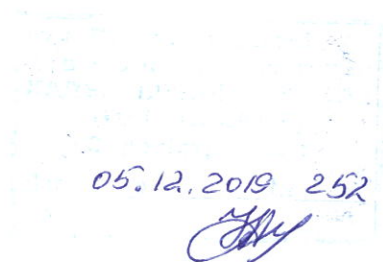


Министерство образования Республики Беларусь  
Пинский колледж  
учреждения образования «Брестский государственный  
университет имени А.С.Пушкина»

# Коллективный договор на 2019-2022 годы



Одобен на профсоюзном  
собрании работников колледжа  
15 ноября 2019 года

Пинск, 2019

## СОГЛАШЕНИЕ

между Пинским колледжем УО «Брестский государственный университет имени А. С. Пушкина» и первичной профсоюзной организацией учащихся Пинского колледжа УО «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина» Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2019-2022 годы

Данное Соглашение заключено в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 15.07.95 года № 278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь» между Пинским колледжем УО «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина» (далее – Наниматель) в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя директора Борчук Светланы Андреевны (далее – Директор) и учащимися Пинского колледжа УО «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина», от имени которых выступает первичная профсоюзная организация учащихся Пинского колледжа УО «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Профсоюзный комитет учащихся), представляющая интересы учащихся в лице председателя профкома учащихся Лавренчук Аллы Николаевны.

Целью Соглашения является определение основных направлений организации работы с обучающейся молодежью, объединенной в профсоюз работников образования и науки, нормативное закрепление дополнительных прав и обязанностей обучающихся и механизма их реализации.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

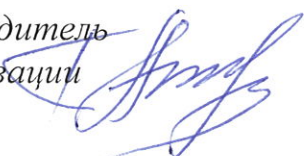
1. В целях обеспечения защиты прав и социально-экономических интересов учащихся заключается настоящее Соглашение, которое является приложением к коллективному договору между Пинским колледжем УО «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина» и первичной профсоюзной организацией работников на 2019-2022 годы.

2. Коллектив обучающихся колледжа считает Профком учащихся полномочным представителем своих интересов и поручает ему рассматривать все вопросы, связанные с заключением, внесением изменений и дополнений и исполнением данного Соглашения.

3. Директор признает Первичную профсоюзную организацию учащихся Белорусского профсоюза работников образования и науки полномочным представителем учащихся колледжа - членов профсоюза в коллективных переговорах по вопросам, затрагивающим интересы учащихся.

4. Стороны признают, что данное Соглашение имеет в колледже на весь

Руководитель  
организации



Председатель  
профсоюзной организации





период его действия нормативно-обязательную силу для всех структурных подразделений и служб, всех учащихся - членов профсоюза. Распространение действия Соглашения на учащихся, от имени которых оно не заключалось (вновь принятых, не членов профсоюза и др.), осуществляется по их письменным заявлениям при условии согласия Сторон, подписавших данное Соглашение.

Главной задачей совместной деятельности Сторон является повышение уровня подготовки специалистов образования через совершенствование учебно-воспитательной работы, улучшение организации учебного процесса, укрепление учебной дисциплины, рациональную организацию труда и отдыха учащихся.

5. Нормы и положения республиканского отраслевого Соглашения обязательны для исполнения Директором и Профкомом в части, касающейся защиты прав учащейся молодежи.

6. При заключении Соглашения срок ведения коллективных переговоров не может превышать 1 месяц. Изменения и дополнения в Соглашение вносятся с согласия Сторон. Стороны обязуются принимать меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения.

7. Уполномоченное директором колледжа должностное лицо при зачислении на учебу обязано ознакомить под роспись учащихся с настоящим Соглашением, Правилами внутреннего учебного распорядка и иными нормативными правовыми актами колледжа.

8. Стороны обязуются:

8.1. Предпринимать все необходимые меры для недопущения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы путем переговоров на основе взаимного доверия и уважения.

## 2. ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9. Директор обязуется:

9.1. Локальные нормативные акты по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, социальной защиты, введения платных услуг для обучающихся и по другим вопросам, касающимся их социально-экономических прав, в том числе Правила внутреннего учебного распорядка, принимать по согласованию с Профкомом учащихся.

9.2. Изменение условий, затрагивающих социально-экономические права и законные интересы учащихся колледжа, производить с предварительного согласия Профкома учащихся.

9.3. Объемы учебной нагрузки для учащихся в учебном году планировать в соответствии с действующими нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь.

9.4. Формировать учебные группы по количественному составу, не превышающим установленные Министерством образования нормы.

Руководитель  
организации

Председатель  
профсоюзной организации

9.5. Заведующим отделениями обеспечивать Профком учащихся необходимой информацией о пропусках занятий учащимися и их успеваемости для оперативного принятия мер общественного воздействия.

9.6. Своевременно информировать учащихся о расписании учебных занятий и изменениях в нем.

10. Профсоюзный комитет учащихся обязуется:

10.1. Принимать участие в разработке всех нормативных правовых документов колледжа, касающихся вопросов учебно-воспитательного процесса, учебной дисциплины, обеспечения безопасных условий обучения и здоровья учащихся, осуществлять общественный контроль за выполнением нормативных правовых документов, касающихся вопросов учебы и быта учащихся;

10.2. Вносить предложения администрации колледжа, в вышестоящие профсоюзные органы, направленные на урегулирование учебных, социально-экономических и других проблем учащихся;

10.3. Проводить работу по информированию обучающихся о правовых нормах, регламентирующих вопросы учебы и быта через издание информационных бюллетеней, проведение встреч, собраний в группах, организацию приема и другие формы;

10.4. Выделять своих представителей в состав различных комиссий, деятельность которых затрагивает жизненные интересы учащихся. Представители ученического профкома пользуются в комиссиях правом голоса и выступают в них от имени ученического коллектива.

10.5. Оказывать помощь в ознакомлении учащихся с Положением о Пинском колледже, Правилами внутреннего учебного распорядка, приказами директора, регламентирующими учебную дисциплину, и контролировать их исполнение.

11. Стороны пришли к соглашению:

11.1. Привлекать учащихся к работам, не связанным с учебным процессом только с их согласия, за исключением случаев, установленных законодательством.

11.2. Принимать решения о возмещении молодыми специалистами средств в республиканский и (или) местные бюджеты, затраченных государством на их подготовку, или их освобождении от этого возмещения по согласованию с Профкомом учащихся.

11.3. Рассматривать вопросы предоставления скидок со сформированной стоимости обучения, перевода на обучение за счет средств республиканского (местных) бюджета при участии председателя профкома учащихся.

11.4. Включать представителя Профкома учащихся в состав комиссии по распределению молодых специалистов.

### 3. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

12. Директор колледжа обязуется:

Руководитель  
организации



Председатель

профсоюзной организации





12.1. Выплату стипендии осуществлять в соответствии с нормативными документами о порядке использования стипендиального фонда в системе образования Республики Беларусь с 23 числа по 26 каждого месяца.

12.2. Ежемесячно информировать Профком учащихся о размере экономии стипендиального фонда и использовать её по согласованию с Профкомом учащихся.

12.3. Оказывать материальную помощь на проезд в порядке, установленном Советом министров Республики Беларусь.

13. Профком учащихся обязуется:

13.1. Контролировать своевременное и полное использование 5,9 % стипендиального фонда на выдачу материальной помощи, надбавок в соответствии с Положением о порядке использования средств на оказание материальной помощи, установление надбавок к стипендии и премирование учащихся Пинского колледжа УО «БрГУ имени А.С. Пушкина», прилагаемом к настоящему Соглашению (Приложение 1).

13.2. Оказывать из средств профсоюзного бюджета материальную помощь нуждающимся членам профсоюза.

13.3. Ходатайствовать перед областным комитетом профсоюза работников образования и науки стипендий учащимся за высокие достижения в учебе и активное участие в жизни профсоюзной организации.

13.4. Стороны пришли к соглашению:

13.5. Обеспечивать полноту, своевременность назначения и выплаты стипендий.

13.6. Порядок использования средств, направляемых из республиканского или местных бюджетов на установление учащимся надбавок к стипендиям за успехи в учебе, научной и общественной работе и оказание материальной помощи осуществляется по согласованию с Профкомом учащихся в соответствии с Положением о порядке использования средств на оказание материальной помощи, установление надбавок к стипендии и премирование учащихся Пинского колледжа УО «БрГУ имени А.С. Пушкина».

13.7. Решение вопросов оказания материальной помощи учащимся в связи с тяжелым материальным положением осуществляется в соответствии с Положением о порядке использования средств на оказание материальной помощи, установление надбавок к стипендии и премирование учащихся Пинского колледжа УО «БрГУ имени А.С. Пушкина».

13.8. Назначать по согласованию с Профкомом учащихся социальную стипендию учащимся, утратившим право на получение учебной стипендии по результатам экзаменационной сессии, но не имеющим академической задолженности и находящимся в тяжелом материальном положении, но не более двух раз за период обучения на основании их заявлений и документов, подтверждающих тяжелое материальное положение.

Вопросы назначения социальной стипендии разрешать в срок не позднее одной недели после окончания экзаменационной сессии.

Руководитель  
организации

Председатель

профсоюзной организации

13.9. Контролировать своевременность и правильность денежных выплат и предоставления гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством для отдельных категорий обучающихся.

13.10. Учет учащихся, имеющих право на назначение социальных стипендий, ведется уполномоченным Директором должностным лицом (заведующим отделением) и Профкомом учащихся совместно.

#### 4. ВОПРОСЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

14. Директор обязуется:

14.1. Осуществлять организацию учебно-воспитательного процесса в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, образовательными стандартами, типовыми учебными планами, республиканскими программами, иными нормативными правовыми документами.

14.2. Освобождать от учебных занятий учащихся в связи с участием в научных, творческих, физкультурно-спортивных, общественно-политических мероприятиях по предварительному письменному ходатайству заинтересованных белорусских организаций, структурных подразделений, общественных организаций колледжа на имя директора колледжа.

14.3. Освобождать учащихся колледжа от занятий на основании личного письменного заявления на имя заведующего отделением в связи с нижеперечисленными личными обстоятельствами (без учета времени на дорогу):

- вступление в брак: самого учащегося – 3 дня, родных братьев и сестер – 1 день;

- смерть члена семьи или близкого родственника – 2 дня;

- иным уважительные причины – от 1 до 3 дней.

14.4. Обеспечивать ознакомление с калькуляцией стоимости платного обучения учащихся и их родителей (по их запросу).

15. Профком учащихся обязуется:

15.1. Добиваться добросовестного отношения к учебе учащихся, соблюдения ими учебной дисциплины, Правил внутреннего учебного распорядка;

15.2. Добиваться от учащихся соблюдения чистоты на территории колледжа и порядка в его помещениях, контролировать выполнение приказов директора о запрещении курения в неустановленных местах, воспитывать бережное отношение к инструментам, оборудованию аудиторий, привлекать обучающихся к экономному и рациональному использованию энергии и материалов, предупреждать попытки кражи собственности колледжа.

16. Стороны пришли к соглашению:

16.1. Направлять учащихся колледжа на систематическое и глубокое овладение теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками по избранной специальности, посещение учебных занятий и выполнение ими в

Руководитель  
организации

Председатель

профсоюзной организации



установленный срок всех видов заданий, предусмотренных учебным планом и программами, на соблюдение Правил внутреннего учебного распорядка колледжа.

16.2. За нанесение своими действиями и поступками материального ущерба колледжу каждый учащийся несет материальную ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами.

16.3. Обеспечить широкую гласность и наглядность поощрения за отличную и хорошую учебу, активное участие в жизни колледжа; меры дисциплинарного и общественного воздействия к нарушителям учебной дисциплины, общественного и внутреннего порядка.

16.4. В свободное от учебы время организовывать учащихся на участие в работах по благоустройству территории колледжа и общежития; обеспечивать безопасные условия выполнения данных работ.

16.5. Не допускать отчисления учащихся – членов Белорусского профсоюза работников образования и науки, применения к ним мер дисциплинарного взыскания без согласования с Профкомом учащихся.

## 5. ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ

17. Директор обязуется:

17.1. Всех иногородних учащихся обеспечивать местами в общежитии для проживания.

17.2. Взимать плату за проживание в общежитии в соответствии с нормативными документами Министерства образования.

17.3. Проводить учет учащихся, нуждающихся в общежитии, на основании заявлений, поданных на имя директора.

17.4. Обеспечивать учащихся, проживающих в общежитии, постельными принадлежностями, мебелью и другим инвентарем в соответствии с Типовыми нормами оборудования общежития.

17.5. Согласовывать с Профкомом учащихся локальные нормативные правовые акты, касающиеся вселения, выселения, проживания учащихся в общежитии, пропускного режима и работы общежития; введение платных услуг для проживающих в общежитии, непосредственно не связанных с образовательным процессом.

18. Профком учащихся обязуется:

18.1. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе направлять работу Совета общежития на соблюдение Правил внутреннего распорядка в общежитии, регулярно проводить рейды-проверки в общежитии.

18.2. Принимать участие в организации обеспечения иногородних учащихся местами в общежитии, создания соответствующих условий быта и отдыха.

19. Стороны пришли к соглашению:

19.1. Распределение мест для проживания в общежитии осуществляется в соответствии с Положением об общежитии Пинского колледжа УО «БрГУ

Руководитель  
организации

Председатель

профсоюзной организации

имени А.С. Пушкина».

19.2. Проводить заселение учащихся в общежитие на основании списков по согласованию с профкомом.

Учащиеся, обучающиеся на платной основе, при заселении в общежитие имеют равные права с учащимися бюджетной формы обучения.

19.3. Осуществлять распределение мест и комнат для иногородних учащихся в соответствии с Положением об общежитии колледжа.

19.4. Производить заселение иногородних учащихся в общежитие на основании приказов и заключенных договоров найма жилого помещения.

## 6. ВОПРОСЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ И ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ

20. Директор обязуется:

20.1. Организовывать ежегодное проведение качественной и своевременной подготовки к работе в осенне-зимний период учебных, жилых и административных зданий с целью обеспечения соблюдения санитарных норм, правил и гигиенических нормативов (освещение, вентиляция, температурный режим, влажность и др.) при организации образовательного процесса.

20.2. Освобождать учащихся от занятий на период оздоровления по путевкам на санаторно-курортное лечение и оздоровление, при необходимости производится учет дней на проезд к месту оздоровления и обратно.

20.3. Обеспечить своевременное обучение учащихся основам трудового законодательства и охраны труда, а также требованиям безопасности при привлечении их к работе (оказанию услуг) при организации субботников, участию в трудовых акциях, спортивных соревнованиях, спартакиадах, туристических слетах и т.д., предусмотренных учебно-программной документацией, планом воспитательной работы колледжа.

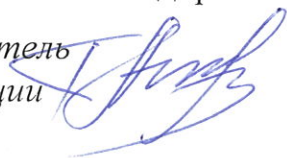
20.4. Обеспечить организацию прохождения ежегодных медицинских осмотров учащихся с целью выявления и предупреждения заболеваний.

20.5. Организовывать для учащихся, имеющих хронические заболевания и состоящих на медицинском учете, специальные группы по укреплению физического состояния и здоровья.

20.6. Обеспечивать проведение своевременного расследования и учета несчастных случаев с учащимися во время образовательного процесса в соответствии с Инструкцией о расследовании и учете несчастных случаев с учащимися и воспитанниками, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь 07.08.2003 г. № 58.

20.7. Учащемуся, с которым произошел несчастный случай во время образовательного процесса, оформленный актом по форме Н-П, оказывать единовременную материальную помощь в качестве возмещения вреда, причиненного его здоровью, из средств колледжа.

Руководитель  
организации



Председатель  
профсоюзной организации





20.8. Обеспечить своевременное планирование строительства, расширения и реконструкции, текущего и капитального ремонта здания учебного корпуса, общежития, столовой, физкультурно-оздоровительных объектов в соответствии с требованиями технических нормативных актов.

20.9. Обеспечить бесперебойную работу пунктов общественного питания, совершенствование организации горячего питания.

21. Профком учащихся обязуется:

21.1. Осуществлять регулярный общественный контроль за организацией работы по социальной защите, работы общежитий, организации общественного питания. Участвовать в работе Комиссии по контролю за организацией общественного питания.

21.2. Отстаивать права учащихся на здоровые и безопасные условия обучения, быта и отдыха.

21.3. Осуществлять контроль за правильным и своевременным расследованием, оформлением и учетом несчастных случаев с учащимися, получившими травму во время образовательного процесса, за выплатой денежной компенсации причиненного ущерба здоровью.

21.4. Осуществлять контроль за своевременным обучением учащихся основам трудового законодательства и охраны труда, а также требованиям безопасности при привлечении их к работе (оказанию услуг) при организации субботников, участию в трудовых акциях, спортивных соревнованиях, спартакиадах, туристических слетах и т.д., предусмотренных учебно-программной документацией, планом воспитательной работы колледжа.

21.5. Вносить предложения по улучшению здоровых и безопасных условий для обучения учащихся во время образовательного процесса при разработке комиссией по охране труда колледжа ежегодного плана мероприятий по охране труда.

22. Стороны пришли к соглашению:

22.1. Организовывать отдых, оздоровление и санаторно-курортное лечение учащихся в соответствии с действующими нормативами, обеспечивать гласность в вопросах, связанных с наличием и выделением путевок.

22.2. Включать в состав комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению представителей Профкома учащихся колледжа.

22.3. Оказывать содействие в отборе и направлении по льготным и бесплатным путевкам на отдых и санаторно-курортное лечение учащихся в пансионаты, дома и базы отдыха, в санатории, организовывать в течение года оздоровление учащихся с детьми.

22.4. Периодически контролировать соответствие санитарно-гигиенического состояния помещений колледжа действующим санитарным нормам и правилам.

22.5. Обеспечить надлежащую организацию и безопасные условия проведения различных трудовых акций, субботников, спортивных мероприятий, сельскохозяйственных работ силами учащихся, работ

Руководитель  
организации



Председатель  
профсоюзной организации



студенческих отрядов на территории колледжа.

22.6. Осуществлять комплекс организационно-оздоровительных, учебно-воспитательных, физкультурно-спортивных, хозяйственных и социальных мероприятий на основе совместной деятельности колледжа и профсоюзного комитета.

## 7. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

23. Директор обязуется:

23.1. Приобретать необходимый инвентарь для спортивной и культурно-массовой работы, интеллектуальных занятий с учащимися.

23.2. Предоставлять для учащихся в бесплатное пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, спортивных секций, кружков.

24. Профком учащихся обязуется:

24.1. Совместно с п/о ОО «БРСМ» колледжа, библиотекой, Советом общежития организовывать культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, экскурсии, посещения театров, концертов, выставок.

24.2. Производить покупку призов, ценных подарков, цветов в связи с праздничными и знаменательными датами, а также для проведения других мероприятий, осуществляемых по планам работы профсоюзного комитета, профгрупп, заместителя директора по воспитательной работе, Совета общежития.

24.3. Ходатайствовать перед областным комитетом профсоюза о выделении средств на комплектование или приобретение новогодних подарков для детей учащихся.

25. Стороны пришли к соглашению:

25.1. Осуществлять информационно-разъяснительную, профилактическую, культурно-массовую, спортивную, физкультурно-оздоровительную работу с учащимися.

25.2. Контролировать продолжительность каникул и не допускать их изменения ниже норм, установленных соответствующими положениями.

## 8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА

26. Директор обязуется:

26.1. В целях создания благоприятных условий для деятельности профсоюзной организации, бесплатно обеспечивать Профком учащихся помещением, связью, другими материальными средствами, предоставлять помещение для проведения собраний, конференций, других видов профсоюзной работы.

Хозяйственные расходы, ремонт, освещение, уборку, охрану,

Руководитель  
организации



Председатель  
профсоюзной организации





оборудование помещения производить за счет колледжа.

26.2. Сохранять существующую форму безналичного перечисления профсоюзных взносов через бухгалтерию колледжа в размере 2% от стипендии на счет Профкома учащихся.

26.3. Освобождать от учебы учащихся для участия в качестве делегатов на съездах, пленумах, конференциях, семинарах по обучению профактива и иных уставных мероприятиях.

27. Профком учащихся обязуется:

27.1. Проводить обучение профсоюзного актива по вопросам организации деятельности профсоюза, законодательства об образовании, трудового законодательства, законодательства о социальном обеспечении.

28. Стороны пришли к соглашению:

28.1. Создавать в учреждении образования условия для обеспечения гласности в деятельности профкома учащихся.

28.2. Поддерживать и развивать работу профсоюзной организации учащихся.

28.3. Считать штатных работников профсоюза равноправными членами трудового коллектива колледжа со всеми предоставляемыми им правами и льготами.

28.4. Отчисление из учебного заведения, наложение мер дисциплинарного взыскания на учащихся, избранных профгруппорганами, членами профкома и других выборных профсоюзных органов, допускается только с предварительного согласия профсоюзного комитета учащихся или соответствующего выборного профсоюзного органа.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ СОГЛАШЕНИЯ. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

29. Все изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся только по взаимному согласию Сторон в письменной форме и в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

После внесения изменений в республиканское отраслевое соглашение соответствующие изменения в настоящее Соглашение вносятся в месячный срок.

30. Обо всех изменениях, внесенных в республиканское отраслевое и настоящее Соглашения, информировать учащихся в месячный срок.

31. Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

32. Осуществлять постоянный контроль за ходом реализации обязательств Соглашения. Итоги выполнения Соглашения подводить два раза в год и рассматривать на общем собрании (конференции) учащихся.

33. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с момента его подписания сторонами и действует до принятия нового Соглашения, но не

Руководитель  
организации

Председатель  
профсоюзной организации

более 3 лет.

34. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

Соглашение подписано 15 ноября 2019 года.

Приложение: «Положение о порядке использования средств на оказание материальной помощи, установление надбавок к стипендии и премирование учащихся Пинского колледжа УО «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина»» на 4 л.

Директор колледжа



С.А. Борчук

«15» ноября 2019 г.

Председатель Первичной профсоюзной организации



А.Н. Лавренчук

«15» ноября 2019 г.

Руководитель  
организации

Председатель  
профсоюзной организации



УТВЕРЖДАЮ

Директор Пинского колледжа  
учреждения образования«Брестский государственный  
университет имени  
А.С.Пушкина»

С.А.Борчук

2019 года



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, УСТАНОВЛЕНИЕ НАДБАВОК К СТИПЕНДИИ И ПРЕМИРОВАНИЕ УЧАЩИХСЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании Кодекса об образовании Республики Беларусь, Указа Президента Республики Беларусь «О социальной поддержке обучающихся» от 06.09.2011 №398, Постановления Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь «О некоторых вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся» от 22.09.2011 № 261/96 и иными нормативными актами Республики Беларусь.

2. Настоящее Положение принимается в целях поддержки учащихся, остро нуждающихся в материальной помощи, а также для стимулирования заинтересованности учащихся в результатах своей учебы и общественной жизни колледжа.

3. На оказание единовременной материальной помощи используются бюджетные и внебюджетные средства; установление надбавок к стипендии - бюджетные средства, премирование- внебюджетные средства.

4. 5,9% бюджетных средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение, направляются на:

- оказание единовременной материальной помощи;
- установление надбавок к стипендии.

### 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОНДОВ НА ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ УЧАЩИМСЯ

5. Учащимся представляется единовременная материальная помощь:  
на возмещение расходов по найму жилья в случае необеспечения местом для проживания в общежитии;

на проезд в порядке, установленном Советом Министров Республики

Руководитель  
организации

Председатель

профсоюзной организации

Беларусь;

детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (1 раз в год в размере не менее одной социальной стипендии);

учащимся-инвалидам 1 и 2 группы, из числа детей-инвалидов 3 и 4 степени утраты здоровья (1 раз в год 2 базовые величины);

учащимся, вступившим в брак (1,5 базовые величины);

учащимся в связи с рождением ребенка (1,5 базовые величины);

учащимся, воспитывающим детей (1 раз в год 1,5 базовые величины);

одиноким матерям, воспитывающим детей (1 раз в год 1,5 базовые величины);

учащимся из многодетных семей (1 раз в год 1,5 базовые величины);

учащимся в случае их продолжительной болезни (более одного месяца), а также необходимостью оздоровления (2 базовые величины);

обучающимся в связи с тяжелым материальным положением и иными непредвиденными ситуациями (1 раз в учебном году до 1,5 базовых величин);

в связи со смертью одного из членов семьи (муж, жена, дети, родители) (2 базовые величины);

лицам, потерявшим последнего из родителей в период получения образования (3 базовые величины).

6. Материальная помощь выплачивается, как правило, 1 раз в учебном году. В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана 2 раза в учебном году. Общий контроль за этим осуществляет профсоюзный комитет учащихся.

7. Заявление на единовременную материальную помощь подается на имя директора, с указанием основания выплаты материальной помощи и приложением копий документов, подтверждающих это основание.

8. Приказ о выделении материальной помощи подписывается директором, по согласованию с главным бухгалтером, председателем профкома учащихся и секретарем ПО ОО «БРСМ».

9. Заявления подаются учащимися педагогу социальному. Педагог социальный готовит сводное представление на имя директора. Заместитель директора по воспитательной работе колледжа готовит проект приказа для утверждения директором.

10. Размер средств на оказание материальной помощи из бюджетных и внебюджетных средств рассчитывается бухгалтерией в сроки до 15 числа ежемесячно, доводится до сведения директора, заместителя директора по воспитательной работе, педагога социального, председателя профкома учащихся, секретаря ПО ОО «БРСМ».

### 3. НАДБАВКИ К УЧЕБНОЙ СТИПЕНДИИ

11. Надбавки к стипендии устанавливаются на один месяц.

Данные надбавки устанавливаются приказом директора на основании

Руководитель  
организации



Председатель  
профсоюзной организации





представления заместителя директора по воспитательной работе с учетом ходатайств заведующих отделениями, заведующего практикой, воспитателей общежития, педагогов дополнительного образования, председателя первичной профсоюзной организации учащихся колледжа, комитета ПО ОО «БРСМ» колледжа, руководителей развивающих центров.

12. Надбавки устанавливаются за:

- особые успехи в учебе;
- участие в общественной жизни колледжа;
- за добросовестное выполнение функциональных обязанностей старост групп и старост по педагогической практике;
- за добросовестное выполнение функциональных обязанностей старост общежития;
- по итогам смотра-конкурса «Лучшая группа», (надбавка устанавливается каждому учащемуся);
- по итогам смотра-конкурса «Лучшая комната общежития» (надбавка устанавливается каждому учащемуся, проживающему в комнате);
- участие в работе профсоюзной организации учащихся, ПО ОО «БРСМ», Совета общежития, других органов самоуправления учащихся;
- спортивные достижения;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях, акциях, проектах и др.

13. Надбавка назначается из средств стипендиального фонда обучающимся, которые обучаются за счет бюджетных средств

#### 4. ПРЕМИРОВАНИЕ

14. Премирование учащихся, которые обучаются на бюджетной и платной основе, производится за счет средств от суммы превышения доходов над расходами, остающейся в распоряжении колледжа по результатам приносящей доходы деятельности (при наличии средств).

15. Премирование может осуществляться за участие в исследовательской, культурно-массовой работе, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, педотрядовском, волонтерском движении, Совета общежития и других органов самоуправления, участие в работе общественных организаций.

16. Премирование осуществляется на основании приказа директора, по согласованию с главным бухгалтером, председателем профкома учащихся и секретарем ПО ОО «БРСМ», на основании представления заместителя директора по воспитательной работе с учетом ходатайств, заведующих отделениями, заведующего практикой, воспитателей общежития, педагогов дополнительного образования, председателя первичной профсоюзной организации учащихся колледжа, комитета ПО ОО «БРСМ» колледжа, руководителей развивающих центров.

17. Размер премиального фонда рассчитывается бухгалтерией и

Руководитель  
организации



Председатель

профсоюзной организации



доводится до сведения директора, заместителя директора по воспитательной работе, председателя профкома учащихся.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

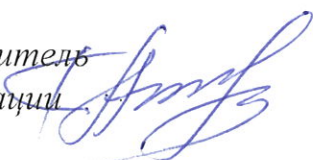
18. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения и действует до его замены.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
профкома

13.11. 2019 № 13

Руководитель  
организации



Председатель  
профсоюзной организации

