Пинский колледж
учреждения образования «Брестский государственный
университет имени А.С.Пушкина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
С.А.Борчук
2022

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ,

осуществляемые Пинским колледжем учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина» по заявлениям граждан
(в соответствии с Перечнем, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. №200)

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры/Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственный исполнитель (Ф.И.О. с указанием должности)	№ кабинета, телефон
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
	ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					
	1.1. Принятие решения:					
1	1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такового свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии; документы, подтверждающие право на внеочередное	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления/ бессрочно	Трацевская Л.В., заведующий общежитием, на период временного отсутствия - Климович Т.Н., паспортист	общежитие, (г.Пинск, ул. Черняховского,72) тел. 65 33 74 с 9.00 до 13.00

1	2	3	4	5	6	7
		получения жилого помещения, - в случае наличия такого права.				
2	1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг	заявление; справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления/-	Осовец М.В., экономист, на период временного отсутствия - Пасовец О.Л., заместитель гл.бухгалтера	учебный корпус, каб. № 112 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 62 15 50 с 9.00 до 13.00
	ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
3	2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения/бессрочно	Казак Л.М., инспектор по кадрам, на период временного отсутствия – Марчук О.М., секретарь	учебный корпус, каб. № 206 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 61 37 02 с 9.00 до 13.00
4	2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения/бессрочно	Казак Л.М., инспектор по кадрам, на период временного отсутствия – Марчук О.М., секретарь	учебный корпус, каб. № 206 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 61 37 02 с 9.00 до 13.00
5	2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения/бессрочно	Казак Л.М., инспектор по кадрам, на период временного отсутствия – Марчук О.М., секретарь	учебный корпус, каб. № 206 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 61 37 02 с 9.00 до 13.00
6	2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения/бессрочно	Чередько А.М., бухгалтер, на период временного отсутствия – Жадинец Т.А., бухгалтер	учебный корпус, каб. № 112 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 62 15 50 с 9.00 до 13.00

1	2	3	4	5	6	7
7	2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц/на срок указанный в листке нетрудоспособности	Чередько А.М., бухгалтер, на период временного отсутствия – Жадинец Т.А., бухгалтер	учебный корпус, каб. № 112 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 62 15 50 с 9.00 до 13.00
8	2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка; свидетельство о рождении ребенка	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц/ единовременно	Чередько А.М., бухгалтер, на период временного отсутствия – Жадинец Т.А., бухгалтер	учебный корпус, каб. № 112 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 62 15 50 с 9.00 до 13.00
9	2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в гос.организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебно-консультационной комиссии	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц/ единовременно	Чередько А.М., бухгалтер, на период временного отсутствия – Жадинец Т.А., бухгалтер	учебный корпус, каб. № 112 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 62 15 50 с 9.00 до 13.00
10	2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении детей; справка о месте жительства и о составе семьи (бесплатно)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц/по день достижения ребенком возраста 3 лет	Чередько А.М., бухгалтер, на период временного отсутствия – Жадинец Т.А., бухгалтер	учебный корпус, каб. № 112 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 62 15 50 с 9.00 до 13.00

1	2	3	4	5	6	7
11	2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами; справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Чередько А.М., бухгалтер, на период временного отсутствия – Жадинец Т.А., бухгалтер	учебный корпус, каб. № 112 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 62 15 50 с 9.00 до 13.00

1	2	3	4	5	6	7
		копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года); выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость; сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя); справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия				
12	2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц/ на срок указанный в листке нетрудоспособности	Чередько А.М., бухгалтер, на период временного отсутствия – Жадинец Т.А., бухгалтер	учебный корпус, каб. № 112 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 62 15 50 с 9.00 до 13.00
13	2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государ-	Чередько А.М., бухгалтер, на период времен-	учебный корпус, каб. № 112 (г.Пинск,

1	2	3	4	5	6	7
	возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком			ственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц/ на срок указанный в листке нетрудоспособности	ного отсутствия – Жадинец Т.А., бухгалтер	ул.Центральная, 5) тел. 62 15 50 с 9.00 до 13.00
14	2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц/на срок указанный в листке нетрудоспособности	Чередько А.М., бухгалтер, на период временного отсутствия – Жадинец Т.А., бухгалтер	учебный корпус, каб. № 112 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 62 15 50 с 9.00 до 13.00
15	2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения/бессрочно	Чередько А.М., бухгалтер, на период временного отсутствия – Жадинец Т.А., бухгалтер	учебный корпус, каб. № 112 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 62 15 50 с 9.00 до 13.00
16	2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	бесплатно	5 дней со дня обращения/бессрочно	Казак Л.М., инспектор по кадрам, на период временного отсутствия – Марчук О.М., секретарь	учебный корпус, каб. № 206 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 61 37 02 с 9.00 до 13.00
17	2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения/бессрочно	Чередько А.М., бухгалтер, на период временного отсутствия – Жадинец Т.А., бухгалтер	учебный корпус, каб. № 112 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 62 15 50 с 9.00 до 13.00

1	2	3	4	5	6	7
18	2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	бесплатно	5 дней со дня обращения/бессрочно	Казак Л.М., инспектор по кадрам, на период временного отсутствия – Марчук О.М., секретарь	учебный корпус, каб. № 206 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 61 37 02 с 9.00 до 13.00
19	2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения/бессрочно	Чередько А.М., бухгалтер, на период временного отсутствия – Жадинец Т.А., бухгалтер	учебный корпус, каб. № 112 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 62 15 50 с 9.00 до 13.00
20	2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций – 1 месяц/ единовременно	Чередько А.М., бухгалтер, на период временного отсутствия – Жадинец Т.А., бухгалтер	учебный корпус, каб. № 112 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 62 15 50 с 9.00 до 13.00

1	2	3	4	5	6	7
21	2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения/ бессрочно	Марчук О.М., председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников, на период временного отсутствия – Казак Л.М., лаборант	учебный корпус каб. 11 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) с 10.00 до 13.00
	ОБРАЗОВАНИЕ					
	6.1. Выдача дубликатов:					
22	6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность; документ, подтверждающий внесение платы;	0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц/ бессрочно	Лесничая Н.В., секретарь учебной части, на период временного отсутствия – Марчук О.М., секретарь	учебный корпус каб. 204 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 61 37 02 с 9.00 до 13.00
23	6.1.2.свидетельства о направлении на работу	заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц/	Лесничая Н.В., секретарь учебной части, на период временного отсутствия – Марчук О.М., секретарь	учебный корпус каб. 204 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 61 37 02 с 9.00 до 13.00

1	2	3	4	5	6	7
		пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность		до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу		
24	6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц/ бессрочно	Лесничая Н.В., секретарь учебной части, на период временного отсутствия – Марчук О.М., секретарь	учебный корпус каб. 204 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 61 37 02 с 9.00 до 13.00
25	6.1.4. билета учащегося, книжки успеваемости учащегося	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления/ до окончания обучения	Лесничая Н.В., секретарь учебной части, на период временного отсутствия – Марчук О.М., секретарь	учебный корпус каб. 204 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 61 37 02 с 9.00 до 13.00
29	6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)	заявление;	бесплатно	в день обращения/ с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа - для обучающихся, получающих специальное образование	Лесничая Н.В., секретарь учебной части, на период временного отсутствия – Марчук О.М., секретарь	учебный корпус каб. 204 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 61 37 02 с 9.00 до 13.00
30	6.5. Выдача справки о том, что среднее специальное образование получено на платной основе	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления/ бессрочно	Лесничая Н.В., секретарь учебной части, на период временного отсутствия – Марчук О.М., секретарь	учебный корпус каб. 204 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 61 37 02 с 9.00 до 13.00

1	2	3	4	5	6	7
	РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ					
31	13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии) документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо	бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве либо находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу; 0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях	3 рабочих дня со дня подачи заявления/ на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь до 1 года – для других лиц	Климович Т.Н., паспортист, на период временного отсутствия – Трацевская Л.В., заведующий общежитием	общежитие, (г.Пинск, ул. Черняховского,72) тел. 65 81 69 с 9.00 до 13.00

1	2	3	4	5	6	7
		справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не за				

1	2	3	4	5	6	7
		регистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь документ, подтверждающий внесение платы				
32	13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания	заявление	бесплатно	5 рабочих дней/ бессрочно	Климович Т.Н., паспортист, на период временного отсутствия – Трацевская Л.В., заведующий общежитием	общежитие, (г.Пинск, ул. Черняховского,72) тел. 65 81 69 с 9.00 до 13.00
	ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ)					
33	18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц/6 месяцев	Чередько А.М., бухгалтер, на период временного отсутствия – Жадинец Т.А., бухгалтер	учебный корпус, каб. № 112 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 62 15 50 с 9.00 до 13.00
34	18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения/ бессрочно	Чередько А.М., бухгалтер, на период временного отсутствия – Жадинец Т.А., бухгалтер	учебный корпус, каб. № 112 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 62 15 50 с 9.00 до 13.00

Заместитель директора
по воспитательной работе И.Ю.Ярмолюк