**План**

**мероприятий по противодействию**

 **коррупции на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные****за исполнение** |
| 1 | Организация проведения встреч коллектива с представителями государственных органов (правоохранительных, контролирую-щих, исполнительных и судебных), в т.ч.: - Коррупционные риски при осуществлении образовательной деятельности.- О реализации декрета № 5 Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» | мартсентябрь | Председателькомиссии по противодействию коррупции |
| 2 | Размещение на сайте колледжа, на информационных стендах поступающей в колледж материалов антикоррупционной направленности | постоянно  | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 3 | Проведение с учащимися профилактических мероприятий антикоррупционного содержания (информационные часы, встречи, беседы и др.) с привлечением сотрудников правоохранительных органов. | постоянно  | СППС, кураторы учебных групп |
| 4 | Доведение информации о случаях совершения коррупционных правонарушений до сведения работников колледжа | при возникно-вении необходимости | Администрация |
| 5 | Обеспечение в рамках учебных занятий изучения учащимися курса «Коррупция и ее общественная опасность» | постоянно | Заместитель директора по УР |
| 6 | Контроль использования материальных ресурсов. | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 7 | Проведение разъяснительной и воспитательной работы в трудовом коллективе в целях повышения уровня правовых знаний в сфере борьбы с коррупцией и создания атмосферы неприятия коррупции. | постоянно | Юрисконсульт, инспектор по кадрам |
| 8 | Оказание работникам консультативной помощи по вопросам применения антикоррупционного законодательства, норм корпоративной этики, стандартов антикоррупционного поведения | постоянно | Юрисконсульт  |
| 9 | Организация подписания вновь принятыми работниками письменных обязательств по соблюдению ограничений , установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»(для государственных должностных лиц) | постоянно | Инспектор по кадрам |
| 10 | Подготовка проектов приказов и распоряжений о соблюдении антикоррупционного законодательства в период проведения экзаменационных сессий | 2 раза в год | Председателькомиссии по противодействию коррупции |
| 11 | Усиление контроля над проведением экзаменационных сессий со стороны руководства и в рамках специально создаваемой комиссии.  | в период экзамена-ционных сессий  | Заместитель директора по УР |
| 12 | Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции итогов работы комиссии по контролю за ходом экзаменационных сессий. | март, сентябрь | Заместитель директора по УР |
| 13 | Рассмотрение на заседании комиссии вопроса о соблюдении трудовой и исполнительской дисциплины | июнь | Заместитель директора по ВР |
| 14 | Рассмотрение на заседании комиссии вопроса о применении закона «О борьбе с коррупцией» в трудовых отношениях | сентябрь | Инспектор по кадрам |
| 15 | Рассмотрение на заседании комиссии вопроса о профилактике коррупционных нарушений  | декабрь | Председателькомиссии по противодействию коррупции  |
| 16 | Доведение до сведения преподавательского состава и учащихся памятки о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, иных материалов антикоррупционной направленности | декабрь, май | Председатели цикловых комиссий, кураторы учебных групп |
| 17 | Отчет о работе комиссии за 2020 год | декабрь | Председатель комиссии по противодействию коррупции |