

Пинский колледж
учреждения образования «Брестский государственный
университет имени А.С.Пушкина»

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ,

осуществляемые Пинским колледжем учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина»
по заявлениям граждан

(в соответствии с Перечнем, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. №200
(в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 30.11.2017 №428))

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры/Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственный исполнитель (Ф.И.О. с указанием должности), дублер (в случае отсутствия)	№ кабинета, телефон
1	2	3	4	5	6	7
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ						
1.1. Принятие решения:						
1	1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такового свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии; документы, подтверждающие право на внеочередное получения жилого помещения, - в случае наличия такого права.	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления/ бессрочно	Мацкевич В.В., заведующий общежитием, дублер – Климович Т.Н. (паспортист)	общежитие, (г.Пинск, ул. Черняховского,72) тел. 65 33 74

1	2	3	4	5	6	7
2	1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг	заявление; справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления/-	Осовец М.В., экономист, дублер – Жадинец Т.А. (бухгалтер)	учебный корпус, каб. № 112 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 62 15 50
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА						
3	2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения/бессрочно	Казак Л.М., инспектор по кадрам, дублер – Марчук О.М. (секретарь)	учебный корпус, каб. № 206 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 61 37 02
4	2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения/бессрочно	Казак Л.М., инспектор по кадрам, дублер – Марчук О.М. (секретарь)	учебный корпус, каб. № 206 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 61 37 02
5	2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения/бессрочно	Казак Л.М., инспектор по кадрам, дублер – Марчук О.М. (секретарь)	учебный корпус, каб. № 206 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 61 37 02
6	2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения/бессрочно	Лосич Т.Г., Жадинец Т.А. бухгалтер, дублер – Жадинец Т.А., Лосич Т.Г. (бухгалтер)	учебный корпус, каб. № 112 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 62 15 50
7	2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или)	Лосич Т.Г., бухгалтер, дублер – Жадинец Т.А. (бухгалтер)	учебный корпус, каб. № 112 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 62 15 50

1	2	3	4	5	6	7
				получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц/на срок указанный в листке нетрудоспособности		
8	2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка; свидетельство о рождении ребенка	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц/единовременно	Лосич Т.Г., бухгалтер, дублер – Жадинец Т.А. (бухгалтер)	учебный корпус, каб. № 112 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 62 15 50
9	2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в гос.организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебно-консультационной комиссии	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц/единовременно	Лосич Т.Г., бухгалтер, дублер – Жадинец Т.А. (бухгалтер)	учебный корпус, каб. № 112 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 62 15 50
10	2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении детей; справка о месте жительства и о составе семьи (бесплатно)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц/по день достижения ребенком возраста 3 лет	Лосич Т.Г., бухгалтер, дублер – Жадинец Т.А. (бухгалтер)	учебный корпус, каб. № 112 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 62 15 50
11	2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Лосич Т.Г., бухгалтер, дублер – Жадинец Т.А. (бухгалтер)	учебный корпус, каб. № 112 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 62 15 50

1	2	3	4	5	6	7
		<p>таких свидетельств); копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами; справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтвер-</p>				

1	2	3	4	5	6	7
		<p>ждающие их занятость; сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя);</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>				
12	2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц/ на срок указанный в листке нетрудоспособности	Лосич Т.Г., бухгалтер, дублер – Жадинец Т.А. (бухгалтер)	учебный корпус, каб. № 112 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 62 15 50
13	2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц/ на срок указанный в листке нетрудоспособности	Лосич Т.Г., бухгалтер, дублер – Жадинец Т.А. (бухгалтер)	учебный корпус, каб. № 112 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 62 15 50
14	2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения допол-	Лосич Т.Г., бухгалтер, дублер – Жадинец Т.А. (бухгалтер)	учебный корпус, каб. № 112 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 62 15 50

1	2	3	4	5	6	7
	лечения, медицинской реабилитации			нительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц/на срок указанный в листке нетрудоспособности		
15	2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения/бессрочно	Лосич Т.Г., бухгалтер, дублер – Жадинец Т.А. (бухгалтер)	учебный корпус, каб. № 112 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 62 15 50
16	2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	бесплатно	5 дней со дня обращения/бессрочно	Казак Л.М., инспектор по кадрам, дублер – Марчук О.М. (секретарь)	учебный корпус, каб. № 206 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 61 37 02
17	2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения/бессрочно	Лосич Т.Г., бухгалтер, дублер – Жадинец Т.А. (бухгалтер)	учебный корпус, каб. № 112 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 62 15 50
18	2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	бесплатно	5 дней со дня обращения/бессрочно	Казак Л.М., инспектор по кадрам, дублер – Марчук О.М. (секретарь)	учебный корпус, каб. № 206 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 61 37 02
19	2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения/бессрочно	Лосич Т.Г., бухгалтер	учебный корпус, каб. № 112 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 62 15 50
20	2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти – в случае, если	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций –	Лосич Т.Г., бухгалтер, дублер – Жадинец Т.А. (бухгалтер)	учебный корпус, каб. № 112 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 62 15 50

1	2	3	4	5	6	7
		<p>смерть зарегистрирована в Республике Беларусь;</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь;</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей);</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>		1 месяц/ единовременно		
21	2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения/ бессрочно	Стаховская Г.В., председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников, дублер – Бойко Л.Н. (лаборант)	учебный корпус каб. 113 (г.Пинск, ул.Центральная, 5)
ОБРАЗОВАНИЕ						
6.1. Выдача дубликатов:						
22	6.1.1. диплома о среднем специальном образовании; приложения к нему	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность;</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы;</p>	<p>0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p>	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц/ бессрочно	Лесничая Н.В., секретарь учебной части, дублер – Марчук О.М. (секретарь)	учебный корпус каб. 204 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 61 37 02

1	2	3	4	5	6	7
			бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении			
23	6.1.2.свидетельства о направлении на работу	заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц/ до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу	Лесничая Н.В., секретарь учебной части, дублер – Марчук О.М. (секретарь)	учебный корпус каб. 204 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 61 37 02
24	6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц/ бессрочно	Лесничая Н.В., секретарь учебной части, дублер – Марчук О.М. (секретарь)	учебный корпус каб. 204 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 61 37 02
25	6.1.4. билета учащегося, книжки успеваемости учащегося	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления/ до окончания обучения	Лесничая Н.В., секретарь учебной части, дублер – Марчук О.М. (секретарь)	учебный корпус каб. 204 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 61 37 02

6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:						
26	6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; ранее выданный документ; свидетельство о рождении; документ, подтверждающий внесение платы;	0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц/бессрочно	Лесничая Н.В., секретарь учебной части, дублер – Марчук О.М. (секретарь)	учебный корпус каб. 204 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 61 37 02
27	6.2.2. свидетельства о направлении на работу	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельство о рождении; ранее выданное свидетельство о направлении на работу	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц/до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу	Лесничая Н.В., секретарь учебной части, дублер – Марчук О.М. (секретарь)	учебный корпус каб. 204 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 61 37 02
28	6.2.4.билета учащегося, книжки успеваемости учащегося	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельство о рождении; ранее выданный документ	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления /до окончания обучения	Лесничая Н.В., секретарь учебной части, дублер – Марчук О.М. (секретарь)	учебный корпус каб. 204 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 61 37 02
29	6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающим-	заявление;	бесплатно	в день обращения/ 6 месяцев	Лесничая Н.В., секретарь учебной части,	учебный корпус каб. 204 (г.Пинск,

	ся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)				дублер – Марчук О.М. (секретарь)	ул.Центральная, 5) тел. 61 37 02
30	6.5. Выдача справки о том, что среднее специальное образование получено на платной основе	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления/ 6 месяцев	Лесничая Н.В., секретарь учебной части, дублер – Марчук О.М. (секретарь)	учебный корпус каб. 204 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 61 37 02
РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ						
31	13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность; документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания; свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия; засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражда-	бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социально-го обслуживания, для граждан, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве либо находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу; 0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях	3 рабочих дня со дня подачи заявления/ на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь до 1 года – для других лиц	Климович Т.Н. паспортист, дублер – Мацкевич В.В. (зав.общезитием)	общежитие, (г.Пинск, ул. Черняховского,72) тел. 65 81 69

	<p>нина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со ст.55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя;</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом, без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь;</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>				
--	--	--	--	--	--

32	13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания	заявление	бесплатно	5 рабочих дней/ бессрочно	Климович Т.Н. паспортист, дублер – Мацкевич В.В. (зав.общезитием)	общежитие, (г.Пинск, ул. Черняховского,72) тел. 65 81 69
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ)						
33	18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц/6 месяцев	Лосич Т.Г., бухгалтер, дублер – Жадинец Т.А. (бухгалтер)	учебный корпус, каб. № 112 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 62 15 50
34	18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения/ бессрочно	Лосич Т.Г., бухгалтер, дублер – Жадинец Т.А. (бухгалтер)	учебный корпус, каб. № 112 (г.Пинск, ул.Центральная, 5) тел. 62 15 50