**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ВЫПОЛНЯЕМЫХ В ПИНСКОМ КОЛЛЕДЖЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С.ПУШКИНА»**

**(СОГЛАСНО УКАЗУ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**№ 200 ОТ 26.04.2010)**

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ВЫПОЛНЯЕМЫХ В ПИНСКОМ КОЛЛЕДЖЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С.ПУШКИНА»**

**ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН**

**(СОГЛАСНО УКАЗУ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ № 200 ОТ 26.04.2010)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень административных процедур, выполняемых организацией (с указанием пункта Перечня по Указу № 200) | Ответствен-ный за выполнение административной процедуры (Ф.И.О., должность)  | Адрес, № кабинета, телефон, время приема | Ответственный за выполнение административной процедуры в случае отсутствия основного работника (Ф.И.О., должность) | Адрес, № кабинета, телефон, время приема | Запрашиваемые документы по административной процедуре (указать стоимость) | Максимальный срок осуществления административной процедуры |
| **ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** |
| 1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки(№ 2.1. согласно Указу) | Казак Людмила Михайловна, инспектор по кадрам | ул.Центральная, 5. каб. № 206 т.331702Понедельник-пятница9.00-17.00Обед 12.30-13.00 | Марчук Ольга Михайловна, секретарь | ул.Центральная, 5. каб. № 205 т.331702Понедельник-пятница9.00-17.00Обед 12.00-12.30 | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 2. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности(№ 2.2. согласно Указу) | Казак Людмила Михайловна, инспектор по кадрам | ул.Центральная, 5. каб. № 206 т.331702Понедельник-пятница9.00-17.00Обед 12.30-13.00 | Марчук Ольга Михайловна, секретарь | ул.Центральная, 5. каб. № 205 т.331702Понедельник-пятница9.00-17.00Обед 12.00-12.30 | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 3. Выдача справки о периоде работы(№ 2.3. согласно Указу) | Казак Людмила Михайловна, инспектор по кадрам | ул.Центральная, 5. каб. № 206 т.331702Понедельник-пятница9.00-17.00Обед 12.30-13.00 | Марчук Ольга Михайловна, секретарь | ул.Центральная, 5. каб. № 205 т.331702Понедельник-пятница9.00-17.00Обед 12.00-12.30 | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 4. Выдача справки о размере заработной платы (№ 2.4. согласно Указу) | Курадовец Алина Михайловна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550 Понедельник-пятница8.30-17.00Обед 13.00-13.30 | Пасовец Ольга Леонидовна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550 Понедельник-пятница8.30-17.00Обед 13.00-13.30 | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 5. Назначение пособия по беременности и родам (№ 2.5. согласно Указу) | Курадовец Алина Михайловна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550 Понедельник-пятница8.30-17.00Обед 13.00-13.30 | Пасовец Ольга Леонидовна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550 Понедельник-пятница8.30-17.00Обед 13.00-13.30 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности(бесплатно) | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц |
| 6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка (№ 2.6. согласно Указу) | Курадовец Алина Михайловна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550Понедельник-пятница8.30-17.00Обед 13.00-13.30 | Пасовец Ольга Леонидовна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550Понедельник-пятница8.30-17.00Обед 13.00-13.30 | заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка;свидетельство о рождении ребенка(бесплатно) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 7. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в гос.организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности (№ 2.8. согласно Указу) | Курадовец Алина Михайловна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550Понедельник-пятница8.30-17.00Обед 13.00-13.30 | Пасовец Ольга Леонидовна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550Понедельник-пятница8.30-17.00Обед 13.00-13.30 | заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебно-консультационной комиссии(бесплатно) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 8. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет (№ 2.9. согласно Указу) | Курадовец Алина Михайловна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550Понедельник-пятница8.30-17.00Обед 13.00-13.30 | Пасовец Ольга Леонидовна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550Понедельник-пятница8.30-17.00Обед 13.00-13.30 | заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении детей;справка о месте жительства и о составе семьи (бесплатно) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 9. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет (№ 2.9¹. согласно Указу) | Курадовец Алина Михайловна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550Понедельник-пятница8.30-17.00Обед 13.00-13.30 | Пасовец Ольга Леонидовна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550Понедельник-пятница8.30-17.00Обед 13.00-13.30 | заявление;паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного);копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам;выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)(бесплатно) |  |
| 10. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей (№ 2.12. согласно Указу) | Курадовец Алина Михайловна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550Понедельник-пятница8.30-17.00Обед 13.00-13.30 | Пасовец Ольга Леонидовна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550Понедельник-пятница8.30-17.00Обед 13.00-13.30 | заявление;паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя);справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия (бесплатно) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 11. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)(№ 2.13. согласно Указу) | Курадовец Алина Михайловна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550Понедельник-пятница8.30-17.00Обед 13.00-13.30 | Пасовец Ольга Леонидовна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550Понедельник-пятница8.30-17.00Обед 13.00-13.30 | листок нетрудоспособности(бесплатно) | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц |
| 12. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком (№ 2.14. согласно Указу) | Курадовец Алина Михайловна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550Понедельник-пятница8.30-17.00Обед 13.00-13.30 | Пасовец Ольга Леонидовна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550Понедельник-пятница8.30-17.00Обед 13.00-13.30 | листок нетрудоспособности(бесплатно) | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц |
| 13. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет (№ 2.15. согласно Указу) | Курадовец Алина Михайловна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550Понедельник-пятница8.30-17.00Обед 13.00-13.30 | Пасовец Ольга Леонидовна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550Понедельник-пятница8.30-17.00Обед 13.00-13.30 | заявление;паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;удостоверение инвалида – для неработающих матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида, являющихся инвалидами, получающими пенсию или ежемесячную страховую выплату в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства);копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость;справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет – для работающих (проходящих службу) матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске;справка о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающихся матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске(бесплатно) |  |
| 14. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты (№ 2.18. согласно Указу) | Курадовец Алина Михайловна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550Понедельник-пятница8.30-17.00Обед 13.00-13.30 | Пасовец Ольга Леонидовна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550Понедельник-пятница8.30-17.00Обед 13.00-13.30 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность(бесплатно) | 5 дней со дня обращения |
| 15. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия(№ 2.19. согласно Указу) | Казак Людмила Михайловна, инспектор по кадрам | ул.Центральная, 5. каб. № 206 т.331702Понедельник-пятница9.00-17.00Обед 12.30-13.00 | Марчук Ольга Михайловна, секретарь  | ул.Центральная, 5. каб. № 205 т.331702Понедельник-пятница9.00-17.00Обед 12.00-12.30 | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 16. Выдача справки об удержании алиментов и их размере (№ 2.20. согласно Указу) | Курадовец Алина Михайловна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550Понедельник-пятница8.30-17.00Обед 13.00-13.30 | Пасовец Ольга Леонидовна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550Понедельник-пятница8.30-17.00Обед 13.00-13.30 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность(бесплатно) | 5 дней со дня обращения |
| 17. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет(№ 2.25. согласно Указу) | Казак Людмила Михайловна, инспектор по кадрам | ул.Центральная, 5. каб. № 206 т.331702Понедельник-пятница9.00-17.00Обед 12.30-13.00 | Марчук Ольга Михайловна, секретарь  | ул.Центральная, 5. каб. № 205 т.331702Понедельник-пятница9.00-17.00Обед 12.00-12.30 | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 18. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам (№ 2.29. согласно Указу) | Курадовец Алина Михайловна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550Понедельник-пятница8.30-17.00Обед 13.00-13.30 | Пасовец Ольга Леонидовна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550Понедельник-пятница8.30-17.00Обед 13.00-13.30 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность(бесплатно) | 3 дня со дня обращения |
| 19. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение (№ 2.35. согласно Указу) | Курадовец Алина Михайловна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550Понедельник-пятница8.30-17.00Обед 13.00-13.30 | Пасовец Ольга Леонидовна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550Понедельник-пятница8.30-17.00Обед 13.00-13.30 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего);паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь;свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь;свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей);справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет (бесплатно) | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций – 1 месяц |
|  20.Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году (№ 2.44. согласно Указу) | Стаховская Галина Васильевна, председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению сотрудников | ул.Центральная 5каб. № 113Понедельник9.00-12.00 | Бойко Лидия Николаевна, зам. председателя комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению сотрудников | ул.Центральная, 5. Понедельник-пятница9.30-18.00Обед 13.00-13.30 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность(бесплатно) | 5 дней со дня обращения |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** |
| 21. Выдача дубликатов диплома о среднем специальном образовании, приложения к нему(№ 6.1.1. согласно Указу) | Лесничая Наталья Витальевна, секретарь учебной части | ул.Центральная, 5. каб. № 204 т.331702Понедельник-пятница9.00-17.00Обед 12.00-12.30 | Марчук Ольга Михайловна, секретарь | ул.Центральная, 5. каб. № 205 т.331702Понедельник-пятница9.00-17.00Обед 12.30-13.00 | 0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 22. Выдача дубликатов свидетельства о направлении на работу (№ 6.1.2. согласно Указу) | Лесничая Наталья Витальевна, секретарь учебной части | ул.Центральная, 5. каб. № 204 т.331702Понедельник-пятница9.00-17.00Обед 12.00-12.30 | Марчук Ольга Михайловна, секретарь | ул.Центральная, 5. каб. № 205 т.331702Понедельник-пятница9.00-17.00Обед 12.30-13.00 | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 23. Выдача дубликатов справки о самостоятельном трудоустройстве (№ 6.1.3. согласно Указу) | Лесничая Наталья Витальевна, секретарь учебной части | ул.Центральная, 5. каб. № 204 т.331702Понедельник-пятница9.00-17.00Обед 12.00-12.30 | Марчук Ольга Михайловна, секретарь | ул.Центральная, 5. каб. № 205 т.331702Понедельник-пятница9.00-17.00Обед 12.30-13.00 | бесплатно | 3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 24. Выдача дубликатов билета учащегося (№ 6.1.4. согласно Указу) | Лесничая Наталья Витальевна, секретарь учебной части | ул.Центральная, 5. каб. № 204 т.331702Понедельник-пятница9.00-17.00Обед 12.00-12.30 | Марчук Ольга Михайловна, секретарь | ул.Центральная, 5. каб. № 205 т.331702Понедельник-пятница9.00-17.00Обед 12.30-13.00 | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления |
| 25.Выдача в связи с изменением половой принадлежности:документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении (№ 6.2.1. согласно Указу) | Лесничая Наталья Витальевна, секретарь учебной части | ул.Центральная, 5. каб. № 204 т.331702Понедельник-пятница9.00-17.00Обед 12.00-12.30 | Марчук Ольга Михайловна, секретарь | ул.Центральная, 5. каб. № 205 т.331702Понедельник-пятница9.00-17.00Обед 12.30-13.00 | 0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь)1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении | 15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 26. Выдача в связи с изменением половой принадлежности: свидетельства о направлении на работу (№ 6.2.2. согласно Указу) | Лесничая Наталья Витальевна, секретарь учебной части | ул.Центральная, 5. каб. № 204 т.331702Понедельник-пятница9.00-17.00Обед 12.00-12.30 | Марчук Ольга Михайловна, секретарь | ул.Центральная, 5. каб. № 205 т.331702Понедельник-пятница9.00-17.00Обед 12.30-13.00 | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 27. Выдача в связи с изменением половой принадлежности: билета учащегося (№ 6.2.4. согласно Указу) | Лесничая Наталья Витальевна, секретарь учебной части | ул.Центральная, 5. каб. № 204 т.331702Понедельник-пятница9.00-17.00Обед 12.00-12.30 | Марчук Ольга Михайловна, секретарь | ул.Центральная, 5. каб. № 205 т.331702Понедельник-пятница9.00-17.00Обед 12.30-13.00 | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления |
| 28. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования) (№ 6.3. согласно Указу) | Лесничая Наталья Витальевна, секретарь учебной части | ул.Центральная, 5. каб. № 204 т.331702Понедельник-пятница9.00-17.00Обед 12.00-12.30 | Марчук Ольга Михайловна, секретарь | ул.Центральная, 5. каб. № 205 т.331702Понедельник-пятница9.00-17.00Обед 12.30-13.00 | бесплатно | в день обращения |
| 29. Выдача справки о том, что среднее специальное образование получено на платной основе (№ 6.5. согласно Указу) | Лесничая Наталья Витальевна, секретарь учебной части | ул.Центральная, 5. каб. № 204 т.331702Понедельник-пятница9.00-17.00Обед 12.00-12.30 | Марчук Ольга Михайловна, секретарь | ул.Центральная, 5. каб. № 205 т.331702Понедельник-пятница9.00-17.00Обед 12.30-13.00 | бесплатно | в день подачи заявления |
| **ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** |
| 30. Принятие решения: о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии (№ 1.1.8. согласно Указу) | Ермоленко Жанна Александровна, заведующий общежитием | ул. Черняховского,72т.353374Понедельник-пятница8.00-16.30Обед 12.30-13.00 | Пасовец Татьяна Сергеевна, паспортист | ул. Черняховского,72т.358169Понедельник-пятница8.00-16.30Обед 12.30-13.00 | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления |
| 31. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг (№ 1.2. согласно Указу) | Пасовец Ольга Леонидовна, бухгалтер | ул.Центральная, 5.каб. № 112 т.300550Понедельник-пятница8.30-17.00Обед 13.00-13.30 | Курадовец Алина Михайловна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550Понедельник-пятница8.30-17.00Обед 13.00-13.30 | заявление; справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства (бесплатно) | 1 месяц со дня подачи заявления |
| **ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ** |
| 32. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь: в связи с достижением 14-летнего возраста(№ 11.1.1. согласно Указу) | Пасовец Татьяна Сергеевна, паспортист | ул. Черняховского,72т.358169Понедельник-пятница8.00-16.30Обед 12.30-13.00 | Лютко Алена Александровна, заведующий общежитием | ул. Черняховского,72т.353374Понедельник-пятница8.00-16.30Обед 12.30-13.00 | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении0,5 базовой величины – для иных граждан Республики Беларусь0,5 базовой величины – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке | 1 месяц со дня подачи заявления15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке |
| 33. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь: достигшему 14-летнего возраста, в случае истечения срока его действия, израсходования листов, предназначенных для отметок, непригодности для использования, изменения половой принадлежности(№ 11.2.1. согласно Указу) | Пасовец Татьяна Сергеевна, паспортист | ул. Черняховского,72т.358169Понедельник-пятница8.00-16.30Обед 12.30-13.00 | Лютко Алена Александровна, заведующий общежитием | ул. Черняховского,72т.353374Понедельник-пятница8.00-16.30Обед 12.30-13.00 | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении0,5 базовой величины – для иных граждан Республики Беларусь0,5 базовой величины – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке | 1 месяц со дня подачи заявления15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке |
| 34. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь: достигшему 14-летнего возраста, в случае изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества, установления неточностей в данных или отметках в паспорте (№ 11.2.2. согласно Указу) | Пасовец Татьяна Сергеевна, паспортист | ул. Черняховского,72т.358169Понедельник-пятница8.00-16.30Обед 12.30-13.00 | Лютко Алена Александровна, заведующий общежитием | ул. Черняховского,72т.353374Понедельник-пятница8.00-16.30Обед 12.30-13.00 | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении0,5 базовой величины – для иных граждан Республики Беларусь0,5 базовой величины – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке | 1 месяц со дня подачи заявления15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке |
| **РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ.****КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ** |
| 35. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь(№ 13.2. согласно Указу) | Пасовец Татьяна Сергеевна, паспортист | ул. Черняховского,72т.358169Понедельник-пятница8.00-16.30Обед 12.30-13.00 | Лютко Алена Александровна, заведующий общежитием | ул. Черняховского,72т.353374Понедельник-пятница8.00-16.30Обед 12.30-13.00 | бесплатно | 3 рабочих дня со дня подачи заявления |
| 36. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания (№ 13.3. согласно Указу) | Пасовец Татьяна Сергеевна, паспортист | ул. Черняховского,72т.358169Понедельник-пятница8.00-16.30Обед 12.30-13.00 | Лютко Алена Александровна, заведующий общежитием | ул. Черняховского,72т.353374Понедельник-пятница8.00-16.30Обед 12.30-13.00 | бесплатно | 5 рабочих дней |
| **ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ** |
| 37. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь (№ 18.7. согласно Указу) | Курадовец Алина Михайловна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550Понедельник-пятница8.30-17.00Обед 13.00-13.30 | Пасовец Ольга Леонидовна, бухгалтер | ул.Центральная, 5. каб. № 112 т.300550Понедельник-пятница8.30-17.00Обед 13.00-13.30 | заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность(бесплатно) | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |

Заместитель директора по воспитательной работе Л.И.Плотникова