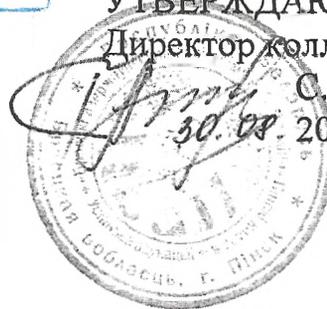


Пинский колледж
учреждения образования
«Брестский государственный
университет имени А.С.Пушкина»

Рабочий
экземпляр

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
С.А. Борчук
30.08.2021



ПРАВИЛА

30.08.2021 № 02-02/07-2021

г. Пинск

внутреннего распорядка для обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Пинском колледже Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и являются локальным нормативным правовым актом (далее – ЛНПА) Пинского колледжа Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Колледж).

2. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми обучающимися в Пинском колледже, а также преподавательским составом и должностными лицами Колледжа.

3. Правила имеют целью способствовать укреплению образовательной дисциплины, организации обучения на научной основе, рациональному использованию учебного времени, повышению эффективности образовательного процесса, воспитанию лиц, обучающихся в Колледже в духе сознательного отношения к труду и обучению.

К числу обучающихся, на которых распространяется действие настоящих Правил относятся лица, зачисленные в установленном порядке в число учащихся для обучения в Колледже (далее по тексту – Обучающиеся).

4. В данных Правилах применяются следующие основные термины и понятия:

Внутренний распорядок – это система установленных в Колледже правил поведения и обязанностей Обучающихся при осуществлении ими деятельности по овладению знаниями, умениями и навыками, а также развитию творческих способностей под руководством и контролем работников из числа преподавательского состава и иных уполномоченных должностных лиц Колледжа.

5. Внутренний распорядок для Обучающихся регулируется настоящими Правилами, иными ЛНПА Колледжа по вопросам поддержания дисциплины в ходе процесса обучения и воспитания, а также организации образовательных и

связанных с ними отношений, распоряжениями уполномоченных должностных лиц Колледжа.

6. Учебная, научная, идеологическая и воспитательная работа с учащимися проводится в соответствии с утвержденными образовательными программами, программами воспитания.

7. Настоящие Правила утверждаются директором Колледжа по согласованию с первичной профсоюзной организацией учащихся Пинского колледжа. Правила размещаются для ознакомления на информационном стенде в учебном корпусе, в общежитии, на веб-сайте колледжа pinskcol.brsu.by в разделе «Информация для учащихся».

При зачислении в число учащихся для обучения в Колледже уполномоченное должностное лицо обязано ознакомить Обучающихся под подпись с настоящими Правилами.

8. Внесение изменений и дополнений в Правила производится в том же порядке, что и их утверждение.

РАЗДЕЛ 2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

9. При приеме (зачислении) лица для обучения в Колледж, а также при восстановлении в число Обучающихся, либо при переводе на другую специальность, при переводе из другого учреждения образования между Обучающимся и УО «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина» (далее по тексту – Университет) заключается договор, в котором закрепляются обязательства сторон, а также порядок и условия исполнения финансовых обязательств и проведения взаиморасчетов (при получении образования Обучающимся на платной основе).

10. Порядок представления необходимых документов, а также проведения конкурса и (или) вступительных испытаний для зачисления (приема) лиц для получения образования в Колледже установлены Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

11. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается Обучающемуся, другой – хранится в Колледже.

12. При приеме (зачислении) лица для получения образования в Колледже, при восстановлении в число Обучающихся, при переводе на другую специальность, а также при переводе из другого учреждения образования:

12.1. Обучающийся ознакомливается под подпись с Правилами внутреннего распорядка для учащихся, Правилами внутреннего распорядка в общежитии, Правилами пользования библиотекой Колледжа и иными ЛНПА Колледжа.

Указанные локальные нормативные правовые акты размещены на информационных стендах и (или) на официальном сайте Колледжа;

12.2. Обучающийся получает зачетную книжку;

12.3. Обучающийся получает билет Обучающегося.

13. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующее решение ректора Университета.

Приказу ректора Университета предшествует внесение соответствующих изменений и (или) дополнений в договор.

14. Образовательные отношения могут быть изменены в связи с переводом на другую специальность; предоставлением отпуска; переводом с обучения на платной основе на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов; реорганизацией учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность; изменением законодательства.

15. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе Обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего Обучающегося, Университета.

16. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) является решение ректора Университета об отчислении.

При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе Обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего Обучающегося) решению ректора Университета об отчислении предшествует расторжение договора.

17. Образовательные отношения прекращаются:

в связи с получением образования;

досрочно.

18. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

по инициативе Обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего Обучающегося;

по инициативе Университета;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, Университета.

19. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего Обучающегося осуществляется:

в случае перевода Обучающегося в другое учреждение образования;

по собственному желанию.

20. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Университета осуществляется в случае:

20.1. неуспеваемости Обучающегося по трем и более учебным предметам (учебным дисциплинам, практике);

20.2. не ликвидации Обучающимся академической задолженности в установленные сроки;

20.3. не прохождения Обучающимся итоговой аттестации без уважительных причин;

20.4. длительного отсутствия (более тридцати дней), без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;

20.5. невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или соглашением сторон (для лиц получающих образование на платной основе);

20.6. систематического (повторного в течение учебного года) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей Обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

20.7. неявки Обучающегося на учебные занятия по истечении одного года с даты увольнения со срочной военной службы в запас или отставку;

21. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, Университета, осуществляется в случае:

ликвидации Университета;

аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность, в том числе по структурным подразделениям, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность;

ликвидации Колледжа, реорганизации Колледжа при отсутствии согласия Обучающегося на продолжение образовательных отношений;

вступления в законную силу приговора суда, которым Обучающийся осужден к наказанию, исключающему продолжение получения образования;

смерти Обучающегося.

22. При досрочном прекращении образовательных отношений Обучающемуся выдается справка об обучении в установленном порядке.

23. Порядок и основания для перевода Обучающегося из одного учреждения образования в другое, а также порядок отчисления Обучающегося из Колледжа устанавливаются Правительством Республики Беларусь.

Колледж не вправе препятствовать переводу Обучающегося, изъявившего желание перевестись в другое учреждение образования и получившего согласие этого учреждения образования.

24. Лица, отчисленные из Колледжа и не завершившие освоение содержания образовательной программы, имеют право на восстановление для получения образования в Колледже, за исключением лиц, не прошедших текущую аттестацию за первое полугодие (семестр) при освоении содержания образовательных программ среднего специального.

Условиями перевода учащихся в другое учреждение среднего специального образования, перевода для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации), в другой форме получения образования, а также восстановления для получения образования в учреждении среднего специального образования являются:

наличие вакантных мест в пределах численности обучающихся, предусмотренной специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, и (или) планов подготовки специалистов (в рамках контрольных цифр приема) по данной специальности и на данном курсе;
возможность успешного продолжения обучения.

25. Основанием для возникновения образовательных отношений при восстановлении для получения образования в Колледже является договор. Решение ректора Университета на восстановление в Колледже обязательно.

26. Порядок и условия восстановления лиц для получения образования в Колледже устанавливаются Правительством Республики Беларусь.

27. Обучающимся предоставляются следующие отпуска:
академический;

по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

для прохождения военной службы.

27.1. Отпуска предоставляются Обучающемуся в соответствии со статьей 49 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

27.2. Академический отпуск предоставляется Обучающемуся по медицинским показаниям, в связи с призывом на службу в резерве или по иным уважительным причинам. Продолжительность академических отпусков, предоставляемых Обучающемуся в период освоения содержания соответствующей образовательной программы, не должна превышать одного года (без учета продолжительности академических отпусков, предоставляемых Обучающемуся в связи с призывом на службу в резерве, академических отпусков, предоставляемых в случае, предусмотренном подпунктом 27.3, 27.4 настоящих Правил).

По медицинским показаниям академический отпуск Обучающемуся предоставляется в случае:

снижения трудоспособности Обучающегося в результате нарушения функций организма, обусловленного обострением хронических заболеваний;

продолжительных или частых заболеваний, травм Обучающегося;

нормально протекающей беременности сроком с 24 недель и патологически протекающей беременности любого срока.

По иным уважительным причинам академический отпуск Обучающемуся предоставляется по договоренности между директором Колледжа и Обучающимся.

27.3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется матери ребенка по ее желанию после перерыва в учебе, вызванного родами.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет вместо матери ребенка предоставляется отцу ребенка, обучающемуся в Колледже, фактически осуществляющему уход за ребенком.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть использован полностью или по частям любой продолжительности, но не менее учебного года. Если отпуск по уходу за ребенком до достижения им

возраста трех лет истекает в учебном году, то директор Колледжа по заявлению матери ребенка, отца ребенка, фактически осуществляющего уход за ребенком, обязан предоставить академический отпуск до окончания этого учебного года.

27.4. Отпуск для прохождения военной службы предоставляется Обучающимся, призванным на срочную военную службу и направленным для ее прохождения в Вооруженные Силы Республики Беларусь, другие войска и воинские формирования Республики Беларусь. Отпуск для прохождения военной службы предоставляется на весь период ее прохождения. При завершении использования отпуска или его части, а также в течение одного года с даты увольнения со срочной военной службы в запас или отставку Учащиеся имеют право продолжить обучение в Колледже на прежних условиях.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

28. Обучающиеся имеют право на:

28.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

28.2. перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

28.3. перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

28.4. восстановление для получения образования в Колледже в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

28.5. обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;

28.6. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

28.7. получение платных услуг в сфере образования;

28.8. безопасные условия учебы в соответствии с действующими государственными нормами и требованиями, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

28.9. защиту своих прав и законных интересов;

28.10. на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Республики Беларусь, Уставом и иными ЛНПА колледжа;

28.11. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, проводимых в Колледже, Университет, Республике Беларусь и за рубежом (с согласия директора Колледжа,

заведующего отделением), спортивно-массовой, общественной, научной, инновационной деятельности;

28.12. медицинскую помощь и оздоровление в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

28.13. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях.

За успехи в указанных видах деятельности и образовательных мероприятиях Обучающимся устанавливаются меры поощрения, предусмотренные подпунктом 6.1 настоящих Правил;

28.14. обеспечение жилой площадью в общежитии колледжа в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и ЛНПА

Колледжа;

28.15. каникулы и отпуска;

28.16. бесплатное пользование библиотекой, учебной, и культурно-спортивной базой колледжа;

28.17. пользование учебниками и учебными пособиями;

28.18. получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов колледжа;

28.19. создание и избрание органов студенческого самоуправления, участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству

Республики Беларусь;

28.20. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;

28.21. участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа, в том числе через общественные организации и органы управления колледжа;

28.22. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией Колледжа;

28.23. получение полной информации связанной с процессом обучения;

28.24. иные права, установленные законодательством Республики Беларусь, Положением о колледже и ЛНПА Колледжа.

29. Обучающиеся обязаны:

29.1. знакомиться и соблюдать Положение о Пинском колледже, настоящие Правила, Правила внутреннего распорядка в общежитии и другие ЛНПА Колледжа. Размещение вышеуказанных ЛНПА на информационных стендах и (или) сайте Колледжа является достаточной мерой по доведению до Обучающихся их содержания;

29.2. исполнять условия договора, заключенного между Университетом и Обучающимся;

29.3. исполнять своевременно и качественно приказы, а также распоряжения и указания (в том числе и устные) уполномоченных

должностных лиц Колледжа, а также указания и требования педагогических работников и старосты группы по вопросам образовательного и воспитательного процесса;

29.4. выполнять добросовестно, ответственно и в установленный срок все задания, предусмотренные учебными планами, осваивать содержание образовательных программ обучения, программ воспитания;

29.5. овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности (направлению специальности, специализации);

29.6. посещать все предусмотренные учебным планом учебные занятия, проходить все аттестационные мероприятия по контролю качества знаний, в соответствии с их расписанием; не допускать опозданий на учебные занятия;

29.7. соблюдать во время прохождения производственных практик требования, установленные для работников соответствующих организаций, в том числе по охране труда; соблюдать требования техники безопасности, охране труда при прохождении учебных практик в Колледже;

29.8. не выносить предметы и оборудование из учебных и других помещений без оформленного в установленном порядке разрешения должностных лиц Колледжа;

29.9. бережно относиться к имуществу Колледжа, нести ответственность за причинение материального ущерба колледжу; поддерживать чистоту и порядок в Колледже;

29.10. соблюдать правила пожарной безопасности, санитарные правила и нормы, меры безопасности в учебных аудиториях, лабораториях, общежитии, спортивных площадках и на территории Колледжа;

29.11. бережно и экономно относиться к потреблению топливно-энергетических ресурсов (электрическая и тепловая энергия, вода) в учебном корпусе и общежитии;

29.12. не использовать на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных и официальных мероприятиях технические средства связи, иные способы для несанкционированного получения информации по существу выполняемого обучающимся задания, не вводить экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого обучающегося;

29.13. предоставить вместе с заявлением оформленный в установленном порядке обходной лист при отчислении из Колледжа либо при уходе в академический отпуск;

29.14. поддерживать честь и достоинство Обучающегося Колледжа своим поведением, отношением к учебе, заботиться о повышении авторитета колледжа, ценить его традиции;

29.15. быть дисциплинированными и опрятными в помещениях колледжа, общежитии, на улице и в общественных местах;

29.16. соблюдать деловой стиль одежды в колледже, на практике, использовать специальную одежду для занятий физической культурой, ритмикой и хореографией;

29.17. не совершать действий, за которые законодательством Республики Беларусь предусмотрены административная либо уголовная ответственность;

29.18. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, проявлять к ним уважение и тактичность; не допускать действий, оскорбляющих человеческое достоинство или препятствующих другим членам коллектива выполнять свои обязанности, а также действий, наносящих материальный ущерб Колледжу;

29.19. соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах;

29.20. заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, поддерживать оптимальный уровень собственной работоспособности;

29.21. бережно относиться к личным документам Обучающегося (зачетная книжка, билет Обучающегося и т.п.), в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность секретаря учебной части и восстановить в установленном порядке утраченные документы;

29.22. не допускать размещения не соответствующей действительности информации негативного и провокационного содержания, распространения слухов о Колледже в целом в социальных сетях и других информационных ресурсах, а также воздерживаться от предоставления средствам массовой информации (далее – СМИ) информации, которой нет в общедоступных источниках, о внутренней жизни конкретных участников образовательного процесса. Все запросы СМИ об интервью направлять руководству Колледжа;

29.23. отключать средства мобильной связи во время учебных занятий и аттестации;

29.24. своевременно вносить плату за обучение и проживание в общежитии в сроки и суммах, оговоренных в приказах;

29.25. в полном объеме исполнять требования нормативных актов в сфере образования, регулирующих образовательный процесс, его организацию и проведение.

30. Обучающиеся на началах самообслуживания обеспечивают в соответствии с установленным в Колледже распорядком надлежащую чистоту и порядок в помещениях Колледжа, на закрепленных территориях.

31. При неявке на занятия по уважительной причине (болезнь, иные обстоятельства) обучающийся обязан сообщить об этом куратору группы и в первый день явки в Колледж представить данные о причинах пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет заведующему отделением справку установленного образца соответствующего учреждения здравоохранения.

Если Обучающийся не представляет документы, подтверждающие уважительность причин пропуска занятия, то уважительность причин рассматривается исходя из содержания его письменных объяснений в каждом

отдельном случае индивидуально. При этом только в исключительных случаях причина пропуска, не подтвержденная документально, может быть признана уважительной.

32. Обучающиеся несут ответственность предусмотренную законодательством, за дачу взятки (посредничество во взятке) государственным должностным лицам, перечень которых утвержден приказом директора, и приравненным к ним лицам Колледжа (преподавательский состав в период сдачи зачетов, экзаменов) вплоть до исключения из Колледжа без права последующего восстановления.

33. При посещении учащимися учебных занятий, практики не допускаются:

спортивная одежда и обувь, предназначенные для занятий физической культурой и спортом;

вещи, имеющие яркие, вызывающие рисунки;

грязная, мятая (неопрятная) и иная одежда, не предназначенная для посещения учебного заведения;

обилие бижутерии, наличие пирсинга, яркого экстравагантного макияжа и цвета волос, аксессуаров, отражающих символику музыкальных групп и различных направлений молодежной субкультуры и спортивных клубов.

34. Иные права и обязанности учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, актами законодательства, Уставом Университета и ЛНПА Колледжа.

35. Законными представителями несовершеннолетних Обучающихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

Законные представители несовершеннолетних Обучающихся представляют права и законные интересы несовершеннолетних Обучающихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

36. Законные представители несовершеннолетних Обучающихся имеют право на:

36.1. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

36.2. участие в управлении Колледжем;

36.3. защиту прав и законных интересов Обучающихся;

36.4. ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами учебной деятельности Обучающихся;

36.5. получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) Обучающихся.

37. Иные права законных представителей несовершеннолетних Обучающихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, Уставом Университета,

Положением о Пинском колледже и иными локальными нормативными правовыми актами Колледжа.

38. Законные представители несовершеннолетних Обучающихся обязаны:

38.1. обеспечивать условия для получения образования и развития Обучающихся;

38.2. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

38.3. выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для Обучающихся.

39. Иные обязанности законных представителей несовершеннолетних Обучающихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, Уставом Университета, Положением о Пинском колледже и иными локальными нормативными правовыми актами Колледжа.

4. ДИСЦИПЛИНА В ХОДЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

40. Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными законодательными актами Республики Беларусь, Положением о Пинском колледже, учебно-программной документацией соответствующих образовательных программ, и включает теоретическое и практическое обучение, воспитательную работу, самостоятельную работу обучающихся, аттестацию Обучающихся.

41. Учебные занятия по дисциплинам, а также формы аттестации (зачеты, экзамены и т.д.) в Колледже проводятся в соответствии с расписанием занятий, зачетов, экзаменов, составленным в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном в Колледже порядке.

42. Для проведения учебных занятий каждый курс Обучающихся делится на группы или подгруппы в соответствии с законодательством Республики Беларусь, учебными планами и утвержденным в установленном порядке контингентом учащихся. Состав групп Обучающихся устанавливается приказом директора Колледжа.

43. График учебного процесса составляется с учетом календарных сроков теоретических занятий, учебных и производственных практик, экзаменационных сессий, выполнения курсовых работ, итоговой аттестации и каникул. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

44. Каникулы – плановые перерывы в получении образования для отдыха и иных социальных целей при дневной форме получения среднего специального образования.

45. Каникулы предоставляются не менее двух раз в учебном году общей продолжительностью от шести до десяти недель, включая 2 недели в зимний

период.

46. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ среднего специального образования является учебное занятие: урок, лабораторное, практическое занятие, консультация и иное занятие.

Дополнительно проводятся факультативные занятия.

47. Учебное расписание составляется на семестр и изменения вывешиваются не позднее чем в последний день занятий на текущей неделе.

48. Продолжительность академического часа – 45 минут. Оповещения о начале и об окончании каждого учебного занятия производится установленным сигналом (звонком).

49. Вход учащихся в аудиторию после начала занятий может быть разрешен только с согласия преподавателя по согласованию с заведующим отделением или дежурным администратором.

50. При входе представителей руководства колледжа, преподавателей в аудиторию обучающиеся приветствуют их стоя.

51. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения работника из числа преподавательского состава, а также прерывать проведение мероприятий по аттестации, сокращать их продолжительность, определенную расписанием. Подготовка необходимого для проведения учебного занятия оборудования и технических средств обучения, пособий должна производиться до их начала – до сигнала (звонка).

Телефоны мобильной связи и иные персональные средства связи, принадлежащие участникам учебных занятий, должны быть отключены от сети.

52. До начала каждого учебного занятия (в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, кабинетах лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия и оборудование. Подготовка аудиторной доски к занятию осуществляется Обучающимися на началах самообслуживания.

53. В каждой группе первого курса в течение одного месяца от начала учебного года на весь период обучения избирается из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся староста и его заместитель, назначение которых в последующем оформляется распоряжением заведующего соответствующим отделением.

Староста подчиняется непосредственно заведующему отделением, куратору, доводит до ведома своей группы все их распоряжения, устные и письменные указания.

Из числа старост всех учебных групп формируется старостат Колледжа, деятельность которого регулируется соответствующим Положением.

54. Староста имеет право:

54.1 вносить предложения о поощрении учащихся академической группы либо о наложении на них взысканий;

54.2 ходатайствовать о переводе учащихся внебюджетной на бюджетную форму обучения;

54.3 вносить предложения, направленные на совершенствование деятельности старосты академической группы;

54.4 обращаться к заведующему отделением, к куратору группы, в органы самоуправления учащихся с предложениями по совершенствованию образовательного процесса, общественного питания, медицинского обслуживания и др.;

54.5 получать необходимую для выполнения своих обязанностей информацию, сотрудничать с администрацией Колледжа, куратором академической группы, органами самоуправления учащихся;

54.6 на моральное и материальное поощрение (в соответствии с разделом 5 настоящих Правил).

55. Староста обязан:

55.1. вести персональный учет посещения учащимися всех видов учебных занятий в рапортчике установленной формы;

55.2. представлять заведующему отделением ежемесячный отчет о неявке или опоздании учащихся на занятия с указанием причин опоздания;

55.3. наблюдать за состоянием учебной дисциплины в группе на теоретических и практических, лабораторных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

55.4. своевременно организовывать получение и распределение среди учащихся группы учебников и учебных пособий;

55.5. извещать учащихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;

55.6. назначать на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;

55.7. помогать заведующему отделением и куратору при проверке и оформлении зачетных книжек, ведомостей успеваемости и пропусков;

55.8. посещать собрания (заседания старостата) старост групп, проводимых заведующим отделением;

55.9. взаимодействовать с администрацией Колледжа, кураторами академических групп, органами студенческого самоуправления для улучшения учебной, научной, общественной жизни учащихся группы;

55.10. организовывать (совместно с профгруппоргом и секретарем п/о ОО «БРСМ» группы) учащихся группы на общественно полезные работы, на проведение и участие в культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и др. мероприятиях;

55.11. оперативно извещать дежурного администратора о неявке на занятия преподавателя;

56. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех учащихся группы.

57. За ненадлежащее исполнение обязанностей старосте может быть

отказано в премировании.

58. За систематическое ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей староста приказом директора может быть освобожден от выполнения этих обязанностей.

59. В качестве уважительных причин отсутствия обучающегося на учебных занятиях признаются: болезнь; смерть близких родственников; бракосочетание обучающегося; осложненная беременность; роды; вызов повесткой в органы государственной власти, внутренних дел, прокуратуру, военкомат, органы судебной власти и т.п.

60. В случае неоднократного совершения обучающимся в ходе образовательного процесса действий, мешающих нормальному проведению учебного занятия (или однократного действия, совершенного в грубой или циничной форме), этот обучающийся может быть отстранен преподавателем от участия в данном учебном занятии. О произошедшем преподаватель сообщает после окончания проводимого занятия непосредственно заведующему соответствующего отделения посредством написания ему информационной записки.

61. В случае выявления действий обучающегося, проявившихся в недобросовестном прохождении всех видов аттестации, работник из числа преподавательского состава отстраняет обучающегося от участия в аттестационном мероприятии с выставлением в соответствующую ведомость неудовлетворительной отметки. О произошедшем преподаватель ставит в известность заведующего соответствующим отделением.

Действия недобросовестного прохождения всех видов аттестации и контроля знаний проявляются в следующем:

использование на экзаменах, зачетах, иных аттестационных мероприятиях учебных и других информационных материалов без разрешения педагогического работника;

предоставления к оценке работ, обязательных письменных работ, авторство которых полностью или в значительной мере не принадлежит аттестуемому обучающемуся;

использование на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технических средств связи, иных способов для несанкционированного получения информации по существу выполняемого обучающимся задания или введения экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого обучающегося.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖЕ

62. В помещениях Колледжа и на его территории запрещается:

62.1. приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, распространять, хранить и употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества, приносить табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных

систем курения; находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и уголовная ответственность;

62.2. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

62.3. хождение в верхней одежде, головных уборах, в неопрятном виде;

62.4. ведение громких разговоров, шум, хождение по коридорам во время занятий;

62.5. разговаривать во время уроков по мобильному телефону;

62.6. курение у входа в учебный корпус и общежитие, в зданиях, помещениях, спортсооружениях, а также на территориях Колледжа, непосредственно прилегающих к ним;

62.7. играть в карты и другие азартные игры;

62.8. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

62.9. использовать нецензурные слова и выражения, сквернословить, оскорблять участников образовательного процесса и работников колледжа;

62.10. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы, а также требования пожарной безопасности;

62.11. наносить на стенах колледжа, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

62.12. портить имущество колледжа или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

62.13. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц колледжа мебель, оборудование и другие материальные ценности;

62.14. находиться в учебном корпусе колледжа позднее установленного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ, организации учебного процесса по специальному разрешению администрации);

62.15. осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях колледжа, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории колледжа без разрешения его руководства;

62.16. рекламировать, изучать спрос на продукцию и услуги, оказывать платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись и т.п.), а также организовывать и проводить собрания, митинги, уличные шествия, демонстрации, пикетирование и иные массовые мероприятия на территории, в учебном корпусе и общежитии колледжа без разрешения;

62.17. осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории колледжа вне специально отведенных для этих целей мест;

62.18. распространять вредоносное программное обеспечение в локальных сетях Колледжа и сети Интернет;

62.19. запрещается устанавливать или вносить изменения в системное программное обеспечение, а также в установленные пакеты прикладных программ компьютеров Колледжа без предварительного согласования данных действий с заведующим отделением, инженером-программистом;

62.20. запрещается использовать ресурсы информационной системы Колледжа (электронную почту, сайт, сервер баз данных и т.п.), а также информационные стенды для распространения (размещения) информации, содержащей вредоносный, клеветнический, непристойный характер, способствующий разжиганию национальной розни, направленной на политическую агитацию, подстрекающую к совершению экстремистских и иных противоправных действий, пропаганде войны, а также оскорбляющей честь и достоинство других лиц;

62.21. перемещать (переносить, катить) велосипеды, передвигаться на велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения.

62.22. При обнаружении источников пожара, иных угроз имуществу Колледжа обучающийся должен немедленно сообщить об этом дежурному администратору, дежурному вахты или преподавателям.

63. Связь Колледжа с родителями обучающихся (или лицами, их заменяющими) осуществляется через заведующих отделениями, кураторов, специалистов СППС.

64. В целях защиты принадлежащих Колледжу объектов от противоправных посягательств, обеспечения сохранности имущества Колледжа, поддержания необходимого порядка на охраняемых объектах Колледжа используется система видеонаблюдения.

6. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

65. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской деятельности, в физкультурно-спортивной и общественной жизни Колледжа для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности директора;
- б) награждение грамотой;
- в) награждение ценным подарком;
- г) назначение именной стипендии;
- д) установление надбавки к учебной стипендии;
- е) премирование;
- ж) направление благодарственного письма родителям обучающегося;
- з) размещение фотографии обучающегося на стенде «Гордость колледжа».

66. Поощрения, указанные в абзацах а), б), в), г), д), е) и в отдельных случаях – в абзацах в), з) пункта 6.1 настоящих Правил, объявляются приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся и доводятся до сведения учащихся (группы).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНОГО РАСПОРЯДКА

67. Основаниями для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, Уставом Университета, Положением о Пинском колледже, настоящими Правилами и иными ЛНПА Колледжа (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

67.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия;

67.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

67.3. несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

67.4. неисполнения без уважительных причин законного требования уполномоченного должностного лица Колледжа (педагогического работника);

67.5. оскорбления участников образовательного процесса;

67.6. порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества Колледжа;

67.7. несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

67.8. распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в здании, общежитии и на иной территории колледжа либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

67.9. курения (потребления) табачных изделий, электронных сигарет в здании, общежитии и на иной территории колледжа;

67.10. иных противоправных действий (бездействия), в частности:

нарушение настоящих Правил, нарушение Правил внутреннего распорядка общежития и иных правил, закрепленных в ЛНПА Колледжа.

68. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

69. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление.

70. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применена за:

70.1. длительное отсутствие (более тридцати дней) без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;

70.2. систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающегося, если к нему ранее (в течение учебного года) применялись меры дисциплинарного взыскания.

71. Полномочиями по применению мер дисциплинарного взыскания в отношении Учащихся, за исключением отчисления, наделяется заведующий соответствующим отделением на основании соответствующего приказа директора. В исключительных случаях с учетом степени вины нарушителя, тяжести совершенного проступка и обстоятельств, при которых он совершен, право применения и выбора меры дисциплинарного взыскания остается за директором и оформляется приказом.

72. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит заместителю директора по воспитательной работе, заведующей отделениями, в исключительных случаях по предложению заместителя директора по воспитательной работе, заведующей отделениями – директору. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

73. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом директора о применении меры дисциплинарного взыскания.

74. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности Обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

75. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину обучающегося, делать их копии;

давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

получить юридическую помощь в соответствии с законодательством;

ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

76. Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников колледжа, лиц, осуществляющих охрану помещений колледжа.

77. До применения дисциплинарного взыскания заведующий отделениями обязан:

уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося о возможности привлечения этого несовершеннолетнего обучающегося к дисциплинарной ответственности;

затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме, которое обучающийся вправе представить в течение пяти календарных дней.

При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников и/или учащихся колледжа, достигших возраста восемнадцати лет.

78. Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

79. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

80. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

81. Директор вправе, а по инициативе обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности), обязан лично заслушать объяснения обучающегося, его заявления, жалобы.

Заведующий отделениями обязан лично заслушать объяснения обучающегося, его заявления, жалобы.

82. Обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику или иному должностному лицу колледжа), не считая времени болезни Обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему обучающемуся может быть применено не ранее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.

83. Применение в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления к несовершеннолетнему обучающемуся допускается только после уведомления колледжем соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.

84. Меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

85. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к Обучающемуся оформляется приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся, в котором должны содержаться сведения об обучающемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

86. Приказ директора о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется Обучающемуся под роспись в течение трех календарных дней. Обучающийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности.

Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и/или учащихся, достигших возраста восемнадцати лет.

87. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни Обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

88. Колледж в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего обучающегося информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

89. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.

90. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся может быть обжаловано обучающимся (лицом, отчисленным из колледжа) в Министерство образования Республики Беларусь или суд в течение одного месяца.

91. Обучающийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

92. Директор, применивший меру дисциплинарного взыскания к Обучающемуся, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе, просьбе Обучающегося, а также по ходатайству представителей администрации колледжа, профсоюзной организации учащихся, первичной организации ОО «БРСМ», органов ученического самоуправления, при наличии у Обучающегося особых успехов в учебе, научно-исследовательской работе и общественной деятельности.

93. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора.

РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

93. Настоящие Правила вступают в силу с 01.09.2021 года и действуют до утверждения в установленном порядке новых Правил.

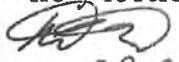
94. Правила внутреннего учебного распорядка, действовавшие до 01.09.2021 года, считаются утратившими силу.

Юрисконсульт



А.А. Шпаковская

Заместитель директора
по учебной работе

 А.Н. Дубинецкая
30.08.2021

Заместитель директора
по воспитательной работе

 И.Ю. Ярмолук
30.08.2021

Одобрены на заседании профсоюзного комитета учащихся
Протокол № 10/34-1 от 17.08.2021