**Порядок подачи и рассмотрения электронных обращений**
**в Пинском колледже УО «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина»**

Согласно Закону Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» от 18 июля 2011г. № 300-3 (далее – Закон) электронные обращения должны соответствовать предъявляемым требованиям, поэтому без указания данных в полях, обязательных для заполнения, обращения считаются анонимными либо не соответствующими требованиям Закона и рассмотрению не подлежат.

**Требования, предъявляемые к электронным обращениям:**Электронное обращение излагается на белорусском или русском языках. Не допускается употребление в обращениях нецензурных либо оскорбительных слов или выражений.

**Электронное обращение гражданина** в обязательном порядке должно содержать:
• фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина;
• адрес места жительства (места пребывания) гражданина;
• изложение сути обращения;
• адрес электронной почты гражданина.

**Электронное обращение юридического лица в обязательном порядке должно содержать:**• полное наименование юридического лица;
• место нахождения юридического лица;
• изложение сути обращения;
• фамилию, собственное имя, отчество либо инициалы руководителя или лица, уполномоченного подписывать обращения;
• адрес электронной почты юридического лица.

К электронным обращениям, подаваемым представителями заявителей, должны прилагаться электронные копии документов, подтверждающих их полномочия, в форме прикрепленных к обращению файлов.
При несоблюдении указанных требований, электронное обращение может быть оставлено без рассмотрения по существу (см. оставление обращений без рассмотрения по существу).
Электронное обращение направляется посредством электронной формы.

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!**

Электронные обращения, поступившие в Пинский колледж УО БрГУ имени А.С.Пушкина, рассматриваются не позднее пятнадцати дней, а требующие дополнительного изучения и проверки - не позднее одного месяца. Течение сроков, определяемых месяцами или днями, начинается со дня, следующего за днем регистрации обращения в Пинском колледже УО БрГУ имени А.С.Пушкина. Ответы (уведомления) на электронные обращения направляются на адрес электронной почты заявителей, указанный в электронном обращении.
На электронные обращения даются письменные ответы (направляются письменные уведомления) в случаях если:
• заявитель в своем электронном обращении просит направить письменный ответ либо одновременно направить письменный ответ и ответ на адрес его электронной почты;
• в электронном обращении указан адрес электронной почты, по которому по техническим причинам не удалось доставить ответ (уведомление).
Если поступающие в Пинский колледж УО БрГУ имени А.С.Пушкина электронные обращения аналогичного содержания от разных заявителей носят массовый характер (более десяти обращений), ответы на такие обращения по решению директора Пинского колледжа либо лица, уполномоченного им подписывать в установленном порядке ответы на обращения, могут размещаться на официальном сайте Пинского колледжа УО БрГУ имени А.С.Пушкина в глобальной компьютерной сети Интернет без направления ответов (уведомлений) заявителям.
Если для рассмотрения электронного обращения по существу необходимо указание персональных данных заявителя или иных лиц, за исключением содержащихся в обращении, заявителю предлагается обратиться с устным или письменным обращением.
 Заявитель имеет право осуществить отзыв ранее поданного электронного обращения. Отзыв электронного обращения осуществляется путем подачи письменного заявления либо направления заявления в электронной форме.