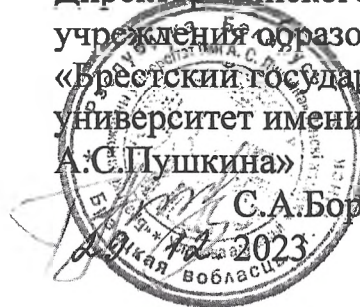


УТВЕРЖДАЮ

Директор Пинского колледжа  
учреждения образования  
«Брестский государственный  
университет имени  
А.С.Пушкина»

С.А.Борчук



План работы комиссии  
по противодействию коррупции  
на 2024 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполне- ния	Ответственные за исполнение
1.	<p>Заседания комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Об итогах работы комиссии по противодействию коррупции по контролю за ходом зимней экзаменационной сессии.</li><li>- Об ограничениях, связанных с подписанием государственными должностными лицами письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».</li><li>- О соблюдении трудовой и исполнительской дисциплины.</li><li>- Об итогах работы комиссии по противодействию коррупции по контролю за ходом летней экзаменационной сессии, государственных экзаменов.</li><li>- О выполнении требований антикоррупционного законодательства в сфере осуществления государственных закупок</li></ul>	Март          Сентябрь	Председатель комиссии по противодействию коррупции

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О результативности работы комиссии по противодействию коррупции в 2024 году.</li> <li>- О реализации решений, принятых комиссией по противодействию коррупции в 2024 году.</li> <li>- О плане работе комиссии по противодействию коррупции на 2024 год</li> </ul>	Декабрь	
2.	Организация встреч коллектива с представителями государственных органов (правоохранительных, контролирующих, исполнительных и судебных).	В течение года	Заместитель директора по ВР
3.	Размещение на сайте колледжа, на информационных стендах поступающих в колледж материалов антикоррупционной направленности	В течение года	Заместитель директора по ВР
4.	Проведение с учащимися профилактических мероприятий антикоррупционного содержания (информационные часы, встречи, беседы и др.) с привлечением сотрудников правоохранительных органов	В течение года	Кураторы учебных групп Педагог социальный
5.	Доведение информации о случаях совершения коррупционных правонарушений до сведения работников колледжа	При возникновении необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции
6.	Контроль использования материальных ресурсов	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе в целях повышения уровня правовых знаний в сфере борьбы с коррупцией и создания атмосферы неприятия коррупции	В течение года	Юрисконсульт, инспектор по кадрам
8.	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам применения антикоррупционного законодательства, норм корпоративной	В течение года	Юрисконсульт

	этики, стандартов антикоррупционного поведения		
9.	Организация подписания вновь принятыми работниками письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	В течение года	Инспектор по кадрам
10.	Подготовка проектов приказов и распоряжений о соблюдении антикоррупционного законодательства в период проведения экзаменационных сессий	Ноябрь, май	Заместитель директора по УР
11.	Доведение информации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, иных материалов антикоррупционной направленности до всех работников колледжа и учащихся	Декабрь, май	Председатели цикловых комиссий, кураторы учебных групп
12.	Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений	По мере поступления информации	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
13.	Изучение обоснованности распределения учебных часов, часов факультативных занятий и часов организационно-воспитательной работы, дополнительного контроля. Рассмотрение и оперативное реагирование на жалобы и иные факты, связанные с распределением педагогической нагрузки	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, методист, председатели ЦК
14.	Информирование законных представителей учащихся на родительских собраниях об основных вопросах антикоррупционного законодательства с целью исключения коррупционных проявлений при проведении текущей и итоговой аттестации	Апрель, сентябрь, ноябрь 2024 г.	Зав. отделениями

15.	Формирование экзаменационных комиссий с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов в члены комиссии	Постоянно	Зам. директора по УР, зав. отделениями, председатели ЦК
16.	Организация проведения анонимного анкетирования учащихся колледжа с целью оценки качества организации учебного процесса, выявления возможных коррупционных проявлений	В течение года	Зам. директора по ВР, зав. отделениями
17.	Проведение уроков правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Кураторы групп
18.	Организация контроля за проведением текущей и итоговой аттестации учащихся	В течение года	Зам. директора по УР, зав. отделениями председатели ЦК
19.	Обеспечение проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности колледжа в части сохранности, целевого и эффективного использования государственного имущества и выделяемых из бюджета денежных средств, а также рационального использования средств от приносящей доходы деятельности	В течение года	Начальник ФЭО, зам. директора по ХР
20.	Обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременное взыскание арендной платы, отчисления от суммы полученной арендной платы в бюджет	В течение года	Начальник ФЭО, зам. директора по ХР
21.	Обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства по осуществлению государственных закупок	В течение года	Специалист по закупкам
22.	Принятие мер по расширению свободного доступа членов трудового коллектива и учащихся к нормативно-правовым актам и иной информации, которые содержат государственную	В течение года	Зам. директора по ВР

	политику в сфере противодействия коррупции		
23.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности административного аппарата	В течение года	Зам. директора по УР, члены комиссии по противодействию коррупции
24.	Рассмотрение на административных совещаниях, педсоветах соблюдение антикоррупционного законодательства, проведение анализа выполнения ранее принятых решений, направленных на устранение условий, способствующих коррупционным проявлениям	В течение года	Заместитель директора по ВР, юрисконсульт
25.	Проведение постоянного (не реже 1 раз в месяц) мониторинга соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины в структурных подразделениях	В течение года	Руководители структурных подразделений, инспектор по кадрам
26.	Обеспечение гласности и объективности работы комиссий по премированию сотрудников, начислению надбавок учащимся	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
27.	Взаимодействие с территориальными органами МВД, прокуратуры по профилактике коррупционных правонарушений	В течение года	Зам. директора по ВР

Заместитель директора по УР



А.Н.Дубинецкая

Заместитель директора по ВР



И.Ю. Ярмолук

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания комиссии  
по противодействию коррупции  
№ 3 от 29.12.2023