

УТВЕРЖДАЮ
Директор Пинского колледжа
учреждения образования
«Брестский государственный
университет имени А.С.Пушкина»
С.А.Борчук
2017

ПОЛОЖЕНИЕ

№

Об общежитии Пинского колледжа
Учреждения образования
«Брестский государственный
университет имени А.С.Пушкина»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регламентирует порядок предоставления, пользования и содержания жилых помещений (части жилого помещения) государственного жилого фонда (далее – общежитие) Пинского колледжа Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина» (далее – Колледж).

Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившим силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь».

2. Общежитие предназначено для совместного временного проживания одиноких граждан, из числа:

2.1. иногородних учащихся дневной формы получения образования, имеющих гражданство Республики Беларусь на период их обучения;

2.2. иностранных учащихся дневной формы получения образования на период их обучения;

2.3. иных лиц (работников другой организации (обучающихся другого учреждения образования) по ее ходатайству, работников Колледжа по ходатайству профсоюзной организации работников Колледжа), при наличии свободных мест и отсутствии желающих получить жилое помещение из числа лиц, указанных в п.п. 2.1, 2.2.

Лицам, указанным в п.п. 2.1-2.3, предоставляется часть жилого помещения в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях.

3. Проживание в общежитии Колледжа осуществляется на платной основе.

4. Не допускается использование жилых помещений в общежитии в качестве гостиничных номеров без перевода жилых помещений в нежилые.

5. Жилые помещения в общежитии не подлежат приватизации, обмену, разделу и предоставлению по договору найма.

6. Общие вопросы организации деятельности общежития находятся в ведении директора Колледжа. Непосредственное руководство деятельностью, связанной с организацией эксплуатации общежития, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием Колледжа.

7. С целью разработки и осуществления мероприятий, направленных на улучшение жилищно-бытовых условий учащихся, указанных в п.п. 2.1, 2.2, приказом директора Колледжа создается Комиссия по жилищно-бытовым вопросам.

8. Режим работы, пропускной режим, права и обязанности, проживающих в общежитии устанавливаются Правилами внутреннего распорядка общежития, утвержденными директором Колледжа по согласованию с профсоюзной организацией учащихся Колледжа.

УЧЕТ ЛИЦ, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

9. Принятие на учет лиц, желающих получить жилое помещение (часть жилого помещения) в общежитии и указанных в п.п. 2.1, 2.2, проводится на основании поданных ими письменных заявлений в соответствии с жилищным законодательством на имя директора Пинского колледжа по форме согласно Приложению 1, при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.

Лица, указанные в п. 2.1, 2.2 к заявлению о принятии на учет прилагают следующие документы:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предоставлением оригинала);

документы о праве на внеочередное, первоочередное предоставление жилых помещений (при наличии таких оснований).

При подаче заявления граждане вправе самостоятельно представить документы (сведения):

справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и

составе семьи, выдаваемые организациями, осуществляющими эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющими жилищно-коммунальные услуги, или организациями, предоставившими жилое помещение, или районным, городским (городов районного подчинения), поселковым, сельским Советом депутатов (исполнительным комитетом);

справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии, выдаваемые территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним.

10. Заявления о принятии на учет желающих получить жилое помещение (его часть) в общежитии регистрируются заведующим общежитием в книге (журнале) регистрации лиц, желающих получить жилое помещение в общежитии.

11. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии и представленные документы проверяются заведующим общежитием, на которого возложено ведение данного учета.

12. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии рассматривается в течение одного месяца с момента подачи заявления.

В решении о принятии на учет указывается дата принятия лица, указанного в п. 2.1, 2.2 на учет, а в решении об отказе в принятии на учет – основания для отказа.

На учет желающих получить жилое помещение (часть жилого помещения) в общежитии не принимаются лица, указанные в п. 2.1, 2.2, в случаях:

непредоставления заявления и документов, указанных во второй части пункта 9 настоящего Положения;

указанных в подпунктах 4.2, 4.7–4.9 пункта 4 Положения об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2013 г. № 563 «О некоторых вопросах правового регулирования жилищных отношений» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 20.12.2013, 1/14698).

13. Лица, указанные в п. 2.1, 2.2, считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение (часть жилого помещения) в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет, при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии. Если заявления

поданы несколькими лицами в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений.

Такой же порядок распространяется на случаи включения лиц, указанных в п. 2.1, 2.2, имеющих право на получение жилого помещения (части жилого помещения) в общежитии вне очереди или в первую очередь, в отдельные списки.

14. Отказ в принятии лица, указанного в п. 2.1, 2.2 на учет желающих получить жилое помещение в общежитии может быть обжалован в порядке, предусмотренном Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З «Об основах административных процедур».

15. Учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно Приложению 3 к Положению об общежитиях, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269 и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269.

Лица, указанные в п. 2.1, 2.2, имеющие право на получение жилых помещений (части жилого помещения) в общежитии вне очереди или в первую очередь в соответствии с Перечнем критериев предоставления жилых помещений в общежитии Колледжа (Приложение 3), включаются в отдельные списки по форме согласно Приложению 4 к Положению об общежитиях, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269 и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269. О включении граждан в эти списки указывается в решении о принятии на учет.

16. Вся документация по учету граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, хранится как документация строгой отчетности.

Книга регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, должна быть пронумерована, прошнурована, подписана директором Колледжа, председателем профсоюзного комитета учащихся Колледжа.

17. Снятие с учета желающих получить жилое помещение в общежитии проводится в связи с:

- предоставлением жилого помещения в общежитии;
- прекращением учебы в Колледже;

представлением не соответствующих действительности сведений либо неправомερных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

или на основании поданных в Комиссию по жилищно-бытовым вопросам письменных заявлений на имя директора Колледжа.

18. Снятие с учета желающих получить жилое помещение в общежитии проводится по совместному решению директора Колледжа и профсоюзного комитета учащихся Колледжа, принятому при участии Комиссии по жилищно-бытовым вопросам.

19. Лица, желающие получить жилое помещение в общежитии, указанные в п. 2.3, не подлежат принятию на учет желающих получить жилое помещение в общежитии.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

20. Жилые помещения в общежитии предоставляются лицам, указанным в п.п. 2.1, 2.2, состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, в порядке очередности исходя из времени принятия на учет, на время учебы в Колледже на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и совместного решения директора Колледжа с председателем профсоюзного комитета учащихся Колледжа.

Жилые помещения в общежитии лицам, указанным в п. 2.3, могут быть предоставлены в исключительных случаях при условии наличия свободных мест и отсутствия лиц, желающих получить жилое помещение, из числа лиц, указанных в п.п. 2.1, 2.2, на основании заявления (Приложение 2) и заключенного договора найма жилых помещений.

21. Жилое помещение (его часть) в общежитии предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

22. На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии УО «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина» (далее – Университет) заключает с гражданином договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии. От имени несовершеннолетних граждан (за исключением эмансипированных или вступивших в брак) договор найма жилого помещения заключают их законные представители.

Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии считается заключенным с дня его регистрации Пинским городским исполнительным комитетом.

Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть заключен только на свободную жилую площадь.

23. Учет проживающих в общежитии, оформление регистрации по месту пребывания и снятие с регистрационного учета в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, осуществляет паспортист Колледжа.

ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ОБЩЕЖИТИЯ

24. Заведующий совместно с воспитателями производит заселение в общежитие на основании договора найма, заключенного между вселяемым лицом и Университетом, приказа директора Колледжа о заселении и медицинской справки.

Лицу, вселяемому в общежитие, предоставляется во временное пользование жилое помещение (часть жилого помещения), выдаются под подпись необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие. Составляется акт приема-передачи жилого помещения и имущества (Приложение 4).

Вселяемый должен быть ознакомлен под подпись в соответствующих журналах с Правилами внутреннего распорядка общежития, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии, Правилами пожарной безопасности.

25. Лица, проживающие в общежитии, имеют право:

пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудовани-ем, инвентарем общежития;

требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;

другие права в соответствии с настоящим положением и актами законодательства.

26. Лица, проживающие в общежитии, обязаны соблюдать все условия заключенного между вселяемым лицом и Университетом договора найма жилого помещения и Правил внутреннего распорядка общежития.

27. Лицам, проживающим в общежитии, запрещается совершать действия (бездействие), указанные в пунктах 2 и 3 статьи 26 Жилищного кодекса Республики Беларусь, а именно:

действия (бездействие), приводящие к порче жилых и вспомогательных помещений, нарушению условий проживания граждан в других жилых помещениях, а также препятствующие осуществлению прав и законных интересов других граждан и организаций;

хранить в жилых помещениях взрывоопасных, отравляющих и загрязняющих воздух веществ и предметов, а также легковоспламеняющихся веществ с нарушением правил хранения и пользования;

оставление включенных в сеть электроприборов в отсутствие проживающего;

категорически запрещается самовольное проникновение в электрощитовую, щитки освещения, щитки распределения;

менять замки (устанавливать дополнительные замки) без разрешения заведующего общежитием;

пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами, в том числе для обогрева помещения и приготовления пищи, переходниками, тройниками, удлинителями;

оставлять без присмотра включенные электроплиты;

загромождение коридоров, лестничных маршей и площадок, проходов, запасных выходов и других вспомогательных помещений;

содержание в жилых комнатах и (или) вспомогательных помещениях общежития животных;

самовольная установка на крышах и фасадах индивидуальных антенн и других конструкций;

самовольные переустройство и (или) перепланировка;

запрещается курение в общежитии и на его территории.

28. Владение и пользование жилыми помещениями (их частями) в общежитии осуществляются с учетом соблюдения прав и законных интересов лиц, проживающих в общежитии.

29. Переселение лиц, проживающих в общежитии, из одного жилого помещения в другое в общежитии производится на основании совместного решения администрации Колледжа и профсоюзного комитета учащихся, принятого при участии комиссии по жилищно-бытовым вопросам, с заключением нового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

30. Лица, выбывающие из жилого помещения в общежитии, обязаны сдать по акту о сдаче жилого помещения и имущества жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии. В случаях не сдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения, лицо, выбывающее из общежития, обязано возместить причиненный ущерб в ценах, действующих на момент возмещения.

ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ОБЩЕЖИТИЯ

31. Эксплуатация помещений общежития осуществляется с соблюдением требований технических нормативных правовых актов Республики Беларусь и локальных нормативных правовых актов Колледжа (далее – ЛНПА).

32. Директор Колледжа несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, надлежащую эксплуатацию и

содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

Заведующий общежитием несет ответственность за надлежащую организацию эксплуатации общежития, поддержания в нем установленного порядка.

33. Колледж укомплектовывает общежитие мебелью, а при возможности и другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха нанимателей.

34. Ремонт здания, жилых помещений, мебели, оборудования и инвентаря общежития, поврежденных по вине проживающих, производится виновными лицами за их счет.

35. Уборка помещений общежития общего пользования производится обслуживающим персоналом общежития.

Уборка в общежитии жилых помещений, а также подсобных помещений, находящихся в обособленном владении и пользовании граждан, производится проживающими.

Уборка оборудования кухонь, находящихся на этажах с жилыми помещениями, осуществляется дежурными из числа проживающих.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ. СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ.

36. Воспитательная работа с лицами, указанными в п.п. 1.2.1., 1.2.2., проживающими в общежитии, осуществляется СППС, воспитателями, кураторами учебных групп, педагогом организатором и представителями общественных молодежных организаций Колледжа под общим руководством заместителя директора по воспитательной работе.

37. Для организации работы по улучшению жилищно-бытовых условий общежития, привлечению к участию в управлении общежитием, создается Совет общежития.

38. Совет общежития является общественным органом самоуправления общежития, избирается открытым голосованием на общем собрании проживающих в общежитии, сроком на 1 год.

ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ЧАСТЬЮ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ) В ОБЩЕЖИТИИ

39. Обучающиеся Колледжа, проживающие в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением (частью жилого помещения) в общежитии Колледжа в размере 0,3 базовой величины.

40. Плата за пользование жилым помещением в общежитии не взимается с обучающихся из категории:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов I или II группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

лиц, страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом;

лиц, являющихся членами семей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».

41. Плата за пользование жилым помещением (частью жилого помещения) в общежитии государственного учреждения образования в период каникул, прохождения практики не взимается в случае, если в эти периоды обучающиеся не проживают в общежитии.

42. Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в Колледже (далее – обучающиеся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства), проживающие в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением (частью жилого помещения) в общежитии, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, предоставление во временное пользование предметов культурно-бытового назначения и другое) исходя из фактических затрат на их оказание в соответствии с заключенным договором.

43. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением производятся со дня заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии до прекращения, расторжения такого договора.

Отказ от заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не освобождает нанимателя от внесения платы за фактически оказанные основные жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением (частью жилого

помещения).

44. Плата за коммунальные услуги исчисляется в соответствии с законодательством исходя из фактического потребления этих услуг в натуральном выражении на основании данных индивидуальных или групповых приборов учета, а при их отсутствии – на основании норм (нормативов) потребления, установленных местными исполнительными и распорядительными органами, а также тарифов на коммунальные услуги, устанавливаемых в соответствии с законодательными актами.

45. Плата за дополнительные услуги, предоставляемые лицам, проживающим в общежитии (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья) осуществляется исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.

46. Плата за пользование жилым помещением в общежитии Колледжа и плата за жилищно-коммунальные услуги вносятся нанимателем жилого помещения за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании платежных документов, представляемых соответственно не позднее 15-го числа организациями, осуществляющими начисление платы за пользование жилым помещением (частью жилого помещения) в общежитии Колледжа и платы за жилищно-коммунальные услуги.

По заявлению лиц, указанных в п.п. 2.1, 2.2, плата за пользование общежитием может взиматься путем удержания со стипендии.

В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением (частью жилого помещения) в общежитии Колледжа, платы за жилищно-коммунальные услуги взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

Наниматели в случае их временного отсутствия плату за некоторые виды коммунальных услуг осуществляют в соответствии с законодательством.

47. Расходы на содержание общежития осуществляются за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета, собственных средств Колледжа, оплаты, поступающей за проживание в общежитии и пользование дополнительными услугами, средств за компенсацию нанесенного общежитию материального вреда и иных поступлений.

Средства, поступающие от платы за пользование жилым помещением (частью жилого помещения) в общежитии Колледжа, подлежат возмещению в счет компенсации соответствующих расходов бюджета и зачисляются на текущие счета по учету бюджетных средств (балансовый счет 3642 «Прочие средства распорядителей (получателей) бюджетных средств до востребования») Колледжа.

ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

48. Лица, обучавшиеся в Колледже и выбывшие из него по окончании срока обучения или по иным основаниям, подлежат выселению из жилого помещения в общежитии, которое им было предоставлено в связи с учебой, в течение одного дня со дня издания приказа об отчислении без предоставления другого жилого помещения.

51. Подлежат выселению из жилого помещения в общежитии без предоставления другого жилого помещения лица:

имеющие в данном населенном пункте в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда жилые помещения общей площадью 15 квадратных метров и более на одного человека, соответствующие установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;

являющиеся членами организации застройщиков, – по истечении трех месяцев после сдачи жилого дома в эксплуатацию;

имеющие без уважительных причин шестимесячную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением (частью жилого помещения).

Выселение учащихся, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

52. Лица, которым по ходатайству другой организации предоставлено право владения и пользования жилым помещением (частью жилого помещения) в общежитии, подлежат выселению из него без предоставления другого жилого помещения по истечении срока действия договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии или после прекращения трудовых (служебных) отношений (независимо от оснований увольнения) с организацией, ходатайствовавшей о предоставлении жилого помещения в общежитии, а также без учета положений части второй пункта 51 настоящего Положения. На требования о выселении таких граждан сроки исковой давности не распространяются.

53. Работники, прекратившие трудовые отношения с Колледжем, предоставившим жилое помещение в общежитии, подлежат выселению из него в день увольнения без предоставления другого жилого помещения.

54. Лица, самоуправно занявшие жилое помещение в общежитии, выселяются в судебном порядке без предоставления им другого жилого

помещения.

55. В случае досрочного расторжения договора найма жилых помещений в общежитии стороны заключают соглашение о расторжении, в котором указывается размер оплаты, исходя из фактического времени проживания, и устанавливаются сроки внесения оплаты на расчетный счет Колледжа.

56. Досрочное расторжение договора найма жилого помещения в общежитии, заключенного с лицами, указанными в п.п. 2.1, 2.2, за нарушение условий договора, а также в случае ухода в академический отпуск осуществляется на основании приказа директора Колледжа по согласованию с Комиссией по жилищно-бытовым вопросам Колледжа.

57. В случае прекращения, досрочного расторжения договора найма жилых помещений заведующий общежитием обязан принять жилое помещение общежития. Прием иного имущества осуществляет кастелянша общежития.

58. В случае обнаружения недостачи имущества, его порчи или уничтожения, вышеуказанные должностные лица организуют оформление соответствующего акта (Приложение 5).

Акт оформляется в присутствии лица, высвобождающего жилое помещение, и не менее двух свидетелей. В случае отказа лица, высвобождающего жилое помещение, от подписания акта, в нем делается соответствующая отметка.

59. На основании акта, указанного в п. 58, работники бухгалтерии определяют размер причиненного ущерба.

60. Для организации возмещения ущерба сведения о размере причиненного ущерба в форме докладной записки главного бухгалтера, а также иные материалы передаются заведующим общежитием юрисконсульту Колледжа.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

61. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Колледжа и действует до его замены новым.

62. Вступление в силу настоящего Положения прекращает действие Положения «О порядке учета желающих получить место в общежитии, предоставлении жилой площади и заселении обучающихся в общежитие Пинский колледж Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина», утвержденного директором Колледжа 28 августа 2014 года.

Юрисконсульт

О.В.Карпович

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по ХР

Т.П.Кондратюк

Заместитель директора по ВР

Л.И.Плотникова

Главный бухгалтер

Д.П.Поликовская

Заведующий общежитием

Ж.А.Ермоленко

ОДОБРЕНО

Протоколом собрания

первичной профсоюзной организации

Учащихся Пинского колледжа

УО «Брестский государственный

Университет имени А.С.Пушкина»

«_____» _____ 2017

Директору Пинского колледжа
УО «Брестский государственный
университет имени А.С.Пушкина»
Борчук С.А.

(Ф.И.О. (если таковое имеется) заявителя)

(место жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение (часть жилого помещения) в общежитии. Учусь в Пинском колледже УО БрГУ имени А.С.Пушкина на _____ курсе в группе _____.

В настоящее время проживаю в качестве _____
(нанимателя, поднанимателя, члена семьи нанимателя, собственника, члена организации застройщиков)

в жилом помещении общей площадью _____ кв. метров (всего проживает _____ человек) по адресу: _____
(населенный пункт, улица, проспект, переулок)

дом _____, корпус _____, квартира _____.

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(подпись)

Форма

Директору Пинского колледжа
УО «Брестский государственный
университет имени А.С.Пушкина»
Борчук С.А.

(Ф.И.О. (если таковое имеется) заявителя)

(место постоянной регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне жилое помещение (часть жилого помещения) в общежитии Пинского колледжа Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина» на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. В связи с

_____.

(дата)

(подпись)

Перечень критериев предоставления жилых помещений
в общежитии Пинского колледжа
Учреждения образования «Брестский государственный университет
имени А.С.Пушкина»

1. Право на предоставление жилого помещения (его части) в общежитии **ВНЕ ОЧЕРЕДИ** имеют:

1.1. Обучающиеся – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (независимо от достижения указанными лицами 23-летнего возраста), а также обучающиеся, потерявшие последнего (единственного) родителя в период обучения в Колледже.

1.2. Обучающиеся – инвалиды I, II группы, дети-инвалиды (не страдающие заболеваниями, при которых совместное проживание с ними в одном жилом помещении не возможно).

1.3. Обучающиеся, включенные в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи.

1.4. Обучающиеся, имеющие льготы в соответствии со ст. 18 (не страдающие заболеваниями, при которых совместное проживание с ними в одном жилом помещении не возможно), ст. 19-23 Закона Республики Беларусь от 06 января 2009 г. № 9-з «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий».

1.5. Обучающиеся – члены семей погибших (умерших) граждан, указанных в ст. 22 Закона Республики Беларусь «О ветеранах».

1.6. Обучающиеся из семей, жилые помещения которых (в том числе принадлежащие на праве собственности) вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, боевых действий и террористических акций стали непригодными для проживания.

1.7. Обучающиеся, которые выбыли из общежития в связи с призывом на воинскую службу и после увольнения в запас восстановились в Колледж.

1.8. Обучающиеся, поступившие в Колледж на условиях целевой подготовки квалифицированных специалистов, если обязательное предоставление жилого помещения в общежитии предусмотрено договором о целевой подготовке.

1.9. Иностранные граждане, обучающиеся на условиях договора (контракта), если обязательное предоставление жилого помещения в общежитии предусмотрено договором (контрактом).

2. Право на предоставление жилого помещения (его части) в общежитии в **ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ** имеют:

2.1. Обучающиеся – инвалиды III группы (не страдающие заболеваниями, при которых совместное проживание с ними в одном жилом помещении не возможно) при среднем балле успеваемости за весь период обучения 6 и выше (для обучающихся 1 курса – аналогичный балл, набранный при поступлении).

2.2. Обучающиеся из многодетных семей (воспитывающих 3 и более несовершеннолетних (приемных, находящихся под опекой) детей или детей, получающих образование в УВО, УССО, УПТО на дневной форме обучения или детей, являющихся инвалидами) при среднем балле успеваемости за весь период обучения 6 и выше (для обучающихся 1 курса – аналогичный балл, набранный при поступлении).

2.3. Обучающиеся из неполных семей при среднем балле успеваемости за весь период обучения 6 и выше (для обучающихся 1 курса – аналогичный балл, набранный при поступлении).

2.4. Обучающиеся, родители которых (один или оба) являются инвалидом I, II группы при среднем балле успеваемости за весь период обучения 6 и выше (для обучающихся 1 курса – аналогичный балл, набранный при поступлении).

2.5. Студенческий актив

2.5.1. по предоставлению соответствующих советов и комитетов и согласованию с заместителем директора по воспитательной работе (комитет БРСМ Колледжа и т.п.) при среднем балле успеваемости за весь период обучения 7 и выше (для обучающихся 1 курса – аналогичный балл, набранный при поступлении) из числа иногородних членов соответствующего комитета (совета);

2.5.2. по представлению первичной профсоюзной организации учащихся Колледжа: при среднем балле успеваемости за весь период обучения 7 и выше (для обучающихся 1 курса – аналогичный балл, набранный при поступлении) из числа иногородних членов профсоюзного комитета;

2.5.3. по представлению заведующего отделением: мастера и кандидаты в мастера спорта; спортсмены, которым присвоен I разряд по командным игровым видам спорта (футбол, волейбол, баскетбол и т.п.).

3. Право на предоставление жилого помещения (его части) в общежитии в **ПОСЛЕДНЮЮ ОЧЕРЕДЬ**:

3.1. Обучающиеся (в том числе указанные в п. 2), имеющие без уважительных причин академические задолженности на 05 июля;

3.2. Обучающиеся (в том числе указанные в п. 2), без уважительных причин не приступившие к занятиям с 01 сентября;

3.3. Обучающиеся, нарушившие 3 и более раз в течение учебного года условия по срокам оплаты за общежитие;

3.4. Обучающиеся, к которым применена мера дисциплинарной ответственности в виде выговора, срок действия которой не истек.

Форма

**Акт приема-передачи жилого помещения и имущества № _____
к договору найма жилого помещения
государственного жилищного фонда в общежитии № _____ от _____**

г. Пинск _____ 20__ г.

Учреждение образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина», именуемое в дальнейшем «Наймодатель» в лице директора Пинского колледжа С.А.Борчук, действующего на основании доверенности от 20.10.2015 № 05-17/6531, с одной стороны и гражданин(-ка) _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый(-ая) в дальнейшем «Наниматель», действующая от своего имени и за свой счет, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», составили настоящий акт о нижеследующем:

РАЗДЕЛ I

1. Наймодатель передал, а Наниматель принял во владение и срочное пользование жилое помещение государственного жилищного фонда в общежитии по адресу: г. Пинск, ул. Черняховского, д. 72, площадью _____ кв.м., а также следующее имущество, находящееся в переданном жилом помещении (именуемое в дальнейшем - «Имущество»), а именно:

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование имущества	Количество	Примечание

2. Общее техническое состояние Имущества _____
(хорошее, нормальное, удовлетворительное, плохое)

3. Претензий к состоянию Имущества и его комплектации на момент составления настоящего Акта Наниматель **не имеет, имеет** (лишнее зачеркнуть):

Подпись ответственного представителя
Наймодателя

Ж.А.Ермоленко

« _____ » _____ 20__ г

Наниматель:

РАЗДЕЛ II

(заполняется при передаче Имущества Нанимателем)

4. Наниматель передал, а Наймодатель (ответственный представитель Наймодателя) принял _____ 20__ г жилое помещение государственного жилищного фонда в общежитии, а также Имущество, указанное в п. 1 настоящего Акта.

5. Общее техническое состояние имущества _____.
(хорошее, нормальное, удовлетворительное, плохое)

6. Претензий к состоянию Имущества и их комплектации на момент составления настоящего Акта Наймодатель **не имеет, имеет** (лишнее зачеркнуть):

Подпись ответственного представителя
Наймодателя
Заведующий общежитием:

Ж.А.Ермоленко

_____ 20__ г

Наниматель:

_____ 20__ г

7. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой Стороны и является неотъемлемой частью договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии от _____ 20__ № _____.

Наймодатель:
УО «Брестский государственный
университет имени А.С.Пушкина»
Г. Пинск, ул. Центральная, д. 5
УНН 201006979

Директор Пинского колледжа:
С.А.Борчук

Наниматель:

Пинский колледж
УО «Брестский государственный университет
имени А.С.Пушкина»

АКТ

№ _____

г. Пинск

об обнаружении недостатчи, порчи
или уничтожения имущества
общежития

Составлен _____
(наименование должности, Ф.И.О. работника, составившего акт)

Присутствовали: _____
(Ф.И.О. лица, высвобождающего жилое помещение)

_____ (Ф.И.О. лица, присутствовавшего при составлении акта)

_____ (Ф.И.О. лица, присутствовавшего при составлении акта)

В ходе приемки жилого помещения общежития обнаружено _____

(указывается факт недостатчи имущества, его порчи или уничтожения)

Пояснения лица, высвобождающего жилое помещение по фактам

_____ (уничтожения, недостатчи, порчи, утраты)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Подписи присутствующих

Расшифровка подписи

_____ отказался от подписания настоящего акта всвязи с _____
(Ф.И.О. лица, высвобождающего жилое помещение)

_____.*
(мотив отказа)

Подписи присутствующих

Расшифровка подписи

* Заполняется в случае отказа лица, высвобождающего жилое помещение от подписания акта.