

Рекомендации учащимся по написанию отчета

По окончании практики учащийся в течение 2-х дней составляет отчет о прохождении практики.
Заголовок.

Отчет о прохождении практики «Пробные уроки и занятия»
учащейся группы 3-41 Петровой С.А.

Объем отчета 3-5 страниц (по учебной практике), 5-7 страниц (по производственной практике) формата А4. Титульный лист не оформляется. В качестве основного шрифта используется Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал - одинарный. Каждый абзац печатается с красной строки. При оформлении красной строки отступ 1,25 см. Каждый лист отчета имеет поля: верхнее и нижнее – 2см, левое – 3см, правое – 1см. Номера страниц проставляются вверху, начиная со второй страницы. Расстояние между заголовком и содержательной частью отчета – 1,5 интервала

Наполнение содержательной части отчета. Следует отразить, где, в каком учреждении проходили практику. Анализируется деятельность, раскрываются положительные стороны и возникшие трудности, с которыми пришлось столкнуться.

Не пишите фразы: «мне понравилось», «я считаю, что», «мой руководитель». Лучше перечислите навыки и знания, приобретенные вами во время практики. Постарайтесь их связать с дисциплинами, которые вы изучали в колледже.

Отчет может содержать приложения в виде диаграмм, буклетов, презентаций.

При необходимости в отчете могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением не следует ставить дефис. Проставляется порядковый номер с точкой, перечисление идет с маленькой буквы и отделяется одно от другой точки с запятой. После последнего перечисления ставится точка.

Например:

1. п.....;
2. м.....

Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания. В падежном окончании порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, имеют:

- одну букву, если они оканчиваются на две согласные, на «й» и на согласную букву;
- две буквы, если оканчиваются на согласную и гласную буквы.

Например:

вторая – 2-я (не: 2-ая), пятнадцатый – 15-й (не: 15-ый), первого класса- 1-го класса (не: 1-ого).

При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз.

Например: учащиеся 1 и 2-го класса.

В заключении отчета нужно кратко подытожить проделанную работу, сделать общие выводы и внести предложения по улучшению практической деятельности. Эти предложения пишутся в виде рекомендации, в которой объясняется, почему такие предложения будут полезны в дальнейшем.

Качество напечатанного текста должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

В конце последней страницы (внизу) учащийся ставит дату написания отчета и подпись на расстоянии 1,5 интервала от выводов.

Например:

Учащаяся _____

С.А. Петрова
15.03.2019

Отметка _____

Руководитель практики _____