррупции в 2025 году.	Декабрь	Председатель комиссии по противодействию коррупции
	- О реализации решений, принятых комиссией по противодействию коррупции в 2025 году.		
	- О плане работе комиссии по противодействию коррупции на 2026 год		
2	Функциональные обязанности:		
2.1	Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании организационной работы по противодействию коррупции в колледже	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Организация встреч коллектива с представителями государственных органов (правоохранительных, контролирующих, исполнительных и судебных).	В течение года	Заместитель директора по ВР
2.3	Проведение с учащимися профилактических мероприятий антикоррупционного содержания (информационные часы, встречи, беседы и др.) с привлечением сотрудников правоохранительных органов	В течение года	Кураторы учебных групп, педагог социальный
2.4	Доведение информации о случаях совершения коррупционных правонарушений до сведения работников колледжа	При возникновении необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.5	Контроль использования материальных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по ХР, начальник ФЭО
2.6	Проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе в целях повышения уровня правовых знаний в сфере	В течение года	Юрисконсульт, инспектор по кадрам

	борьбы с коррупцией и создания атмосферы неприятия коррупции		
2.7	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам применения антикоррупционного законодательства, норм корпоративной этики, стандартов антикоррупционного поведения	В течение года	Юрисконсульт
2.8	Организация подписания вновь принятыми работниками письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	В течение года	Инспектор по кадрам
2.9	Подготовка проектов приказов и распоряжений о соблюдении антикоррупционного законодательства в период проведения экзаменационных сессий	Ноябрь, май	Заместитель директора по УР
2.10	Доведение информации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, иных материалов антикоррупционной направленности до всех работников колледжа и учащихся	Декабрь, май	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, начальник ФЭО, юрисконсульт
2.11	Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений	По мере поступления информации	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции

2.12	Изучение обоснованности распределения учебных часов, часов факультативных занятий и часов организационно-воспитательной работы, дополнительного контроля. Рассмотрение и оперативное реагирование на жалобы и иные факты, связанные с распределением педагогической нагрузки	Август - сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, методист, председатели ЦК
2.13	Информирование законных представителей учащихся на родительских собраниях об основных вопросах антикоррупционного законодательства с целью исключения коррупционных проявлений при проведении текущей и итоговой аттестации	Апрель, сентябрь, ноябрь 2025 г.	Заведующие отделениями
2.14	Формирование экзаменационных комиссий с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов в члены комиссии	Постоянно	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями, председатели ЦК
2.15	Организация проведения анонимного анкетирования учащихся колледжа с целью оценки качества организации учебного процесса, выявления возможных коррупционных проявлений	В течение года	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, руководитель маркетингового центра
2.16	Проведение уроков правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
2.17	Организация контроля за проведением текущей и итоговой аттестации учащихся	В течение года	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями, председатели ЦК

2.18	Обеспечение проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности колледжа в части сохранности, целевого и эффективного использования государственного имущества и выделяемых из бюджета денежных средств, а также рационального использования средств от приносящей доходы деятельности	В течение года	Начальник ФЭО, заместитель директора по ХР
2.19	Обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременное взыскание арендной платы, отчисления от суммы полученной арендной платы в бюджет	В течение года	Начальник ФЭО, заместитель директора по ХР
2.20	Обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства по осуществлению государственных закупок	В течение года	Специалист по закупкам, юрисконсульт
2.21	Обработка персональных данных и обеспечение внутреннего контроля на предприятии в строгом соответствии с законодательством Республики Беларусь по защите персональных данных	Постоянно	Заместитель директора по УР, инспектор по кадрам, юрисконсульт
2.22	Принятие мер по расширению свободного доступа членов трудового коллектива и учащихся к нормативно-правовым актам и иной информации, которые содержат государственную политику в сфере противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора по ВР
2.23	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них	В течение года	Заместитель директора по УР,

	информации о фактах коррупции в сфере деятельности административного аппарата		члены комиссии по противодействию коррупции
2.24	Рассмотрение на административных совещаниях, педсоветах соблюдение антикоррупционного законодательства, проведение анализа выполнения ранее принятых решений, направленных на устранение условий, способствующих коррупционным проявлениям	В течение года	Заместитель директора по ВР, юристконсульт
2.25	Проведение постоянного (не реже 1 раз в месяц) мониторинга соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины в структурных подразделениях	В течение года	Руководители структурных подразделений, инспектор по кадрам
2.26	Обеспечение гласности и объективности работы комиссий по премированию сотрудников, начислению надбавок учащимся	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.27	Взаимодействие с территориальными органами МВД, прокуратуры по профилактике коррупционных правонарушений	В течение года	Заместитель директора по ВР
2.28	Обеспечение гласного расследования каждого случая коррупционных проявлений с последующим доведением результатов разбора и принятых мерах до всех работников колледжа	По мере выявления	Председатель комиссии по противодействию коррупции

Директор Пинского колледжа



С.А.Борчук