**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ВЫПОЛНЯЕМЫХ В ПИНСКОМ КОЛЛЕДЖЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С.ПУШКИНА»**

**(СОГЛАСНО УКАЗУ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**№ 200 ОТ 26.04.2010)**

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ВЫПОЛНЯЕМЫХ В ПИНСКОМ КОЛЛЕДЖЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С.ПУШКИНА»**

**ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН**

**(СОГЛАСНО УКАЗУ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ № 200 ОТ 26.04.2010)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень административных процедур, выполняемых организацией  (с указанием пункта Перечня по Указу  № 200) | Ответственный за выполнение административной процедуры (Ф.И.О., должность) | Адрес, № кабинета, телефон, время приема | Ответственный за выполнение административной процедуры в случае отсутствия основного работника (Ф.И.О., должность) | Адрес, № кабинета, телефон, время приема | Запрашиваемые документы по административной процедуре (указать стоимость) | Максимальный срок осуществления административной процедуры |
| **ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** | | | | | | |
| 1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки  (№ 2.1. согласно Указу) | Казак  Людмила Михайловна, инспектор по кадрам | ул.Центральная, 5. каб.  № 206 т.331702  Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | Марчук Ольга Михайловна, секретарь | ул.Центральная, 5. каб. № 205 т.331702  Понедельник-пятница  9.00-17.00  Обед 13.00-13.30 | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности  (№ 2.2. согласно Указу) | Казак  Людмила Михайловна, инспектор по кадрам | ул.Центральная, 5. каб.  № 206 т.331702  Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | Марчук Ольга Михайловна, секретарь | ул.Центральная, 5. каб. № 205 т.331702  Понедельник-пятница  9.00-17.00  Обед 13.00-13.30 | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 3. Выдача справки о периоде работы, службы  (№ 2.3. согласно Указу) | Казак  Людмила Михайловна, инспектор по кадрам | ул.Центральная, 5. каб.  № 206 т.331702  Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | Марчук Ольга Михайловна, секретарь | ул.Центральная, 5. каб. № 205 т.331702  Понедельник-пятница  9.00-17.00  Обед 13.00-13.30 | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) (№ 2.4. согласно Указу) | Курадовец  Алина  Михайловна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб.  № 112 т.300550  Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | Лозицкая  Виктория  Федоровна,  бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550 Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 5. Назначение пособия по беременности и родам (№ 2.5. согласно Указу) | Курадовец  Алина Михайловна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб.  № 112 т.300550  Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | Лозицкая  Виктория  Федоровна,  бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550 Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности (бесплатно) | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц |
| 6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка (№ 2.6. согласно Указу) | Курадовец  Алина  Михайловна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550  Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | Лозицкая  Виктория  Федоровна,  бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550  Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка;  свидетельство о рождении ребенка  (бесплатно) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 7. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в гос.организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности (№ 2.8. согласно Указу) | Курадовец  Алина  Михайловна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб.  № 112 т.300550  Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | Лозицкая  Виктория  Федоровна,  бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550  Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебно-консультационной комиссии (бесплатно) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 8. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет (№ 2.9. согласно Указу) | Курадовец  Алина  Михайловна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб.  № 112 т.300550  Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | Лозицкая  Виктория  Федоровна,  бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550  Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении детей;  справка о месте жительства и о составе семьи (бесплатно) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 9. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет (№ 2.9¹. согласно Указу) | Курадовец  Алина  Михайловна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб.  № 112 т.300550  Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | Лозицкая  Виктория  Федоровна,  бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550  Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного); копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)  (бесплатно) |  |
| 10. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей  (№ 2.12. согласно Указу) | Курадовец  Алина  Михайловна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб.  № 112 т.300550  Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | Лозицкая  Виктория  Федоровна,  бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550  Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами; справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года); выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость; сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя);  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия (бесплатно) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 11. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)  (№ 2.13. согласно Указу) | Курадовец  Алина  Михайловна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб.  № 112 т.300550  Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | Лозицкая  Виктория  Федоровна,  бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550  Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | листок нетрудоспособности  (бесплатно) | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц |
| 12. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до  3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком (№ 2.14. согласно Указу) | Курадовец  Алина  Михайловна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб.  № 112 т.300550  Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | Лозицкая  Виктория  Федоровна,  бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550  Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | листок нетрудоспособности  (бесплатно) | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц |
| 13. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет (№ 2.15. согласно Указу) | Курадовец  Алина  Михайловна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб.  № 112 т.300550  Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | Лозицкая  Виктория  Федоровна,  бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550  Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; удостоверение инвалида – для неработающих матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида, являющихся инвалидами, получающими пенсию или ежемесячную страховую выплату в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства); копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость; справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет – для работающих (проходящих службу) матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске; справка о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающихся матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске  (бесплатно) |  |
| 14. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты (№ 2.18. согласно Указу) | Курадовец  Алина  Михайловна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб.  № 112 т.300550  Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | Лозицкая  Виктория  Федоровна,  бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550  Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  (бесплатно) | 5 дней со дня обращения |
| 15. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия  (№ 2.19. согласно Указу) | Казак  Людмила  Михайловна, инспектор по кадрам | ул.Центральная, 5. каб.  № 206 т.331702  Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | Марчук  Ольга  Михайловна, секретарь | ул.Центральная, 5. каб. № 205 т.331702  Понедельник-пятница  9.00-17.00  Обед 13.00-13.30 | -  бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 16. Выдача справки об удержании алиментов и их размере (№ 2.20. согласно Указу) | Курадовец  Алина  Михайловна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб.  № 112 т.300550  Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | Лозицкая  Виктория  Федоровна,  бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550  Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  (бесплатно) | 5 дней со дня обращения |
| 17. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет  (№ 2.25. согласно Указу) | Казак  Людмила  Михайловна, инспектор по кадрам | ул.Центральная, 5. каб.  № 206 т.331702  Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | Марчук  Ольга  Михайловна, секретарь | ул.Центральная, 5. каб. № 205 т.331702  Понедельник-пятница  9.00-17.00  Обед 13.00-13.30 | -  бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 18. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам (№ 2.29. согласно Указу) | Курадовец  Алина  Михайловна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб.  № 112 т.300550  Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | Лозицкая  Виктория  Федоровна,  бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550  Понедельник-пятница 8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  (бесплатно) | 3 дня со дня обращения |
| 19. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение  (№ 2.35. согласно Указу) | Курадовец  Алина  Михайловна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб.  № 112 т.300550  Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | Лозицкая  Виктория  Федоровна,  бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550  Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  (бесплатно) | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций – 1 месяц |
| 20.Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году  (№ 2.44. согласно Указу) | Стаховская Галина  Васильевна, председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению сотрудников | ул.Центральная, 5  каб. № 113  Понедельник  9.00-12.00 | Бойко  Лидия  Николаевна,  зам. председателя комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению сотрудников | ул.Центральная, 5.  Понедельник-пятница  9.30-18.00  Обед 13.00-13.30 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  (бесплатно) | 5 дней со дня обращения |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | | | |
| 21. Выдача дубликатов диплома о среднем специальном образовании, приложения к нему  (№ 6.1.1. согласно Указу) | Лесничая Наталья  Витальевна, секретарь учебной части | ул.Центральная, 5. каб.  № 204 т.331702  Понедельник-пятница  9.00-17.00  Обед 13.30-14.00 | Марчук  Ольга  Михайловна, секретарь | ул.Центральная, 5. каб. № 205 т.331702  Понедельник-пятница  9.00-17.00  Обед 13.00-13.30 | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность;  документ, подтверждающий внесение платы;  0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 22. Выдача дубликатов свидетельства о направлении на работу (№ 6.1.2. согласно  Указу) | Лесничая Наталья  Витальевна, секретарь учебной части | ул.Центральная, 5. каб.  № 204 т.331702  Понедельник-пятница  9.00-17.00  Обед 13.30-14.00 | Марчук  Ольга  Михайловна, секретарь | ул.Центральная, 5. каб. № 205 т.331702  Понедельник-пятница  9.00-17.00  Обед 13.00-13.30 | заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность;  бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 23. Выдача дубликатов справки о самостоятельном трудоустройстве  (№ 6.1.3. согласно Указу) | Лесничая Наталья  Витальевна, секретарь учебной части | ул.Центральная, 5. каб.  № 204 т.331702  Понедельник-пятница  9.00-17.00  Обед 13.30-14.00 | Марчук  Ольга  Михайловна, секретарь | ул.Центральная, 5. каб. № 205 т.331702  Понедельник-пятница  9.00-17.00  Обед 13.00-13.30 | заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность;  бесплатно | 3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 24. Выдача дубликатов билета учащегося, книжки успеваемости учащегося (№ 6.1.4. согласно Указу) | Лесничая Наталья  Витальевна, секретарь учебной части | ул.Центральная, 5. каб.  № 204 т.331702  Понедельник-пятница  9.00-17.00  Обед 13.30-14.00 | Марчук  Ольга  Михайловна, секретарь | ул.Центральная, 5. каб. № 205 т.331702  Понедельник-пятница  9.00-17.00  Обед 13.00-13.30 | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность; бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления |
| 25.Выдача в связи с изменением половой принадлежности:  документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении (№ 6.2.1. согласно Указу) | Лесничая Наталья  Витальевна, секретарь учебной части | ул.Центральная, 5. каб.  № 204 т.331702  Понедельник-пятница  9.00-17.00  Обед 13.30-14.00 | Марчук  Ольга  Михайловна, секретарь | ул.Центральная, 5. каб. № 205 т.331702  Понедельник-пятница  9.00-17.00  Обед 13.00-13.30 | заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  ранее выданный документ;  свидетельство о рождении;  документ, подтверждающий внесение платы;  0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении | 15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 26. Выдача в связи с изменением половой принадлежности: свидетельства о направлении на работу (№ 6.2.2. согласно Указу) | Лесничая Наталья  Витальевна, секретарь учебной части | ул.Центральная, 5. каб.  № 204 т.331702  Понедельник-пятница  9.00-17.00  Обед 13.30-14.00 | Марчук  Ольга  Михайловна, секретарь | ул.Центральная, 5. каб. № 205 т.331702  Понедельник-пятница  9.00-17.00  Обед 13.00-13.30 | заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  свидетельство о  рождении;  ранее выданное свидетельство о направлении на работу;  бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 27. Выдача в связи с изменением половой принадлежности: билета учащегося, книжки успеваемости учащегося  (№ 6.2.4. согласно Указу) | Лесничая Наталья  Витальевна, секретарь учебной части | ул.Центральная, 5. каб.  № 204 т.331702  Понедельник-пятница  9.00-17.00  Обед 13.30-14.00 | Марчук  Ольга  Михайловна, секретарь | ул.Центральная, 5. каб. № 205 т.331702  Понедельник-пятница  9.00-17.00  Обед 13.00-13.30 | заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  свидетельство  о рождении;  ранее выданный  документ;  бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления |
| 28. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)  (№ 6.3. согласно Указу) | Лесничая Наталья  Витальевна, секретарь учебной части | ул.Центральная, 5. каб.  № 204 т.331702  Понедельник-пятница  9.00-17.00  Обед 13.30-14.00 | Марчук  Ольга  Михайловна, секретарь | ул.Центральная, 5. каб. № 205 т.331702  Понедельник-пятница  9.00-17.00  Обед 13.00-13.30 | заявление; одна фотография размером 30 х 40 мм - в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством;  бесплатно | в день обращения |
| 29. Выдача справки о том, что среднее специальное образование получено на платной основе  (№ 6.5. согласно Указу) | Лесничая Наталья  Витальевна, секретарь учебной части | ул.Центральная, 5. каб.  № 204 т.331702  Понедельник-пятница  9.00-17.00  Обед 13.30-14.00 | Марчук  Ольга  Михайловна, секретарь | ул.Центральная, 5. каб. № 205 т.331702  Понедельник-пятница  9.00-17.00  Обед 13.00-13.30 | заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  бесплатно | в день подачи заявления |
| **ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | | | | | | |
| 30. Принятие решения: о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  (№ 1.1.8. согласно  Указу) | Ермоленко  Жанна  Александровна заведующий общежитием | ул. Черняховского,72  т.353374  Понедельник-пятница  8.00-16.30  Обед 13.00-13.30 | Житникович  Ольга  Геннадиевна паспортист | ул. Черняховского,72  т.358169  Понедельник-пятница  8.00-12.30 | заявление;  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такового свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии;  документы, подтверждающие право на внеочередное получения жилого помещения, - в случае наличия такого права;  бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления |
| 31. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг (№ 1.2. согласно Указу) | Осовец  Марина  Викторовна,  экономист | ул.Центральная, 5. каб.  № 112 т.300550  Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | Лозицкая  Виктория  Федоровна,  бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550  Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | заявление; справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства  (бесплатно) | 1 месяц со дня подачи заявления |
| **РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ.**  **КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ** | | | | | | |
| 32. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь(№ 13.2. согласно Указу) | Житникович  Ольга  Геннадиевна, паспортист | ул. Черняховского,72  т.358169  Понедельник-пятница  8.00-12.30 | Ермоленко  Жанна  Александровна заведующий общежитием | ул. Черняховского,72  т.353374  Понедельник-пятница  8.00-16.30  Обед 13.00-13.30 | заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность;  документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания;  свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия;  засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со ст.55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя;  письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом, без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь;  документ, подтверждающий внесение платы;  бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве либо находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу; 0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях | 3 рабочих дня со дня подачи заявления |
| 33. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания  (№ 13.3. согласно Указу) | Житникович  Ольга  Геннадиевна, паспортист | ул. Черняховского,72  т.358169  Понедельник-пятница  8.00-12.30 | Ермоленко  Жанна  Александровна заведующий  общежитием | ул. Черняховского,72  т.353374  Понедельник-пятница  8.00-16.30  Обед 13.00-13.30 | заявление;  бесплатно | 5 рабочих дней |
| **ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ** | | | | | | |
| 34. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь (№ 18.7. согласно Указу) | Курадовец  Алина  Михайловна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб.  № 112 т.300550  Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | Лозицкая  Виктория  Федоровна,  бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550  Понедельник-пятница  8.30-17.00  Обед 13.00-13.30 | заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (бесплатно) | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |