

Учреждение образования
«Брестский государственный
университет имени А.С.Пушкина»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Н.Сендер

2016

ПОЛОЖЕНИЕ

30.11.2016 № 99-359-2016

г. Брест

О Пинском колледже

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Типового положения о филиале, представительстве и ином обособленном подразделении учреждения образования, утвержденного Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26.07.2011 №168, Положения об учреждении среднего специального образования, утвержденного Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.07.2011 №106, Устава Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина» и определяет порядок деятельности Пинского колледжа Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина» (далее – Пинский колледж).

2. Пинский колледж является обособленным подразделением Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина» (далее – Университет), обеспечивающим реализацию образовательных программ среднего специального образования, программ воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении.

Пинский колледж является учреждением среднего специального образования без права юридического лица.

3. Пинский колледж создан на основании приказа Министерства образования Республики Беларусь от 21.07.2001 №822, приказа ректора Университета от 23.07.2004 №116 и решения Совета Университета от 16.09.2004 (протокол №1) по согласованию с Пинским городским исполнительным комитетом от 21.03.2006 №267.

Реорганизация и ликвидация Пинского колледжа осуществляется на основании приказа ректора Университета по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь, при наличии решения Совета Университета

с соблюдением норм трудового законодательства и Коллективного договора.

4. Пинский колледж имеет обособленное имущество.

Колледж имеет самостоятельный баланс, текущий (расчетный) и иные счета в банках, печать и бланки с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием, иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы, бланки.

5. Полное наименование Пинского колледжа:

на русском языке – Пинский колледж Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина»;

на белорусском языке – Пінскі каледж Установы адукацыі «Брэсцкі дзяржаўны ўніверсітэт імя А.С.Пушкіна».

Сокращенное наименование:

на русском языке – Пинский колледж БрГУ имени А.С.Пушкина;

на белорусском языке – Пінскі каледж БрДУ імя А.С.Пушкіна.

Место нахождения Пинского колледжа: 225710, Республика Беларусь, Брестская область, г. Пинск, ул. Центральная, д. 5.

6. Пинский колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, другими актами законодательства, Уставом Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина» и настоящим Положением, приказами, распоряжениями и указаниями ректора Университета, директора Пинского колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Пинского колледжа.

7. Подчиненность Пинского колледжа определяется Уставом Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина» и законодательными актами Республики Беларусь.

8. Контроль за деятельностью Пинского колледжа осуществляется Университетом, Министерством образования Республики Беларусь, иными уполномоченными государственными органами и организациями.

9. Имущество Пинского колледжа является государственной собственностью Республики Беларусь и закреплено за ним на праве оперативного управления.

10. Пинский колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Университет.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПИНСКОГО КОЛЛЕДЖА

11. Предметом деятельности Пинского колледжа является деятельность, направленная на получение учащимися образования по образовательным программам и стандартам среднего специального образования.

12. Пинский колледж создан с целью формирования профессиональной компетентности учащихся, обеспечения их интеллектуального, нравственного, творческого и физического развития и действует на основании

законодательства Республики Беларусь и настоящего Положения. Целью деятельности Пинского колледжа является обеспечение качественной подготовки специалистов со средним специальным образованием на основе совершенствования содержания, технологии и принципов организации осуществления образовательной деятельности.

13. Основными задачами деятельности Пинского колледжа являются:

создание условий для обучающихся в получении качественного среднего специального образования;

реализация положений Кодекса Республики Беларусь об образовании, направленных на повышение доступности и качества образовательных услуг;

внедрение нового поколения образовательных стандартов, учебных планов, программ и их комплексное учебно-методическое обеспечение;

участие в разработке и совершенствовании образовательных стандартов, типовых учебных планов и типовых учебных программ в сфере подготовки специалистов со средним специальным образованием;

научно-методическое обеспечение реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием;

совершенствование идеологической и воспитательной работы с учащимися;

повышение уровня профессиональной компетентности педагогических кадров;

реализация эффективных механизмов взаимодействия Пинского колледжа и Университета;

укрепление материально-технической базы.

14. Пинский колледж в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением, выполняет следующие функции:

реализация образовательной программы среднего специального образования в целях расширения возможностей граждан в получении образования, а также интеграции образования и производства;

интеграция образования и науки, сближение образовательного исследовательского процесса с производством;

участие в осуществлении международного сотрудничества в сфере образования;

оказание платных услуг в сфере образования;

иные функции, не противоречащие законодательству.

III. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОЛЛЕДЖА

15. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, настоящим Положением и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

16. Непосредственное управление Пинским колледжем осуществляет его директор, назначаемый приказом ректора Университета по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в системе образования.

17. Директор Пинского колледжа осуществляет свою деятельность на основании должностной инструкции и действует от имени Университета на основании доверенности, выданной Университетом, за подписью ректора, скрепленной печатью Университета.

18. Директор Пинского колледжа:

обеспечивает функционирование Пинского колледжа;

является членом Совета Университета;

представляет Пинский колледж в отношениях с государственными органами, юридическими и физическими лицами;

в пределах имеющихся полномочий издает приказы, обязательные для всех работников Пинского колледжа;

представляет отчет о деятельности Пинского колледжа в Университет;

несет полную ответственность за деятельность Пинского колледжа перед ректором Университета;

утверждает должностные инструкции работников Пинского колледжа;

утверждает положения о структурных подразделениях Пинского колледжа;

утверждает в установленном порядке положения об органах самоуправления Пинского колледжа, по согласованию с профсоюзным комитетом работников – Правила внутреннего трудового распорядка и по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся – Правила внутреннего распорядка для учащихся Пинского колледжа;

утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие Положения по организации образовательного процесса, организации идеологической и воспитательной работы в Пинском колледже;

утверждает сметы расходов и внебюджетных средств;

создает из числа сотрудников Пинского колледжа комиссии, связанные с деятельностью Пинского колледжа;

вправе составлять и подписывать любые документы, касающиеся постановки Пинского колледжа на различные виды учета (налоговый, социального страхования и др.);

вправе открывать и закрывать счета Пинского колледжа в банковских учреждениях, распоряжаться денежными средствами на этих счетах;

устанавливает стоимость обучения в Пинском колледже;

вправе предоставлять учащимся в период получения среднего специального образования скидки со сформированной стоимости обучения на условиях, устанавливаемых Президентом Республики Беларусь, в порядке и размерах, определяемых Правительством Республики Беларусь, осуществлять перевод их с платного обучения на обучение за счет средств республиканского бюджета на условиях, устанавливаемых Президентом Республики Беларусь, и в

порядке, определяемом Правительством Республики Беларусь;

обеспечивает выполнение настоящего Положения;

заверяет документы, относящиеся к деятельности Пинского колледжа;

совершает иные действия в пределах имеющихся полномочий, необходимые для достижения целей и решения задач Пинского колледжа.

19. Директор в деятельности по управлению Пинским колледжем взаимодействует с органами самоуправления Пинского колледжа.

20. Директор Пинского колледжа имеет трех заместителей: по учебной, воспитательной и хозяйственной работе.

21. Основным органом самоуправления Пинского колледжа является Совет Пинского колледжа (далее – Совет).

22. Совет создается в целях решения основных вопросов деятельности Пинского колледжа.

Совет в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением:

определяет перспективные направления развития Пинского колледжа, рассматривает планы работы Пинского колледжа, вопросы его образовательной и научной деятельности, международного сотрудничества;

вносит предложения о совершенствовании структуры Пинского колледжа, создании, ликвидации структурных подразделений Пинского колледжа (в том числе обособленных структурных подразделений), определяет основные направлений их деятельности;

рассматривает вопросы обновления и развития материально-технической базы Колледжа, распределения закрепленного за Пинским колледжем имущества между его структурными подразделениями;

укрепляет взаимоотношения Пинского колледжа с организациями - заказчиками кадров;

содействует в организации и проведении образовательных мероприятий;

рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Положением и локальными нормативными правовыми актами Пинского колледжа.

23. Председателем Совета является директор Пинского колледжа, осуществляющий общее руководство его деятельностью. Другие члены Совета избираются общим собранием. Текущую деятельность Совета обеспечивает секретарь, избираемый Советом из числа своих членов открытым голосованием.

24. Персональный состав Совета Пинского колледжа утверждается приказом директора Пинского колледжа.

25. Совет избирается сроком на три года.

26. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы не реже одного раза в два месяца. План работы Совета составляется на учебный год, обсуждается на заседании Совета и утверждается директором Колледжа. Заседания Совета считаются полномочными, если в них принимает участие не менее двух третей его состава. Каждое заседание оформляется протоколом.

27. Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь или Советом, и вступают в силу с момента их утверждения директором Пинского колледжа.

28. По вопросам, которые выносятся на обсуждение Совета, принимаются решения с указанием сроков и ответственных за их выполнение.

29. Вопросы организации и деятельности Совета Пинского колледжа, неурегулированные в настоящем Положении, регламентируются в Положении о Совете Пинского колледжа, которое утверждается приказом директора Колледжа.

30. Педагогический совет является органом самоуправления Пинского колледжа (далее – Педсовет). Порядок формирования Педсовета определяется Положением о Педсовете.

31. Педсовет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами Пинского колледжа.

32. К компетенции Педсовета относятся:

- определение основных направлений образовательной деятельности Пинского колледжа;

- разработка предложений по организации образовательного процесса;

- создание условий, направленных на охрану здоровья учащихся, при реализации образовательных программ среднего специального образования;

- участие в рассмотрении вопросов аттестации и перевода учащихся, прекращения образовательных отношений (отчисления) по инициативе Колледжа;

- определение методов совершенствования содержания идеологической и воспитательной работы;

- определение направлений сотрудничества Пинского колледжа с организациями - заказчиками кадров и иными организациями по вопросам подготовки специалистов со средним специальным образованием;

- решение организационно-педагогических вопросов;

- иные вопросы образовательной деятельности Пинского колледжа согласно действующему законодательству Республики Беларусь, настоящему Положению и локальным нормативным правовым актам Пинского колледжа;

33. Структура и штатное расписание Пинского колледжа утверждаются ректором Университета в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

34. В структуру Пинского колледжа входят отделения, лаборатории, общежитие, библиотека, бухгалтерия и иные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную, социально-культурную, учебно-исследовательскую, административно-хозяйственную, экономическую деятельность Пинского колледжа в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым директором Пинского колледжа по согласованию с ректором Университета.

35. Пинский колледж формирует свою структуру в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь.

36. Колледж самостоятелен в решении вопросов организации образовательного процесса, осуществлении финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

37. Организация образовательного процесса в Пинском колледже осуществляется на основании специального разрешения (лицензии), выданного Учреждению образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина».

38. Прием и зачисление лиц в Пинский колледж осуществляются в соответствии с Правилами приема лиц для получения среднего специального образования.

39. Зачисление лиц в Пинский колледж осуществляется приказом ректора Университета.

40. Прием, перевод, отчисление, восстановление обучающихся в Пинском колледже осуществляются в установленном законодательством порядке.

41. Итоговая аттестация обучающихся Пинского Колледжа проводится в Пинском колледже.

42. При обучении в Пинском колледже в документах об образовании, документах об обучении, выдаваемых Пинским колледжем, указывается наименование Университета.

43. Пинский колледж обязан обеспечивать:

качество образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения среднего специального образования, его совершенствование;

подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

разработку и принятие Правил внутреннего распорядка для учащихся, Правил внутреннего трудового распорядка Пинского колледжа;

моральное и материальное стимулирование учащихся, педагогических и иных работников Пинского колледжа;

меры социальной защиты учащихся;

создание необходимых условий для организации питания и медицинской помощи, проживания (при необходимости) учащихся; участие в формировании контрольных цифр приема; организацию распределения, перераспределения,

направления на работу, последующего направления на работу выпускников и контроль за их трудоустройством;

содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества образования.

Иные обязанности Пинского колледжа устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, настоящим Положением, локальными нормативными правовыми актами Университета и Пинского колледжа.

44. Образовательный процесс для реализации образовательных программ среднего специального образования организуется по учебным годам. Учебный год соответствует курсу. Учебный год начинается 1 сентября. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями (при обучении на базе общего среднего образования).

45. Обязательная учебная нагрузка учащихся определяется в соответствии с санитарными правилами, нормами и гигиеническими нормативами, а также образовательными стандартами среднего специального образования по специальностям (направлениям специальностей).

46. Наполняемость учебной группы при получении среднего специального образования определяется в соответствии с пунктом 5 статьи 196 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по учебной дисциплине «Физическая культура и здоровье» (при условии, что учебная группа состоит только из юношей или девушек) и другим учебным дисциплинам, перечень которых определяется Пинским колледжем самостоятельно, а также на период курсового проектирования учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 учащихся.

Исходя из особенностей обучения учащихся по отдельным специальностям учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами учащихся меньшей численности, а также с отдельными учащимися (индивидуальные учебные занятия).

Учебные занятия по учебным дисциплинам «Физическая культура и здоровье», «Допризывная (медицинская) подготовка» проводятся отдельно независимо от количества юношей и девушек в учебной группе.

47. В целях удовлетворения индивидуальных запросов учащихся, развития их способностей, углубления знаний и умений в колледже проводятся факультативные занятия.

Факультативные занятия проводятся в соответствии с учебными программами Пинского колледжа в рамках времени, отведенного для этого типовыми учебными планами по специальностям (направлениям специальностей).

Учебная группа при проведении факультативных занятий может быть сформирована из учащихся, получающих среднее специальное образование по различным специальностям и (или) обучающихся на различных курсах, ее наполняемость определяется в соответствии с пунктом 13 Положения об

учреждении среднего специального образования, утвержденного Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.07.2011 № 106.

Результаты учебной деятельности учащихся на факультативных занятиях не учитываются при переводе их на следующий курс.

48. Для оказания помощи учащимся в освоении учебных дисциплин (отдельных тем), разработке курсовых и дипломных проектов (работ) дополнительно к учебным занятиям могут проводиться консультации.

49. Воспитание учащихся в Пинском колледже осуществляется как в учебное, так и во внеучебное время. Непосредственное руководство воспитательным процессом в колледже осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Организацию и планирование воспитательной работы в учебной группе осуществляет преподаватель, выполняющий обязанности куратора учебной группы.

V. ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОЛЛЕДЖА

50. Финансирование Пинского колледжа осуществляется за счет средств республиканского бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством.

51. Материально-техническую базу Пинского колледжа составляют земельные участки, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, а также иное имущество.

52. Средства, полученные от платного обучения в Пинском колледже и иных осуществляемых видов экономической деятельности, расходуются в соответствии с законодательством.

53. Статистическая, бухгалтерская и другие формы отчетности представляются директором Пинского колледжа, его заместителями, главным бухгалтером Пинского колледжа в Университет, а также в налоговые органы и органы государственной статистики по месту своего нахождения по установленным формам и в соответствующие сроки в соответствии с законодательством.

54. Контроль за обеспечением качества образования в Пинском колледже осуществляется в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

55. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Пинского колледжа осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

Директор Пинского колледжа



С.А.Борчук