

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **по вопросам подготовки и проведения отчётно-выборной кампании в организационных структурах РОО «Белая Русь»**

Рекомендации разработаны в соответствии:

- с Уставом Республиканского общественного объединения «Белая Русь» (в ред. от 03.11.2012);

- Положением об организационных структурах, наделенных правами юридического лица (утверждено Постановлением Президиума Республиканского Совета РОО «Белая Русь», протокол от 20.06.2009 № 11, в ред. Постановления Республиканского Совета РОО «Белая Русь», протокол от 19.10.2012 № 2);

- Планом мероприятий Республиканского Совета Республиканского общественного объединения «Белая Русь» по реализации Программы РОО «Белая Русь» на 2016-2017 годы (утвержден Постановлением Республиканского Совета РОО «Белая Русь», протокол от 30.01.2016 № 1);

- Постановлением Президиума Республиканского Совета РОО «Белая Русь», протокол от 15.12.2016 № 4 «О проведении в 2017 году отчетно-выборной кампании в организационных структурах объединения».

Методические рекомендации определяют правовую основу, формат и порядок:

- подготовки и проведения отчетно-выборных Конференций в первичных, районных, городских, районных в городе, областных (Минской городской) организациях, организациях, созданных по производственному принципу РОО «Белая Русь» (далее – организационные структуры РОО «Белая Русь»);

- избрания председателей организационных структур РОО «Белая Русь» и оформления трудовых отношений с ними;

- приема-передачи дел при смене руководителей организационных структур РОО «Белая Русь».

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	3
Выписка из протокола заседания Президиума Республиканского Совета РОО «Белая Русь» .....	13
Порядок проведения согласования кандидатур (ы) на должность председателя районной, городской, районной в городе организации РОО «Белая Русь» .....	16
Представление по согласованию избрания кандидатуры на должность председателя районной, городской, районной в городе организации РОО «Белая Русь».....	18
Лист согласования кандидатуры на должность председателя районной, городской, районной в городе организации РОО «Белая Русь» .....	19
Методические рекомендации по вопросам подготовки и проведения отчетно-выборной Конференции .....	20
Перечень документов и материалов, необходимых для проведения отчетно - выборной Конференции .....	20
Порядок проведения отчетно-выборной Конференции .....	21
Рекомендации по структуре доклада Совета районной организации РОО «Белая Русь» на отчетно-выборную Конференцию .....	26
Рекомендации по структуре и содержанию доклада отчетно-выборного собрания первичной организации .....	26
Справочная информация о деятельности РОО «Белая Русь» .....	28
Доклад контрольно - ревизионной комиссии .....	38
Доклад мандатной комиссии отчетно-выборной Конференции .....	39
Порядок оформления трудовых отношений с председателями районных, городских, районных в городе организаций РОО «Белая Русь» .....	40
Должностные обязанности председателя районной, городской, районной в городе организации РОО «Белая Русь» .....	44
Примерная должностная инструкция председателю районной, городской, районной в городе организации РОО «Белая Русь».....	46
Порядок оформления приема-передачи дел при смене председателя районной, городской, районной в городе организации РОО «Белая Русь» .....	50
Примерная форма акта приема- передачи дел .....	52
Примерная номенклатура дел районной организации .....	53

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В соответствии с п. 36 раздела 6 Устава РОО «Белая Русь» **высшим органом областных, Минской городской организаций РОО «Белая Русь» (далее — ОО, МГО РОО «Белая Русь») является Конференция ОО, МГО РОО «Белая Русь».**

Конференция ОО, МГО РОО «Белая Русь» созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Конференция ОО, МГО РОО «Белая Русь» созывается по решению Совета ОО, МГО РОО «Белая Русь» в соответствии с утвержденным им планом работы, а также по требованию Председателя ОО, МГО РОО «Белая Русь», контрольно-ревизионной комиссии ОО, МГО РОО «Белая Русь» или не менее 1/4 членов ОО, МГО РОО «Белая Русь».

Совет ОО, МГО РОО «Белая Русь» при принятии решения о созыве Конференции ОО, МГО РОО «Белая Русь» определяет дату и место проведения Конференции ОО, МГО РОО «Белая Русь», норму представительства и порядок избрания делегатов, утверждает проект повестки дня Конференции ОО, МГО РОО «Белая Русь».

Решение о созыве Конференции ОО, МГО РОО «Белая Русь» доводится до сведения районных, городских, районных в городе организаций РОО «Белая Русь» не позднее, чем за месяц до ее проведения. Дата проведения Конференции ОО, МГО РОО «Белая Русь» может быть назначена менее чем за месяц до ее проведения по согласованию с Президиумом РС РОО «Белая Русь».

Конференция ОО, МГО РОО «Белая Русь» считается правомочной, если на ее заседании присутствует более половины делегатов.

Решения Конференции принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов.

Конференция ОО, МГО РОО «Белая Русь»:

осуществляет руководство ОО, МГО РОО «Белая Русь»;

определяет основные направления деятельности организации в соответствии с настоящим Уставом и решениями вышестоящих органов РОО «Белая Русь»;

избирает Совет ОО, МГО РОО «Белая Русь» и контрольно-ревизионный орган ОО, МГО РОО «Белая Русь», определяет их количественный состав, а также кандидатов в Совет ОО, МГО РОО «Белая Русь» и контрольно-ревизионный орган ОО, МГО РОО «Белая Русь» на случай включения в их составы новых членов взамен выбывших;

избирает в соответствии с нормой представительства делегатов на Съезд РОО «Белая Русь»;

заслушивает и утверждает отчеты Председателя ОО, МГО РОО «Белая Русь», Совета ОО, МГО РОО «Белая Русь» и контрольно-ревизионного органа ОО, МГО РОО «Белая Русь» и дает оценку их работы;

решает иные вопросы уставной деятельности ОО, МГО РОО «Белая Русь» в соответствии с законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом в пределах своей компетенции.

**Постоянно действующим руководящим органом ОО, МГО РОО «Белая Русь» является Совет ОО, МГО РОО «Белая Русь».**

Совет ОО, МГО РОО «Белая Русь» руководит работой ОО, МГО РОО «Белая Русь» в период между Конференциями ОО, МГО РОО «Белая Русь».

Совет ОО, МГО РОО «Белая Русь» избирается Конференцией ОО, МГО РОО «Белая Русь» сроком на пять лет.

Совет ОО, МГО РОО «Белая Русь» проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения Совета ОО, МГО РОО «Белая Русь» принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета ОО, МГО РОО «Белая Русь» при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

Совет ОО, МГО РОО «Белая Русь»:

определяет пути реализации и организует выполнение решений Конференции ОО, МГО РОО «Белая Русь», вышестоящих органов РОО «Белая Русь»;

принимает планы работы по реализации Программы РОО «Белая Русь»;

избирает из числа членов Совета ОО, МГО РОО «Белая Русь» Председателя ОО, МГО РОО «Белая Русь» сроком на пять лет, который по должности является Председателем Совета ОО, МГО РОО «Белая Русь» и Председателем Президиума Совета ОО, МГО РОО «Белая Русь»;

определяет структуру, количественный состав и избирает Президиум Совета ОО, МГО РОО «Белая Русь», которому может делегировать часть своих полномочий;

в период между Конференциями ОО, МГО РОО «Белая Русь» может принимать решения о включении в свой состав из числа избранных на Конференции ОО, МГО РОО «Белая Русь» кандидатов новых членов взамен выбывших;

принимает решение о созыве Конференции ОО, МГО РОО «Белая Русь» и осуществляет мероприятия, связанные с подготовкой их проведения;

заслушивает и утверждает отчеты Председателей районных, городских, районных в городе организаций, первичных организаций РОО «Белая Русь» и дает оценку работы нижестоящих организационных структур и их органов;

решает иные вопросы уставной деятельности в пределах своей компетенции.

По вопросам, входящим в его компетенцию, Совет ОО, МГО РОО «Белая Русь» принимает решения, которые подписываются Председателем ОО, МГО РОО «Белая Русь».

**Рабочим органом ОО, МГО РОО «Белая Русь» является Президиум Совета ОО, МГО РОО «Белая Русь».**

Президиум Совета ОО, МГО РОО «Белая Русь» избирается Советом ОО, МГО РОО «Белая Русь» сроком на пять лет из числа членов Совета ОО, МГО РОО «Белая Русь».

Президиум Совета ОО, МГО РОО «Белая Русь» проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Президиума Совета ОО, МГО РОО «Белая Русь» принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Президиума Совета ОО, МГО РОО «Белая Русь» при наличии на заседании Президиума Совета ОО, МГО РОО «Белая Русь» не менее 2/3 его членов.

Президиум Совета ОО, МГО РОО «Белая Русь»:

организует выполнение решений Конференции ОО, МГО РОО «Белая Русь», Совета ОО, МГО РОО «Белая Русь» и вышестоящих органов РОО «Белая Русь»;

организует работу Совета ОО, МГО РОО «Белая Русь», осуществляет подготовку его заседаний;

утверждает по представлению Председателя ОО, МГО РОО «Белая Русь» из числа членов Президиума Совета ОО, МГО РОО «Белая Русь» заместителей Председателя ОО, МГО РОО «Белая Русь», которые по должности являются заместителями Председателя Совета ОО, МГО РОО «Белая Русь»;

принимает решение о создании депутатской группы (образования) РОО «Белая Русь» в областном, Минском городском Совете депутатов, согласовывает кандидатуру ее председателя с Президиумом РС РОО «Белая Русь»;

решает иные вопросы уставной и программной деятельности организации в соответствии с законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом в пределах своей компетенции.

По вопросам, отнесенным к его компетенции, Президиум Совета ОО, МГО РОО «Белая Русь» принимает решения, которые подписываются Председателем ОО, МГО РОО «Белая Русь».

**Руководит работой Совета ОО, МГО РОО «Белая Русь», его Президиума Председатель ОО, МГО РОО «Белая Русь».**

Председатель ОО, МГО РОО «Белая Русь» избирается сроком на пять лет и подотчетен Конференции ОО, МГО РОО «Белая Русь», а также РС РОО «Белая Русь».

Председатель ОО, МГО РОО «Белая Русь»:

созывает и организует проведение заседаний Совета ОО, МГО РОО «Белая Русь» и его Президиума;

организует выполнение решений Конференции ОО, МГО РОО «Белая Русь», Совета ОО, МГО РОО «Белая Русь», его Президиума, вышестоящих органов РОО «Белая Русь»;

выполняет в пределах своей компетенции организационно-распорядительные функции и осуществляет иные меры в соответствии с целями и задачами РОО «Белая Русь».

**Контрольно-ревизионным органом ОО, МГО РОО «Белая Русь» является Контрольно-ревизионная комиссия ОО, МГО РОО «Белая Русь» (далее — КРК ОО, МГО РОО «Белая Русь»).**

КРК ОО, МГО РОО «Белая Русь» осуществляет внутренний контроль за соответствием деятельности ОО, МГО РОО «Белая Русь» законодательству Республики Беларусь и ее учредительным документам, а также внутреннюю проверку финансово-хозяйственной деятельности ОО, МГО РОО «Белая Русь».

КРК ОО, МГО РОО «Белая Русь» избирается сроком на пять лет и проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

КРК ОО, МГО РОО «Белая Русь» руководит Председатель КРК ОО, МГО РОО «Белая Русь», который избирается из числа членов КРК ОО, МГО РОО «Белая Русь».

Членами КРК ОО, МГО РОО «Белая Русь» не могут быть члены руководящих органов РОО «Белая Русь» и ее организационных структур.

Решения КРК ОО, МГО РОО «Белая Русь» принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов КРК ОО, МГО РОО «Белая Русь» при наличии на ее заседании не менее 2/3 ее членов.

КРК ОО, МГО РОО «Белая Русь» может принимать решения о включении в свой состав из числа избранных на Конференции ОО, МГО РОО «Белая Русь» кандидатов новых членов взамен выбывших.

Решение о включении в состав КРК ОО, МГО РОО «Белая Русь» новых членов взамен выбывших считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов КРК ОО, МГО РОО «Белая Русь».

В соответствии с п. 41 раздела 6 Устава РОО «Белая Русь» **Конференция является высшим органом районных, городских, районных в городе организаций, организаций, созданных по производственному принципу РОО «Белая Русь» (далее — РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь»).**

Конференция РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2—3 года.

Конференция РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» созывается Советом РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» в соответствии с утвержденным им планом работы, а также по требованию Председателя РО, ГО, ОПП РОО «Белая

Русь», ее контрольно-ревизионного органа или не менее 1/4 членов соответствующей организации РОО «Белая Русь».

Совет РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» определяет дату и место проведения Конференции РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь», норму представительства и порядок избрания делегатов, утверждает проект повестки дня Конференции РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь».

Решение о созыве Конференции РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» доводится до сведения первичных организаций не позднее, чем за месяц до ее проведения. Дата проведения Конференции РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» может быть назначена менее чем за месяц до ее проведения при условии согласования с соответствующим Президиумом вышестоящей организационной структуры.

Конференция РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» считается правомочной, если на ее заседании присутствует более половины делегатов. Решения Конференции РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов.

Конференция РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь»:

осуществляет руководство организацией;

определяет основные направления деятельности организации в соответствии с настоящим Уставом и решениями вышестоящих органов РОО «Белая Русь»;

избирает Совет РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» и контрольно-ревизионный орган организации и определяет их количественный состав, а также кандидатов в Совет РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» и контрольно-ревизионный орган организации на случай включения в их состав новых членов взамен выбывших;

избирает в соответствии с нормой представительства делегатов на Конференцию вышестоящей организационной структуры;

заслушивает и утверждает отчеты Председателя РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь», Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» и контрольно-ревизионного органа организации, дает оценку их работы;

решает иные вопросы уставной деятельности организации в соответствии с законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом в пределах своей компетенции.

**Постоянно действующим руководящим органом РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» является Совет РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь».**

Совет РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» руководит работой РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом в период между Конференциями РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь».

Совет РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» и контрольно-ревизионный орган организации избираются сроком на 2—3 года.

Заседания Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» при наличии на заседании Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» не менее 2/3 его членов.

Совет РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь»:

определяет пути реализации и организует выполнение решений Конференции РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь», вышестоящих органов РОО «Белая Русь»;

избирает из числа членов Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» Председателя РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь», который по должности является Председателем Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» и Председателем Президиума Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь»;

определяет структуру, количественный состав и избирает Президиум Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь»;

принимает решение о созыве Конференции РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» и осуществляет мероприятия, связанные с подготовкой их проведения;

заслушивает и утверждает отчеты Председателей первичных организаций РОО «Белая Русь» и дает оценку работы нижестоящих организационных структур и их органов;

в период между Конференциями РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» может принимать решения о включении в свой состав из числа избранных на Конференции РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» кандидатов новых членов Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» взамен выбывших;

решает другие вопросы уставной деятельности в пределах своей компетенции.

**Рабочим органом РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» является Президиум Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь».**

Президиум Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» избирается Советом РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» из числа его членов сроком на 2—3 года.

Президиум Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Президиума Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Президиума Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» при наличии на заседании Президиума Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» не менее 2/3 его членов.

Президиум Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь»:

организует выполнение решений Конференции РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» и вышестоящих органов РОО «Белая Русь»;

утверждает по представлению Председателя РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» из числа членов Президиума Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» заместителей Председателя РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь», которые по



должности являются заместителями Председателя Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь»;

принимает решения о создании первичных организаций;

может инициировать перед первичной организацией рассмотрение вопроса об исключении членов из рядов РОО «Белая Русь»;

принимает решения о поощрении, премировании членов РОО «Белая Русь»;

принимает решение о создании депутатской группы РОО «Белая Русь» в районном (городском) Совете депутатов, согласовывает кандидатуру ее председателя с Президиумом областной (Минской городской) организации;

рассматривает и решает в пределах своей компетенции иные вопросы уставной деятельности организации в соответствии с законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом.

Член Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» и член Президиума Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» может выйти из состава Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» или Президиума Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь», подав письменное заявление соответственно в Совет РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь», в Президиум Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» или на имя Председателя РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь».

Решение о прекращении полномочий члена Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» и члена Президиума Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» по его заявлению принимается Советом РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» на очередном заседании.

**Руководит работой Совета РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» и его Президиума Председатель РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь».**

Председатель РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» избирается сроком на 2—3 года, подотчетен Конференции РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь», а также Совету вышестоящей организации.

Председатель РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» организует работу соответствующей организации, в том числе выполнение решений вышестоящих органов РОО «Белая Русь», осуществляет организационно-распорядительные функции и принимает иные меры в соответствии с целями и задачами РОО «Белая Русь» в пределах своей компетенции.

В отсутствие Председателя РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» его обязанности выполняет заместитель Председателя РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» в пределах делегированных ему Председателем РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» полномочий.

**Контрольно-ревизионным органом РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» является Контрольно-ревизионная комиссия (далее — КРК РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь»).**

КРК РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» избирается Конференцией соответствующей организации сроком на 2—3 года, осуществляет внутренний контроль за соответствием деятельности данной организации

законодательству Республики Беларусь и ее учредительным документам, а также внутреннюю проверку финансово-хозяйственной деятельности соответствующей организации.

Заседания КРК РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

КРК РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» руководит Председатель КРК РОО «Белая Русь», который избирается на заседании этой комиссии из числа ее членов.

Членами КРК РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» не могут быть члены руководящих органов РОО «Белая Русь» и ее организационных структур.

Решения КРК РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии при наличии на ее заседании не менее 2/3 ее членов.

КРК РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» может принимать решения о включении в свой состав новых членов из числа кандидатов, избранных на Конференции РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» взамен выбывших.

Решение о включении в состав КРК РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь» новых членов взамен выбывших считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов КРК РО, ГО, ОПП РОО «Белая Русь».

Решения выборных органов организационных структур РОО «Белая Русь» могут быть обжалованы в их контрольно-ревизионные органы или вышестоящие выборные органы РОО «Белая Русь».

В соответствии с п. 50 раздела 7 Устава РОО «Белая Русь» **высшим органом первичной организации РОО «Белая Русь» является Общее собрание первичной организации РОО «Белая Русь» (далее — Общее собрание).**

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Общее собрание первичной организации, в которой избран Совет, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания Совета первичной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Общее собрание:

проводит работу по разъяснению и реализации Программы РОО «Белая Русь», решений Съездов РОО «Белая Русь», постановлений РС РОО «Белая Русь» и иных руководящих органов РОО «Белая Русь», собственных решений;

рассматривает предложения по всем вопросам деятельности РОО «Белая Русь» и направляет их в вышестоящие органы;

обсуждает и предлагает проекты внутриорганизационных документов, выражает свое отношение к решению вышестоящих органов;

избирает Председателя первичной организации РОО «Белая Русь», который при наличии Совета первичной организации РОО «Белая Русь»

является одновременно Председателем Совета первичной организации РОО «Белая Русь»;

заслушивает и утверждает отчет Председателя (Совета) первичной организации РОО «Белая Русь», дает оценку его работы;

определяет основные направления деятельности первичной организации в соответствии с настоящим Уставом и решениями вышестоящих органов РОО «Белая Русь»;

принимает решения о приеме в члены и прекращении членства в РОО «Белая Русь»;

избирает в соответствии с нормой представительства делегатов на Конференцию вышестоящей организационной структуры РОО «Белая Русь»;

избирает заместителя Председателя первичной организации РОО «Белая Русь», который исполняет обязанности Председателя первичной организации РОО «Белая Русь» на время его отсутствия;

избирает при численности первичной организации РОО «Белая Русь» более 50 членов Совет первичной организации РОО «Белая Русь», который руководит работой первичной организации в период между Общими собраниями, принимает решения о приеме в члены и прекращении членства в РОО «Белая Русь»;

избирает ревизора первичной организации РОО «Белая Русь», а при численности первичной организации более 50 членов — контрольно-ревизионную комиссию первичной организации РОО «Белая Русь»;

может избирать кандидатов в Совет первичной организации РОО «Белая Русь» и контрольно-ревизионный орган первичной организации РОО «Белая Русь» на случай включения в их составы новых членов взамен выбывших;

вносит на рассмотрение Совета вышестоящей организационной структуры РОО «Белая Русь» предложения по поддержке кандидатов в органы местного самоуправления;

решает другие вопросы уставной деятельности первичной организации РОО «Белая Русь» в соответствии с законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом в пределах своей компетенции.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 членов организации. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

**Осуществляет руководство первичной организацией РОО «Белая Русь» Председатель первичной организации РОО «Белая Русь».**

Председатель первичной организации избирается из числа членов первичной организации сроком на 2—3 года и подотчетен Общему собранию первичной организации, а также Совету вышестоящей организационной структуры РОО «Белая Русь».

Председатель первичной организации РОО «Белая Русь»:

осуществляет общее руководство деятельностью первичной организации РОО «Белая Русь», обеспечивает ее эффективную работу в

соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом;

представляет без доверенности интересы первичной организации во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

организует работу членов РОО «Белая Русь» по выполнению программных положений и уставных задач;

организует активное участие членов РОО «Белая Русь» в проведении общественно-политических мероприятий и избирательных кампаний;

ведет персональный учет членов РОО «Белая Русь», представляет необходимые статистические сведения в вышестоящую организационную структуру;

обеспечивает уплату членских взносов членами РОО «Белая Русь» в соответствии с Инструкцией об уплате членских взносов, утверждаемой Президиумом РС РОО «Белая Русь»;

планирует работу первичной организации РОО «Белая Русь», проводит собрания, ведет необходимую документацию;

распределяет поручения между членами первичной организации РОО «Белая Русь» и обеспечивает контроль за их выполнением;

формирует и готовит актив из числа членов первичной организации для участия в общественно-политических акциях и мероприятиях, а также в избирательных кампаниях;

обеспечивает доведение до сведения членов первичной организации и выполнение решений Общего собрания и Совета первичной организации РОО «Белая Русь», вышестоящих органов РОО «Белая Русь»;

подписывает документы первичной организации в пределах своей компетенции, осуществляет ведение необходимой документации, несет ответственность за ее сохранность;

выполняет в пределах своей компетенции организационно-распорядительные и иные функции в соответствии с целями и задачами РОО «Белая Русь».

**Контрольно-ревизионным органом первичной организации является ревизор (контрольно-ревизионная комиссия) первичной организации (далее — контрольно-ревизионный орган).**

Контрольно-ревизионный орган осуществляет контроль за соблюдением членами первичной организации Устава РОО «Белая Русь», выполнением решений руководящих органов РОО «Белая Русь» и вышестоящих организационных структур.

Члены контрольно-ревизионного органа не могут быть членами Совета первичной организации, а также иных руководящих органов РОО «Белая Русь».

Совет первичной организации РОО «Белая Русь» и контрольно-ревизионный орган первичной организации РОО «Белая Русь» избираются в количестве, определяемом Общим собранием, сроком на 2—3 года.

## **ВЫПИСКА ИЗ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

заседания Президиума Республиканского Совета  
«15» декабря 2016 года № 4

Председатель – А.М. Радьков  
Секретарь – М.П. Батура

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О проведении в 2017 году отчетно-выборной кампании в организационных структурах объединения.

Докладчик: председатель Радьков А.М.

...

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1. Информацию Председателя РОО «Белая Русь» Радькова А.М. принять к сведению.

1.2. Организационным структурам РОО «Белая Русь» провести отчетно-выборные Конференции (Собрания) в следующие сроки:

- в первичных организациях - январь - март 2017 года;
- в организациях, созданных по производственному принципу, не наделенных правами юридического лица - январь - март 2017 года;
- в районных, городских, районных в городе организациях, организациях по производственному принципу с правами юридического лица - март - май 2017 года.
- в областных, Минской городской организациях – май - июнь 2017 года;

- первичные организации, которые созданы и действуют менее 1 года, проводят отчетные собрания.

1.4. Предложить Республиканскому Совету РОО «Белая Русь» утвердить дату проведения III Съезда РОО «Белая Русь» 28 октября 2017 года.

1.5. Рекомендовать Республиканскому Совету РОО «Белая Русь» утвердить норму представительства делегатов III Съезда: 1 делегат от 390 членов объединения (согласно отчетам организационных структур о численности по состоянию на 01.11.2016)

1.6. Создать рабочую группу по внесению изменений в Устав, Программу РОО «Белая Русь» на 2018 – 2022 годы.

...

1.9. Председателям областных, Минской городской, районных, городских, районных в городе организаций, организаций, созданных по производственному принципу ОАО «АСБ Беларусбанк», ОАО «Белагропромбанк», НАН Беларуси:

1.9.1. составить графики и определить конкретные даты проведения отчетов-выборов в областных, Минской городской, районных, городских,

районных в городе организациях, организациях, созданных по производственному принципу, и предоставить их в Республиканский Совет РОО «Белая Русь» в срок до 1 февраля 2017 года;

1.9.2. из числа членов руководящих органов организаций закрепить ответственных за участие в отчетно-выборных собраниях (Конференциях) первичных организаций, Конференциях районных, городских, районных в городе организаций;

1.9.3. в рамках отчетно-выборной кампании провести обсуждение перспектив развития организации, норм Устава, требующих уточнения и (или) корректировки;

1.9.4. обеспечить сбор, обобщение и анализ результатов проведения отчетно-выборной кампании, а также принятие необходимых мер по реализации замечаний и предложений, поступивших в ходе проведения отчетно-выборных мероприятий. Информацию по итогам отчетов-выборов обобщить на уровне областной, Минской городской организации и представить в Республиканский Совет в срок до 01.07.2017;

1.9.5. при обсуждении кандидатур в состав выборных органов областной, Минской городской, районной, городской, районной в городе организаций приоритет отдавать лицам, включенным в перспективный кадровый резерв РОО «Белая Русь»;

1.9.6. использовать отчетно-выборную кампанию для укрепления руководящими кадрами выборных органов РОО «Белая Русь», привлечения новых членов в ряды объединения, в том числе молодежи;

1.9.7. организовать освещение результатов проведения Конференций (Собраний) в средствах массовой информации, на официальном сайте РОО «Белая Русь».

1.10. Установить следующий порядок согласования кандидатур, предлагаемых к избранию председателями областных, Минской городской, районных, городских, районных в городе организаций, организаций, созданных по производственному принципу ОАО «АСБ Беларусбанк», ОАО «Белагропромбанк», НАН Беларуси:

- кандидатуры, предлагаемые к избранию на руководящие должности в структуре РОО «Белая Русь» должны пройти предварительное обсуждение на заседании Совета соответствующей организации (районной, районной в городе, городской, областной, республиканской);

- кандидатуры, предлагаемые к избранию председателями областных, Минской городской организаций согласовываются с Республиканским Советом РОО «Белая Русь», руководством областного (Минского городского) исполнительного комитета;

- кандидатуры, предлагаемые к избранию председателями районных, городских, районных в городе организаций, согласовываются предварительно с руководством областной, Минской городской организаций РОО «Белая Русь», с районным (городским) исполнительным комитетом/

администрацией района и направляются для согласования в Республиканский Совет РОО «Белая Русь»;

- кандидатуры, предлагаемые к избранию председателями организаций, созданных по производственному принципу ОАО «АСБ Беларусбанк», ОАО «Белагропромбанк», НАН Беларуси - с Республиканским Советом РОО «Белая Русь», уполномоченным представителем Правления ОАО «АСБ Беларусбанк», ОАО «Белагропромбанк», Президиума НАН Беларуси соответственно.

1.11. Председателям областных, Минской городской, районных, городских, районных в городе организаций, созданных по производственному принципу ОАО «АСБ Беларусбанк», ОАО «Белагропромбанк», НАН Беларуси не позднее чем за 1 месяц до проведения отчетно-выборной Конференции представить в Республиканский Совет представление и личный листок по учету кадров для согласования кандидатур.

1.12. Определить, что общими принципами подбора и согласования кандидатур на должность Председателя являются:

деловые, личностные, моральные качества;

стаж членства в РОО «Белая Русь», результаты практической работы в объединении, личное желание кандидата;

опыт участия в общественно-политических кампаниях;

уровень квалификации, управленческих навыков и лидерских качеств кандидата;

результаты практической деятельности на занимаемой должности.

ГОЛОСОВАЛИ: За – 14, против – 0, воздержались – 0.

Председатель заседания

А.М. Радьков

Секретарь заседания

М.П. Батура

Верно:

Начальник отдела ОКР

20.12.2016

Т.А. Шендик

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

согласования кандидатур (ы) на должность председателя районной, городской, районной в городе организации РОО «Белая Русь»

В соответствии с Уставом РОО «Белая Русь», Постановлением Президиума Республиканского Совета РОО «Белая Русь», протокол от 15.12.2016 № 4 «О проведении в 2017 году отчетно-выборной кампании в организационных структурах объединения» отчетно-выборные Конференции (Собрания) должны пройти в следующие сроки:

- в первичных организациях - январь - март 2017 года;
- в организациях, созданных по производственному принципу, не наделенных правами юридического лица - январь - март 2017 года;
- в районных, городских, районных в городе организациях, организациях по производственному принципу с правами юридического лица - март - май 2017 года.
- в областных, Минской городской организациях – май - июнь 2017 года;
- первичные организации, которые созданы и действуют менее 1 года, проводят отчетные собрания.

Решение о созыве Конференции принимает Совет в районной, городской, районной в городе организации с правами юридического лица не позднее, чем за 1 месяц до её проведения (п.41.4 Устава РОО «Белая Русь»).

На данном заседании Совета принимаются решения: о дате и месте проведения Конференции, норме представительства делегатов, повестке дня Конференции, а также о представлении кандидатуры (кандидатур) для согласования на должность председателя организационной структуры.

Рекомендовать кандидатуру (или несколько кандидатур) на должность председателя могут члены Совета районной, городской, районной в городе организации. При этом кандидатура, рекомендуемая к избранию, на момент проведения заседания Совета может не входить в его состав, однако в случае прохождения всех ступеней согласования должна быть избрана в новый состав Совета на отчетно-выборной Конференции.

Рекомендовать кандидатуру на должность председателя, выступать инициатором переизбрания на должность или снятия с должности действующего председателя районной, городской, районной в городе организации также может вышестоящая оргструктура. Основанием для данной инициативы может служить предварительное заслушивание отчёта районной, городской, районной в городе организации и оценка её деятельности на заседании Совета вышестоящей оргструктуры (ч.7 п.37.5 Устава РОО «Белая Русь») или предписание контрольно-ревизионных органов РОО «Белая Русь». В этом случае уполномоченный представитель вышестоящей структуры должен принять участие в заседании Совета районной, городской, районной в городе организации и аргументировано доложить по существу вопроса.



Важно помнить, что в основу деятельности объединения положены принципы демократизма, самостоятельности, гласности и самоуправления (п.13 Устава РОО «Белая Русь»), которые необходимо соблюдать, в том числе при выстраивании взаимодействия вышестоящих организаций с нижестоящими.

Обязанности по оформлению представлений по согласованию на должность председателя возлагаются на одного из членов Совета или штатного сотрудника районной, городской, районной в городе организации. Представление подписывается действующим председателем оргструктуры или его заместителем и скрепляется печатью. В дополнение к представлению кандидат на должность председателя районной, городской, районной в городе организации заполняет личный листок по учёту кадров.

Дальнейшая процедура предусматривает очное согласование кандидатур в областной (Минской городской) организации и в рай-, горисполкоме (администрации района), о чём делается отметка на листе согласования, приложенном к представлению. Последовательность данных согласований определяет областная (Минская городская) организация по собственному усмотрению.

Согласовать кандидатуру в рай-, горисполкоме (администрации района) имеют право:

- председатель райисполкома (глава администрации района);
- заместитель председателя райисполкома (заместитель главы администрации района), курирующий вопросы идеологической работы.

После прохождения данных ступеней согласования областная (Минская городская) организация оформляет сопроводительное письмо и направляет документы для согласования в Республиканский Совет РОО «Белая Русь».

Областная (Минская городская) организация по решению Президиума может ввести дополнительное согласование кандидатур на должность председателя районной организации РОО «Белая Русь» с заместителем председателя областного (Минского городского) исполнительного комитета /по предварительной договорённости/.

Республиканский Совет после консультаций с председателями областных (Минской городской) организаций принимает решение о согласовании или отказе в согласовании кандидатуры на должность председателя районной организации.

После избрания на Конференции председатель районной, городской, районной в городе организации проходит личное собеседование в Штаб-квартире объединения.

**Согласование кандидатур(ы) на должность председателя областной, Минской городской организации РОО «Белая Русь» проходит в аналогичном порядке.**

## **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

*Форма*

по согласованию избрания кандидатуры  
на должность председателя

## **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

по согласованию избрания на должность председателя

\_\_\_\_\_ (наименование организационной структуры)

1. Фамилия, имя отчество \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Стаж в РОО «Белая Русь» \_\_\_\_\_
4. Должность в РОО «Белая Русь» \_\_\_\_\_
5. Участие в деятельности РОО «Белая Русь»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Краткая характеристика

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Кандидатура рекомендована к избранию Советом

\_\_\_\_\_ (наименование организационной структуры, дата и номер протокола)

Председатель \_\_\_\_\_ /подпись/  
(наименование организационной структуры)

Расшифровка подписи

М.П.

Лист согласования прилагается

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Форма

Кандидатуры \_\_\_\_\_

на должность председателя \_\_\_\_\_

(наименование организационной структуры)

СОГЛАСОВАНО

Председатель \_\_\_\_\_

областной/ Минской городской организации

\_\_\_\_\_/И.О.Фамилия/

подпись

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2017

Дата согласования

М.П.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ /И.О.Фамилия/  
должность представителя рай-,  
горисполкома, согласовавшего  
кандидатуру

\_\_\_\_\_/И.О.Фамилия/

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2017

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Председатель РОО «Белая Русь»

\_\_\_\_\_/И.О.Фамилия/

Подпись

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2017

Дата согласования

М.П.

*\* Согласование проводится по усмотрению областной /Минской городской организации РОО «Белая Русь» по предварительной договорённости с областным /Минским городским исполнительным комитетом/.*

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по вопросам подготовки и проведения  
отчетно-выборной Конференции

### **Перечень документов и материалов, необходимых для проведения отчётно-выборной Конференции**

1. Постановление Совета организационной структуры о проведении отчётно-выборной Конференции.
2. Объявление о проведении отчётно-выборной Конференции.
3. Список делегатов Конференции<sup>1</sup> – в 2-х экземплярах (для регистрации и голосования).
4. Повестка дня Конференции.
5. Регламент работы Конференции.
6. Порядок ведения Конференции.
7. Отчётный доклад, утвержденный на заседании Совета.
8. Доклад контрольно-ревизионной комиссии, утвержденный на заседании контрольно-ревизионной комиссии.
9. Проект постановления<sup>2</sup>.
10. Рабочие органы Конференции для избрания (список):
  - Президиум
  - Секретариат (секретарь)
  - Мандатная комиссия (избирается на Конференции для установления правомочности избранных делегатов и соблюдения процедуры их избрания)
  - Редакционная комиссия
  - Счётная комиссия (избирается в случае проведения тайного голосования или подсчёта голосов при открытом голосовании)
11. Справочные материалы о работе организационной структуры (для ответов на возможные вопросы).

<sup>1</sup> При определении нормы представительства на районную, городскую, районную в городе Конференцию Президиумом Республиканского Совета ПОО «Белая Русь» рекомендовано исходить из того, что минимальное число делегатов должно быть не менее 50 членов объединения.

<sup>2</sup> Проекты документов (списки рабочих органов, проект постановления Конференции) должны быть напечатаны до начала ее работы и выданы делегатам Конференции во время регистрации.

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ отчетно-выборной Конференции

Конференцию открывает председатель организационной структуры.  
Уважаемые единомышленники!

На учете в \_\_\_\_\_ организации состоит \_\_\_\_\_ человек.  
(наименование организации)

На отчетно-выборную Конференцию избрано \_\_\_\_\_ делегатов.

По данным регистрации, на Конференции присутствует \_\_\_\_\_ делегатов.

По уважительным причинам отсутствует \_\_\_\_\_ человек.

Какие будут предложения по открытию Конференции?

Поступило предложение открыть Конференцию.

Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Отчетно-выборная Конференция объявляется открытой.

*(Звучит гимн Республики Беларусь)*

На Конференцию приглашены \_\_\_\_\_.  
(перечислить присутствующих гостей).

Для ведения Конференции необходимо избрать президиум. Какие будут предложения по количественному составу президиума?

Кто за то, чтобы избрать президиум в количестве \_\_\_\_\_ человек, прошу голосовать. Кто против? Кто воздержался?

Персонально: \_\_\_\_\_ (предлагаются кандидатуры).

Не будет других предложений?

Кто за предложенный состав президиума, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался?

Избранных товарищей прошу пройти в президиум.

Для ведения протокольной записи Конференции из состава президиума необходимо избрать секретариат.

Какие будут предложения? Прошу голосовать.

Далее Конференцию ведет председательствующий.

***Председательствующий:***

**На рассмотрение отчетно-выборной Конференции выносятся следующая повестка дня:**

1. Отчет о работе организации за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
2. Отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
3. Выборы Совета организационной структуры РОО «Белая Русь».
4. Выборы кандидатов в Совет организационной структуры РОО «Белая Русь».
5. Выборы контрольно-ревизионной комиссии.
6. Выборы кандидатов в члены контрольно-ревизионной комиссии.

Есть ли замечания по повестке дня?

Кто за то, чтобы утвердить повестку дня, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался?

Предлагается следующий регламент работы Конференции (Собрания):

- для доклада по первому вопросу \_\_\_\_\_ минут;
- для доклада по второму вопросу \_\_\_\_\_ минут;
- для доклада по 3-му ...6-му вопросам \_\_\_\_\_ минут;
- для выступлений в прениях до \_\_\_\_\_ минут;
- для заключительного слова и ответов на вопросы до \_\_\_\_\_ минут;
- для справок \_\_\_\_\_ минут.

Конференцию провести в течение \_\_\_\_\_ часов.

Вопросы можно задавать как в письменной, так и в устной форме.

Будут ли замечания по регламенту?

Кто за предложенный регламент работы, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался?

Регламент работы Конференции утверждается.

Для проверки правомочности нашей Конференции нам необходимо избрать мандатную комиссию.

Мандатную комиссию предлагается избрать в количестве \_\_\_\_ человек.

По количественному составу есть возражения?

Персонально: \_\_\_\_\_. Есть ли другие предложения?

Как будем голосовать: списком или персонально?

Кто за то, чтобы названных товарищей избрать в состав мандатной комиссии? Против? Воздержались.

Мандатную комиссию прошу приступить к своим обязанностям.

Нам необходимо избрать счетную комиссию. Какие будут предложения по количественному составу счетной комиссии?

Предлагается избрать счетную комиссию в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Персонально: \_\_\_\_\_. Есть ли другие предложения?

Как будем голосовать: списком или персонально?

Кто за то, чтобы избрать счетную комиссию в предложенном составе, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Членов счетной комиссии просим приступить к исполнению своих обязанностей.

Для подготовки проекта постановления Конференции нам необходимо избрать редакционную комиссию. (Как правило, проект постановления готовится заранее).

Предлагается избрать редакционную комиссию в составе \_\_\_\_\_ человек.

По количественному составу нет возражений?

Персонально рекомендуется избрать (предлагаются кандидатуры) \_\_\_\_\_.

Других предложений не будет?

Кто за то, чтобы избрать редакционную комиссию в предложенном составе, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Избранных в состав комиссии, прошу пройти \_\_\_\_\_ (в отведенное для работы место).

**Председательствующий:**

Слово для доклада «О работе организации за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_» предоставляется председателю организационной структуры \_\_\_\_\_.

**Председательствующий:**

Доклад окончен. Есть ли вопросы к докладчику?

Вносится предложение заслушать доклад контрольно-ревизионной комиссии и обсуждение провести сразу по двум докладам.

Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Слово для доклада «О работе контрольно-ревизионной комиссии за отчетный период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_» предоставляется председателю контрольно-ревизионной комиссии \_\_\_\_\_.

**Председательствующий:**

Доклад окончен. Есть ли вопросы к докладчику?

Переходим к обсуждению докладов.

Для выступления в прениях записалось \_\_\_\_\_ человек.

Слово для выступления предоставляется тов. \_\_\_\_\_.

Подготовиться тов. \_\_\_\_\_ и т.д.

Для выступления записались \_\_\_\_\_ человек, выступили \_\_\_\_\_.

Есть предложение закончить прения. Не будет возражений? (Если есть возражения, обязательно проголосовать).

Слово для заключения и ответов предоставляется председателю организационной структуры РОО «Белая Русь» \_\_\_\_\_.

Слово для заключения и ответов предоставляется председателю контрольно - ревизионной комиссии \_\_\_\_\_.

**Председательствующий:**

Прежде чем перейти к голосованию предлагаю заслушать доклад мандатной комиссии отчетно-выборной Конференции \_\_\_\_\_ районной организации РОО «Белая Русь». Слово предоставляется председателю мандатной комиссии \_\_\_\_\_.

**Председательствующий:**

Поступило предложение утвердить доклад мандатной комиссии. Кто за данное предложение, прошу голосовать. Против? Воздержался?

Переходим к голосованию.

**Председательствующий:**

Слово предоставляется председателю редакционной комиссии.

**Председатель редакционной комиссии:**

Уважаемые делегаты Конференции!

Нам необходимо дать оценку работы организационной структуры РОО «Белая Русь» за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

(Зачитывает констатирующую часть).

В выступлениях вносилось предложение признать работу удовлетворительной/ неудовлетворительной.

***Председательствующий:***

Будут ли другие предложения? Кто за то, чтобы работу организации признать \_\_\_\_\_, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался? Работа организации признается \_\_\_\_\_.

***Председатель редакционной комиссии:***

Члены редакционной комиссии рассмотрели проект постановления Конференции и предлагают принять проект постановление принять за основу.

***Председательствующий:***

Будут ли другие предложения? Кто за то, чтобы работу организации признать \_\_\_\_\_, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался?

***Председатель редакционной комиссии:***

Члены редакционной комиссии предлагают внести следующие дополнения и изменения в проект постановления. (*Идет голосование по каждому из поступивших предложений*).

***Председательствующий:***

Какие еще будут изменения и дополнения?

У тов. \_\_\_\_\_ прозвучали предложения. Предлагаю проголосовать.

Кто против? Воздержался? Постановление в целом с изменениями и дополнениями принимается.

***Председательствующий:***

Есть предложение доклад контрольно-ревизионной комиссии утвердить.

Кто за это предложение, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался? Доклад ревизионной комиссии утверждается.

***Председательствующий***

Приступаем к выборам Совета организационной структуры

Предлагается избрать Совет в количестве \_\_\_\_\_ человек.

По количественному составу есть возражения?

Прошу персонально (Называются кандидатуры).

Поступило предложение о прекращении выдвижения кандидатур в состав Совета. Нет возражений? Прошу голосовать. Кто против? Кто воздержался?

Переходим к персональному обсуждению предложенных кандидатур. Отводы и самоотводы есть?

Итак, в состав Совета предлагаются следующие кандидатуры:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ и т.д.

Нам необходимо определить форму голосования - открытое или тайное.

(Если принято решение о тайном голосовании из состава счётной комиссии избирается председатель и секретарь, что оформляется



*протоколом № 1. Комиссия готовит бюллетени для голосования по составам Совета, контрольно-ревизионной комиссии (по каждому отдельно), определяет процедуру голосования, знакомит присутствующих на Конференции с порядком проведения тайного голосования. По итогам подсчета голосов оглашается протокол № 2 счетной комиссии, в котором утверждаются результаты голосования.*

*Если голосование открытое, то счетная комиссия подсчитывают голоса. Голосование производится по каждой кандидатуре («за», «против», «воздержались»). Затем объявляются полный состав Совета).*

Голосование может проводиться списком. Голосует: кто за то, чтобы членами Совета избрать \_\_\_\_\_ (перечисляются Ф.И.О).

Прошу голосовать.

(Формирование состава кандидатов в Совет, контрольно-ревизионной комиссии, а также кандидатов в контрольно-ревизионную комиссию проводится аналогично).

На этом повестка дня исчерпана.

(Председательствующий благодарит оргкомитет и участников конференции, подводит некоторые итоги конференции. Обращает внимание на наиболее важные моменты в принятом решении, поздравляет избранных в составы Совета и контрольно-ревизионной комиссии и объявляет конференцию закрытой).

Есть ли замечания, предложения по работе Конференции?

**Председательствующий:**

Из числа членов Совета нам необходимо избрать председателя и Президиум организационной структуры. Поступило предложение заседание Совета провести в присутствии делегатов Конференции. Будут ли другие предложения?

Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Кто воздержался?

Какие будут предложения по кандидатуре председателя? (Называются кандидатуры)

Переходим к персональному обсуждению предложенных кандидатур.

Отводы и самоотводы есть?

Таким образом, на должность председателя выдвинуто \_\_\_\_\_ кандидатур.

Идет голосование по предложенным кандидатурам.

Председателем организации избран \_\_\_\_\_. Поздравляем!

Председателю вручают букет цветов!

**Председатель:**

На этом конференция объявляется закрытой.

*PS: заместителей председателя утверждает Президиум по представлению председателя организационной структуры из числа членов Президиума.*

## **РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **по структуре доклада Совета районной / областной организации РОО «Белая Русь» на отчетно-выборной Конференции**

По времени рекомендуется доклад на 20-30 минут.

По структуре:

– краткое вступление (2-3 минуты) о значимых событиях, социально-политической обстановке в стране и в своем регионе за отчетный период, особенно за последний – 2016 год;

– состав районной/областной организации. Когда и с какой целью она создавалась;

– практическое участие организации в осуществлении уставных целей и задач по сплочению конструктивных сил общества, объединению людей на обеспечение в регионе стабильности и успешного решения задач развития страны, благополучия граждан. Участие в избирательных кампаниях;

– состояние внутриорганизационных вопросов: численный рост организации, создание первичек на предприятиях (учреждениях), выполнение уставных норм по проведению собраний, заседаний Совета, Президиума, состояние уплаты членских взносов и др. Оценка работы членов Совета и Президиума районной организации;

– проблемы и важнейшие задачи на перспективу;

– предложения в адрес областного, республиканского Советов по совершенствованию работы объединения.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ\***

### **по структуре и содержанию доклада отчетно-выборного Собрания первичной организации**

В докладе рекомендуется обратить внимание на следующие вопросы и проблемы: за какой период отчитывается первичная организация после её создания или отчетно-выборного Собрания. Отметить, что организация создавалась на основе осознанного добровольного вступления в объединение «Белая Русь» членов трудового коллектива предприятия (учреждения) в целях сплочения конструктивных сил общества в интересах обеспечения стабильности развития страны и благополучия в жизни народа. Такая цель определена Уставом и Программой объединения «Белая Русь».

Указать, каким количественным и качественным составом первичной организации решалась эта уставная цель. Если в организации не более 10-15 человек, то желательно назвать их поименно, давая кратко оценку каждому, характеризуя его деловые качества.

Если в составе организации более 15 человек, то желательно назвать более активных и авторитетных в своих производственных подразделениях.

Показать роль первичной организации, её членов в жизни и деятельности предприятия (учреждения). Назвать проводимые по инициативе

первички или же во взаимодействии с администрацией, профкомом, БРСМ и другими организациями мероприятия, способствующие сплочению трудового коллектива, укреплению трудовой дисциплины, повышению качества работы и производимой продукции, внедрению новых технологий, а также решению задач по улучшению условий труда, организации отдыха, поддержки и помощи людям, попавшим в беду.

Дать оценку участия организации и её членов в важнейших политических мероприятиях, в том числе выборах Президента Республики Беларусь, депутатов Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь шестого созыва.

Выразить благодарность тем членам организации, которые в выборный период работали в составе избирательных комиссий, были наблюдателями, собирали подписи в поддержку выдвижения кандидатами в депутаты членов РОО «Белая Русь».

Призвать членов организации к активному участию в предстоящих выборах депутатов местных Советов.

Доложить собранию состояние внутриорганизационных вопросов:

- численный рост организации. Критически оценить этот вопрос;
- состояние уплаты взносов.
- определить задачи по активизации этой работы.

По всем изложенным направлениям выразить критические подходы, внести для обсуждения на собрании предложения, направленные на повышение влияния первичной организации, её членов на все стороны жизни и деятельности трудового коллектива предприятия (учреждения), в том числе предложения и замечания в адрес руководящих органов РОО «Белая Русь» района, области, республики.

## **СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ о деятельности РОО «Белая Русь»**

### **Общая информация**

Решение о создании Республиканского общественного объединения «Белая Русь» (далее - РОО «Белая Русь») принято Учредительным Съездом 17 ноября 2007 года.

РОО «Белая Русь» зарегистрировано Министерством юстиции Республики Беларусь 12 декабря 2007 года.

Председатель РОО «Белая Русь» – Радьков Александр Михайлович.

Юридический адрес РОО «Белая Русь»: 220034, г. Минск, ул. М. Фрунзе, 5, комн. 300.

В основе создания и развития «Белой Руси» была и остается приверженность политическому курсу Президента Республики Беларусь А.Г. Лукашенко. Члены объединения являются его активными и последовательными сторонниками.

Целями деятельности РОО «Белая Русь» являются:

1. Построение независимой, сильной и процветающей Беларуси, социально справедливого общества, в котором каждый гражданин чувствует себя свободной, самодостаточной, независимой личностью, чьи способности реализуются в полном объеме.

2. Объединение граждан Республики Беларусь на основе приоритетности национальных интересов, патриотических и духовно-нравственных ценностей белорусского народа, культурных традиций, общего понимания его исторической судьбы и стремления к сохранению суверенитета и независимости государства.

3. Формирование политического сознания граждан в соответствии с положениями Программы РОО «Белая Русь» и доведение их консолидированного волеизъявления до государственных и политических институтов.

### **Структура и численность РОО «Белая Русь»**

По состоянию на 01.10.2016 в состав РОО «Белая Русь» входят 6 областных, Минская городская, 151 районная, городская, районная в городе организационная структура, 10 организаций, созданных по производственному принципу, 7 940 первичных организаций.

Первичные организации объединения поставлены на учет в органах исполнительной власти и осуществляют свою деятельность по территориальному, производственному и территориально-производственному принципам.

В разрезе регионов:

Брестская областная организация РОО «Белая Русь» - 1237 первичных организаций;

Витебская областная организация РОО «Белая Русь» - 904 первичные организации;

Гомельская областная организация РОО «Белая Русь» - 1054 первичные организации;

Гродненская областная организация РОО «Белая Русь» - 971 первичная организация;

Минская областная организация РОО «Белая Русь» - 1406 первичных организаций;

Могилевская областная организация РОО «Белая Русь» - 1067 первичных организаций;

Минская городская организация РОО «Белая Русь» - 1108 первичных организаций.

В структуре ОПП ОАО «АСБ Беларусбанк» - 131 первичная организация, ОПП ОАО «Белагропромбанк» - 58 первичных организаций.

*По отраслям экономики:*

образование – 3 255 (41%);

промышленность – 2 064 (26%);

здравоохранение – 715 (9%);

органы государственной власти – 357 (4,5%);

сельское хозяйство – 277 (3,5%);

банковская сфера – 238 (3%);

культура и искусство – 216 (3%);

торговля – 159 (2%);

спорт – 83 (1%);

наука – 72 (1%);

предпринимательская деятельность – 68 (1%);

иное – 436 (5,5%).

По состоянию на 1 октября 2016 года в рядах РОО «Белая Русь» состоит 165 291 членов или 3% от числа трудоспособного населения.

В разрезе регионов:

Брестская областная организация РОО «Белая Русь» - 25845 членов (3,2%);

Витебская областная организация РОО «Белая Русь» - 18462 члена (2,7%);

Гомельская областная организация РОО «Белая Русь» - 22 890 членов (2,7%);

Гродненская областная организация РОО «Белая Русь» - 16995 членов (2,8%);

Минская областная организация РОО «Белая Русь» - 24127 членов (3,0%);

Могилевская областная организация РОО «Белая Русь» - 19883 члена (3,2%);

Минская городская организация РОО «Белая Русь» - 32134 члена (2,6%).

В подотчетности Республиканскому Совету РОО «Белая Русь» находятся организации по производственному принципу (далее – ОПП):

ОАО «АСБ Беларусбанк» - 3 080 членов;

ОАО «Белагропромбанк» - 945 членов;

Национальной академии наук Беларуси – 560 членов;

первичные организации:

Республиканского Совета – 91 член;  
Совета Министров Республики Беларусь – 8 членов;  
Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь – 68 членов.

В рядах объединения люди разного возраста, всех социальных слоев населения, различных профессий.

72 % членов объединения имеют высшее образование, 20% - среднее специальное, 6% - среднее, 2% профессионально-техническое.

Возрастной состав членов организации:

18-29 лет – 27 %;

30-59 лет – 62 %;

свыше 60 лет – 11%.

Общественное объединение стремительно и динамично развивается, становится все более популярным в молодежной среде. Ежегодно увеличивается удельный вес молодых людей в возрасте до 31 года в общем количестве вступивших в ряды РОО «Белая Русь»: 2009 год – 12 %, 2010 год – 15 %, 2011 год – 20 %, 2012 год – 26%, 2013 год – 27%, 2014 – 29%, 2015 – 30%.

Членами РОО «Белая Русь» являются почти 7,5 тысяч сотрудников органов исполнительной вертикали власти, в том числе ряд руководителей республиканских органов государственного управления, видные государственные деятели: Мясникович М.В., Щеткина М.А., Орда М.С., Гуминский В.А., Дворник В.А., Карпенко И.В., Малашко В.А., Жук И.Г., Терентьев В.В. и др.

Некоторые члены объединения из числа руководящего состава органов исполнительной власти возглавляют районные организации «Белой Руси».

Среди них:

7 председателей районных Советов депутатов;

10 заместителей председателей райисполкомов;

24 – начальники отделов и управлений рай-, горисполкомов.

Заводскую, Фрунзенскую районные организации г.Минска, Новополоцкую городскую, Ивановскую районную организации возглавляют депутаты Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь шестого созыва.

### **Финансово-хозяйственная деятельность**

Основным источником финансирования РОО «Белая Русь» являются членские взносы.

Размер членских взносов определен Уставом и составляет 0,3% месячного дохода члена объединения.

Некоторые организации получают безвозмездную (спонсорскую) помощь от юридических лиц и проценты банка за хранение денежных

средств на расчетном счете, но удельный вес этих доходов невелик и суммы незначительны.

Все собранные членские взносы аккумулируются на расчетных счетах районных, городских и районных в городах организациях, которые обеспечивают учет членских взносов, контролируют соблюдение порядка уплаты членских взносов, осуществляют их распределение и перечисление на расчетные счета вышестоящих организационных структур.

Поступившие членские взносы распределяются:

70% - остается в распоряжении районных, городских, районных в городах организаций и используется на содержание этих организаций, на проведение в рамках Уставной деятельности общественно-политических, спортивных и культурно-массовых мероприятий;

15% - перечисляются в вышестоящую областную (Минскую городскую) организацию РОО «Белая Русь»;

15% - перечисляются в Республиканского Совета РОО «Белая Русь».

Для обобщения информации о доходах и расходах РОО «Белая Русь», а также для обеспечения контроля за правильностью распределения, и своевременностью перечисления долей от общей суммы членских взносов в организации разработана и утверждена квартальная статистическая отчетность.

Поступившие денежные средства, расходуются на финансирование уставной деятельности объединения, в том числе:

На содержание организаций (аренду помещений, коммунальные расходы, оплату труда работников, иные текущие расходы) – 59%;

На проведение общественно-политических мероприятий – 31 %;

На поощрения членов РОО «Белая Русь» – 10%.

## **Уставная деятельность**

### *Идеологическая работа*

По сути, все региональные структуры «Белой Руси» стали естественной составляющей идеологической работы на местах. Первичные, районные и областные организации вошли в систему идеологической вертикали страны.

За период с 2013 по 2016 годы силами «Белой Руси» проведены семинары для идеологического актива:

«О формах и методах работы первичных организаций РОО «Белая Русь» по активизации гражданского общества на выполнение задач социально-экономического развития».

«Роль идеологического актива, организационных структур общественных объединений и политических партий, средств массовой информации в решении социально значимых проблем населения».

«Влияние районных организаций РОО «Белая Русь» на общественно-политические, культурные и воспитательные процессы в регионе».

«Повышение роли первичных организаций в активизации гражданского общества на созидательную деятельность для достижения достойной жизни в сильном, эффективном, независимом государстве».

*Участие организационных структур РОО «Белая Русь» в избирательных кампаниях*

РОО «Белая Русь» с момента образования участвует в политической жизни страны, в частности, в избирательных кампаниях:

- по выборам депутатов Палаты представителей Национального собрания IV, V, VI созывов;
- по выборам в местные Советы депутатов XXVI, XXVII созывов;
- по выборам Президента Республики Беларусь в 2010, 2015 годах.

Движение последовательно увеличивает свое представительство в избирательных комиссиях, численность инициативных групп и наблюдателей, активно накапливает опыт участия в политической деятельности.

Депутатский корпус «Белой Руси» составляет:

34 члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь;

68 депутатов Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь шестого созыва;

5114 депутатов местных Советов депутатов.

Во время избирательных кампаний проводятся и молодёжные акции, например:

«Голосуй ЗА!», «Сделай свой выбор», «Я – будущий избиратель» и многие другие.

Для координации работы организационных структур «Белой Руси» создаются республиканский и региональные штабы.

*Работа с кадрами*

С целью совершенствования кадровой работы в 2015-2016 годах введена практика проведения кадровых дней. В них принимали участие председатели районных организаций объединения и представители исполнительной власти (председатели или заместители председателей рай-, горисполкомов).

Ещё одной формой работы с кадрами стали встречи руководства объединения с активом городских и районных организаций в Штаб-квартире объединения. Программа встреч предусматривает посещение организаций «Белой Руси» г. Минска (Минского района), экскурсий в Национальную библиотеку, музей истории Великой Отечественной, Большой театр оперы и балета Республики Беларусь, исторический комплекс «Линия Сталина», спортивные комплексы «Чижовка - Арена, Минск - Арена».

Организационные структуры «Белой Руси» на всех уровнях, от районных организаций до Республиканского Совета проводят системную



работу по поиску и внесению кандидатур для включения в кадровый резерв конкретных предприятий, организаций, органов государственного управления, включая Администрацию Президента Республики Беларусь. Общественная работа в составе «Белой Руси», особенно в период избирательной кампаний, позволяет выявлять активистов, имеющих управленческий потенциал и высокий уровень политической подготовки. Среди них – представители организаций и предприятий различных форм собственности, органов исполнительной власти, общественности.

#### *Обучение актива*

Для совершенствования качества практической деятельности «Белая Русь» проводит постоянное обучение актива, используя при этом разные формы.

Например, в рамках Соглашения с Академией управления при Президенте Республики Беларусь проведены семинары по следующим направлениям:

- социально-психологические особенности работы с аудиторией;
- формирование положительного имиджа общественного объединения;
- формы и методы работы с населением по месту жительства;
- современные избирательные технологии.

В рамках сотрудничества с Национальной академией наук Беларуси проведены научно-практические семинары:

- Истоки современной белорусской государственности (2013 г.);
- Местное самоуправление в политической системе современного белорусского общества (2014 г.);
- Беларусь на современном этапе развития: социально-политический и экономический анализ (2015 г.);
- Беларусь в контексте глобальных общественно-политических тенденций (2016 г.).

По итогам семинаров изданы сборники материалов, которыми обеспечены все структуры объединения на безвозмездной основе за счёт Республиканского Совета. По просьбам оргструктур эти семинары были проведены в регионах страны для охвата более широкой аудитории.

На старте избирательной кампании 2016 года организован семинар с участием Ермошиной Л.М. по теме: «Выборы депутатов Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь. Законодательный аспект». В семинаре приняли участие свыше 200 представителей из регионов страны.

На протяжении апреля-мая 2016 года выездные семинары по заданной тематике проведены областными и крупнейшими районными организациями «Белой Руси».

В период избирательных кампаний организационными структурами объединения повсеместно проводятся тренинги по технологиям сбора подписей, наблюдения за ходом выборов, проведения встреч с населением.

#### *Работа общественных приемных*

Работа общественных приемных РОО «Белая Русь» - пример социального партнерства государства и общественного объединения. Это выражается в анализе информации о положении дел на местах, изучении предложений, обращений граждан с последующей выработкой предложений по их решению. В настоящее время по республике создана 151 общественная приёмная. Приём граждан в общественных приёмных проводят высшие должностные лица, губернаторы, депутаты всех уровней, региональные руководители, что часто позволяет снять острые вопросы, особенно в период избирательных кампаний.

В 2015 году общественными приемными «Белой Руси» получено и обработано 4 843 обращения, за 10 месяцев 2016 года - 2012 обращений.

С 11 сентября по 9 октября 2015 года на базе РОО «Белая Русь» работала общественная приемная кандидата в Президенты Республики Беларусь А.Г. Лукашенко.

Филиалы общественной приемной работали на базе еще 20 общественных приемных РОО «Белая Русь»:

- в 5-ти областных центрах – Брест, Витебск, Гомель, Гродно, Могилев;
- в 9-ти районных центрах – Борисов, Жлобин, Калинковичи, Молодечно, Островец, Речица, Рогачев, Свислочь, Сморгонь;
- в 5-ти крупных городах – Барановичи, Бобруйск, Новополоцк, Орша, Пинск.

140 общественных приемных «Белой Руси» принимали граждан в соответствии с графиком (2 раза в месяц).

В общественной приемной кандидата в Президенты Республики Беларусь А.Г. Лукашенко прием граждан провели:

- доверенные лица кандидата в Президенты – 22 приема,
- депутаты Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь – 37 приемов,
- члены Совета Республики – 10 приемов,
- руководители местной исполнительной власти – 38 приемов.

Всего в данный период было принято 1633 обращения. Такая форма предвыборной работы была только у нашего кандидата в Президенты.

В период избирательной кампании 2016 года общественные приёмные работали как Штабы кандидатов в депутаты парламента.

#### *Молодежная аналитическая группа*

В 2015 году при Республиканском Совете РОО «Белая Русь» создана аналитическая группа, в которую вошли молодые преподаватели ВУЗов, сотрудники органов государственного управления, предпринимательских структур со всех регионов страны.

Задачи аналитической группы:

- анализ первичной информации, поступающей в результате проведения мониторинга работы общественных приемных РОО «Белая Русь»;
- выявление системных проблемных вопросов, выработка предложений по путям их решения;
- анализ тенденций в функционировании и развитии белорусского государства и общества, выработка предложений по эффективному управлению этими тенденциями.

Сегодня члены аналитической группы «Белая Русь» востребованы как идеологически подготовленные молодёжные лидеры, будущие руководители, как эксперты-аналитики в СМИ.

#### *Мониторинг общественного мнения*

Практически ежемесячно «Белая Русь» проводит мониторинг общественного мнения по различным вопросам жизнедеятельности страны, опираясь на информацию своих активистов, представленных во всех сферах общества.

Силами членов аналитической группы, а также организационных структур объединения проведен мониторинг:

- по отношению населения к декрету № 7 от 11.11.2015 «О привлечении денежных средств во вклады (депозиты)»;
- вопросам повышения пенсионного возраста;
- вопросам реформы ЖКХ и др.

Результаты мониторинга представляются в Администрацию Президента Республики Беларусь.

#### *Акции, мероприятия*

За годы деятельности «Белой Руси» сложилась практика проведения ставших уже традиционными республиканских акций и мероприятий, в которых принимают участие все оргструктуры объединения. К проведению таких акций активно привлекаются другие общественные организации и политические партии, органы местной власти, молодёжь, ветераны.

Примером таких акций являются:

«В Новый год – с «Белой Русью» по поздравлению детей из многодетных семей, детских домов и социальных приютов, одаренных детей. Например, силами первичной организации Большого театра оперы и балета для детей актива «Белой Руси» дается новогоднее представление;

«Белая Русь» с заботой о ветеранах» по благоустройству памятных мест и захоронений ветеранов и жертв ВОВ, поздравление и оказание посильной помощи ветеранам.

Например, в 2013 году силами «Белой Руси» было организовано перезахоронение останков воина-красноармейца Мартиновского Т.М., найденных в г. Гатчина Ленинградской области.

Традиционно Брестская областная организация проводит конференцию, посвященную победе советского народа в Великой Отечественной войне: «Победа деда – моя победа».

Гомельская областная организация учредила областной конкурс «Наследие», посвященный освобождению г.Гомеля от немецко-фашистских захватчиков.

Могилевская городская организация реализует творческий проект «Память» (цикл вечеров – встреч с ветеранами).

Фрунзеская районная организация г. Минска реализует проект «Наследники Победы» (выпуск сборников рассказов и рисунков молодого поколения о войне) и др.

*«Белая Русь» - сельским труженикам»* по поощрению передовиков посевной и уборочной кампаний, ежегодное участие в дожинках всех уровней, участие в праздниках деревень;

*«Школа молодого лидера»* по общественно-политической подготовке перспективного студенческого резерва;

Гродненская областная организация на протяжении семи лет проводит слет выпускников сельскохозяйственных ВУЗов и ССУЗов под девизом: «Благополучие Родины– мой долг, моя судьба».

*«Белая Русь» - с любовью к детям»* по поздравлению родителей детей, рожденных в День Независимости Республики Беларусь, акции и конкурсы «Крепкая семья», «Лучшая многодетная семья», «Храм счастья».

*«Любиць Беларусь!»* по популяризации среди населения белорусских коллективов, исполняющих народный и патриотический репертуар;

*«Белая Русь» - будущим защитникам Отечества»* по повышению престижа воинской службы среди молодежи допризывного возраста;

*«Белая Русь» - за возрождение культурного и исторического наследия»* по возрождению и поддержке исторического и культурного наследия белорусского народа.

Организационными структурами объединения собрано и перечислено 50 млн. неденоминированных рублей на строительство музея Истории Великой Отечественной войны.

В 2014 году организационными структурами «Белой Руси» перечислено 25 млн. неденоминированных рублей на благоустройство территории у мемориального комплекса по линии противостояния в годы Первой мировой войны в г. Сморгони.

*«Радио от «Белой Руси»* - обеспечение беспроводными радиоприемниками сельских жителей пожилого возраста, слабовидящих граждан;

*«Золотое перо «Белой Руси»* - конкурс работ молодых журналистов.

*«В школу – с Белой Русью», «Белая Русь» – за безопасность детей на дорогах, «Белая Русь» - за безопасность дорожного движения»* (ко Дню автомобилиста) и многие другие.

Подобные акции и мероприятия проводятся на республиканском и местном уровнях за счёт членских взносов, поступающих на расчётные счета оргструктур.

За каждой акцией – идеология. Этими акциями в организации хотят обратить внимание людей на проблемы рождаемости, продовольственной безопасности, уважения к человеку труда, исторической памяти о Великой Отечественной войне и другие.

### *Шефская помощь*

Организационные структуры «Белой Руси» шефствуют над учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты. Например:

Минская областная организация – над ГУО «Смолевичский социально-педагогический центр».

Могилевская областная организация – УЗ «Могилевский областной госпиталь инвалидов Великой Отечественной войны».

Первомайская районная организация г. Витебска – УЗ «Витебский городской клинический родильный дом №2», УЗ «Витебский областной специализированный Дом ребёнка»; ГУО «Витебская специальная общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушением слуха».

Гомельская областная организация – Стародятловичская больница сестринского ухода, УЗ «Гомельский областной клинический госпиталь инвалидов Великой Отечественной войны».

Брестская областная организация - филиал ГУ «Специализированный дом ребенка г. Пинска».

Волковысская районная организация - Волковысский областной детский дом смешанного типа и др.

### *Международное сотрудничество*

26.02.2013 было подписано соглашение о сотрудничестве с политической партией «Самооборона Республики Польша».

05.03.2013 состоялось подписание Соглашения о сотрудничестве с политической партией «Согласие» (Республика Латвия).

16.12.2013 официально закреплены партнерские отношения РОО «Белая Русь» с Народной Демократической Партией Таджикистана.

В период избирательных кампаний руководство объединения проводит встречи с международными наблюдателями, участвует в брифингах на площадках ОБСЕ, ПАСЕ, СНГ.

## ДОКЛАД контрольно-ревизионной комиссии

\_\_\_\_\_ за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

(наименование организации)

Контрольно - ревизионная комиссия (наименование оргструктуры) была избрана на отчетно-выборной Конференции (дата избрания), протокол № \_\_\_ в количестве \_\_\_ человек (указать персональный состав). Решением Контрольно - ревизионной комиссии от \_\_\_\_\_ председателем комиссии был(а) избран(а) \_\_\_\_\_ (ФИО). В своей работе комиссия руководствовалась Уставом РОО «Белая Русь» и Положением о контроле в РОО «Белая Русь». На протяжении отчетного периода председатель и члены КРК приглашались на заседания Президиума (Совета) районной организации.

Ревизионная комиссия ежегодно планировала свою работу. В соответствии с планами работы осуществлялись проверки уставной и финансово-хозяйственной деятельности районной организации. За отчетный период работа \_\_\_\_\_ районной организации проверялась \_\_\_ раз.

На учете в \_\_\_\_\_ районной организации состоит \_\_\_\_\_ членов РОО «Белая Русь», охват членством в объединении составляет \_\_\_% (показать динамику изменения численности на протяжении отчетного периода).

За отчетный период проведено \_\_\_\_\_ заседаний Совета, \_\_\_\_\_ Президиума Совета организации. Были рассмотрены вопросы: (привести примеры).

Ревизионной комиссией изучалось соблюдение установленного порядка приема, учета членов объединения, хранение учетных карточек, заполнения единой электронной базы данных, составление и своевременное предоставление статистической отчетности, работа с обращениями граждан (указать положительные и отрицательные моменты по этим вопросам).

Финансовая деятельность Совета районной организации осуществлялась в соответствии (не в соответствии) с утвержденной годовой сметой доходов и расходов. За отчетный период доходы \_\_\_\_\_ районной организации формировались за счет отчислений от членских взносов и составили \_\_\_\_\_ рублей. Расходы составили \_\_\_\_\_ рублей.

В том числе:

Расходы, связанные с уставной деятельностью:

- на проведение акций и мероприятий – \_\_\_\_\_ руб.;
- на приобретение атрибутики РОО «Белая Русь» – \_\_\_\_\_ руб.;
- на приобретение оборудования и инвентаря – \_\_\_\_\_ руб.;
- на поощрение членов РОО «Белая Русь» – \_\_\_\_\_ руб.

Текущие организационные расходы – \_\_\_\_\_ руб.;

Прочие расходы – \_\_\_\_\_ тыс. руб.

По каждому направлению деятельности указать положительные моменты и недостатки, определить пути совершенствования деятельности КРК.

## ДОКЛАД

### мандатной комиссии отчетно-выборной Конференции

Уважаемые делегаты и гости Конференции!

Конференция \_\_\_\_\_ организации РОО «Белая Русь» проходит в соответствии Уставом объединения.

Членами \_\_\_\_\_ организации РОО «Белая Русь» являются \_\_\_\_\_ человек, которые объединены в \_\_\_\_\_ первичных организаций.

В соответствии с решением Совета районной организации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года была установлена норма представительства на отчетно-выборную Конференцию \_\_\_\_\_ организации РОО «Белая Русь»: 1 делегат от \_\_\_\_\_ членов организации. Собрания по избранию делегатов были проведены во всех первичных организациях. Выборы делегатов прошли в соответствии с Уставом объединения.

На отчетно-выборную Конференцию \_\_\_\_\_ организации РОО «Белая Русь» избраны делегатами \_\_\_\_\_ членов, представляющих все предприятия, учреждения и организации.

На Конференции присутствуют \_\_\_\_\_ делегатов.

Отсутствуют по уважительным причинам \_\_\_\_\_ делегатов.

Мандатная комиссия изучила качественный состав делегатов.

Производственную сферу представляют \_\_\_\_\_ делегатов. Социальную сферу представляют \_\_\_\_\_ делегатов, из них: \_\_\_\_\_ - работники здравоохранения, \_\_\_\_\_ - образования, \_\_\_\_\_ - культуры, \_\_\_\_\_ - социальной защиты. \_\_\_\_\_ делегатов – сотрудники банковской сферы, \_\_\_\_\_ - государственные служащие. Представителей малого и среднего бизнеса - \_\_\_\_\_.

В работе Конференции принимают участие депутаты, заслуженные люди: \_\_\_\_\_.

Данные о возрастном составе делегатов характеризуются преемственностью и единством поколений. Делегаты в возрасте до 30 лет составляют \_\_\_\_\_%, от 31 до 50 лет - \_\_\_\_\_%, старше 50 лет \_\_\_\_\_%.

Рассмотрев представленные Конференции документы, мандатная комиссия подтверждает полномочия \_\_\_\_\_ делегатов и правомочность Конференции принимать решения.

Желаем делегатам плодотворной работы, просим утвердить доклад мандатной комиссии и принять соответствующее постановление.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ с председателями районных, городских, районных в городе организаций РОО «Белая Русь»**

В соответствии со статьей 254 Трудового Кодекса Республики Беларусь трудовой договор (контракт) с руководителем организации заключается собственником имущества организации либо уполномоченным им органом на срок, установленный учредительными документами организации или соглашением сторон, если иное не предусмотрено законодательными актами.

Собственник имущества организации или уполномоченный им орган вправе устанавливать в учредительных документах организации процедуры, предшествующие заключению трудового договора с руководителем организации (проведение конкурса, избрание или назначение на должность и др.).

В структуру РОО «Белая Русь» входят областные, Минская городская, районные, городские, районные в городе организации, организации, созданные по производственному принципу, а также первичные организации (далее — организационные структуры), которые действуют на основании Устава РОО «Белая Русь» и осуществляют свою деятельность в соответствии с целями и задачами РОО «Белая Русь».

Областные, Минская городская, районные, городские, районные в городе организационные структуры РОО «Белая Русь» наделяются правами юридического лица, действуют на основании Положения об организационных структурах, наделенных правами юридического лица (далее – Положение), утвержденного Президиумом Республиканского Совета РОО «Белая Русь», протокол от 20.06.2009 № 11.

РОО «Белая Русь» имеет фиксированное членство. Члены РОО «Белая Русь» являются членами объединения независимо от того, в какой организационной структуре они состоят на учете.

Уставом РОО «Белая Русь» определено, что председатель районной, городской, районной в городе организации РОО «Белая Русь» избирается на заседании Совета организационной структуры из числа членов Совета сроком на 2—3 года, подотчетен Конференции районной, городской, районной в городе организации РОО «Белая Русь», а также Совету вышестоящей организации.

В соответствии с п. 30 Положения председатель областной (Минской городской) организации в установленном порядке осуществляет прием на работу руководителей городских, районных, районных в городах организаций.

Изложенное выше определяет порядок приема на работу председателей районных, городских, районных в городе организаций РОО «Белая Русь».

Основанием для приема на работу являются:

- выписка из протокола заседания Совета организационной структуры, принявшей решение об избрании председателя;
- заявление о приеме на работу;



- трудовой договор (контракт).

Прием на работу на полную ставку или на условиях частичной оплаты осуществляется исходя из финансовых возможностей районной, городской, районной в городе организации.

Председатель областной (Минской городской) организации РОО «Белая Русь» заключает трудовой договор (контракт) с председателем районной, городской, районной в городе организации в связи с избранием на должность.

В соответствии с пунктом 5 первой части статьи 19 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее - Кодекс) трудовой договор (контракт) должен содержать срок трудового договора (для срочных трудовых договоров). Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в случаях, предусмотренных Кодексом.

*Справочно: статьей 17 Кодекса определено, что трудовые отношения могут заключаться на:*

- 1) неопределенный срок;*
- 2) определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор);*
- 3) время выполнения определенной работы (срочный трудовой договор);*
- 4) время выполнения обязанностей временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с Кодексом сохраняется место работы (срочный трудовой договор);*
- 5) время выполнения сезонных работ (срочный трудовой договор).*

Форма трудового договора (контракта) с руководителем общественной организации разрабатывается с учетом требований ст. 19 ТК, Декрета N 29, а также учредительных документов организации. Примерная форма контракта утверждена Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.08.1999 № 1180.

Трудовой договор (контракт) заключается в двух экземплярах, один из которых хранится в областной (Минской городской) организации, второй – у Председателя районной, городской организации РОО «Белая Русь».

В соответствии со статьей 54 ТК при приеме на работу **наниматель обязан:**

1. потребовать от работника документы, необходимые для заключения трудового договора в соответствии с законодательством:

- 1) документ, удостоверяющий личность; документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);
- 2) трудовую книжку, за исключением впервые поступающего на работу и совместителей;
- 3) диплом или иной документ об образовании и профессиональной подготовке;
- 4) страховое свидетельство.

2. ознакомить работника под роспись с порученной работой, условиями и оплатой труда и разъяснить его права и обязанности (*должностная инструкция – это локальный нормативный правовой акт, издаваемый в целях регламентации организационно-правового положения работника, его обязанностей, прав, ответственности и обеспечивающий условия для его эффективной работы. Работник, принимаемый на работу обязан ознакомиться с инструкцией, после чего на последнем листе проставляется ознакомительная виза «С инструкцией ознакомлен: дата, подпись, расшифровка подписи»*);

3. ознакомить работника под роспись с документами, регламентирующими внутренний трудовой распорядок;

4. провести вводный инструктаж по охране труда;

5. оформить заключение трудового договора (контракта) приказом и объявить его работнику под роспись;

6. в соответствии с установленным порядком завести (заполнить) на работника трудовую книжку.

На основании приказа делается запись в трудовую книжку (при приеме на основное место работы).

Образец записи:

Нумар запису Номер записи	Дата			Звесткі аб прыёме на работу, пераводзе на іншую работу, звальненні (з указаннем прычын і са спасылкай на артыкул, пункт закону) Сведения о приеме на работу, переводе на другую работу, увольнении (с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона)	На падставе чаго ўнесены запис (назва дакумента, яго дата і нумар) На основании чаго внесена запис (название документа, его дата и номер)
	чысло число	месяц месяц	год год		
1	2			3	4
				Могилевская областная организация	
				РОО "Белая Русь"	
12	13	08	2012	Принят на должность председателя	Приказ от
				Кричевская районной организации	13.08.2012
				РОО "Белая Русь" с заключением	№ 3-к
				контракта	

Трудовая книжка и личное дело Председателя районной, городской организации хранится в областной, Минской городской организации.

В соответствии с пунктом 58 Инструкции о порядке ведения трудовых книжек работников, утвержденной Постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 09.03.1998 № 30, при приеме от работника трудовой книжки лицом, оформляющим прием и увольнение работников, ему выдается расписка в произвольной форме, содержащая реквизиты организации, в том числе печать нанимателя.

Личные дела сотрудников формируются в соответствии с требованиями Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной Постановлением комитета по архивам

и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2.

В случае оформления трудовых отношений с руководителем организации без соблюдения указанной процедуры трудовой договор подлежит прекращению вследствие нарушения установленных правил приема на работу по п. 3 ст. 44 ТК (нарушение установленных правил приема на работу).

## **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

### **председателя районной, городской, районной в городе организации, организации по производственному принципу РОО «Белая Русь»**

Полномочия председателей районных, городских, районных в городе организаций, организаций по производственному принципу РОО «Белая Русь» определены пп. 28-29 Положения об организационных структурах РОО «Белая Русь», наделенных правами юридического лица.

#### **п. 28. Председатель организации РОО «Белая Русь», созданной по производственному принципу и наделенной правом юридического лица:**

подчиняется председателю совета вышестоящей организационной структуры, при которой создана организация;

обеспечивает прием членских взносов, безвозмездной (спонсорской) помощи граждан и юридических лиц, пожертвований и их перечисление вышестоящей организационной структуре в соответствии с Инструкцией об уплате членских взносов в РОО «Белая Русь»;

имеет право открывать счет в банке, подписывать финансовые документы, разрабатывать по согласованию с председателем городской организации (в городах с районным делением), районной в городе, городской (в городе, не имеющем районного деления), районной организации штатное расписание, должностные оклады и надбавки к ним штатным работникам организации по производственному принципу для утверждения Президиумом РС РОО «Белая Русь»;

несет персональную ответственность за целевое и эффективное использование имущества и денежных средств;

наделяется всеми правами и обязанностями руководителя юридического лица;

открывает счета в банке, подписывает финансовые документы, заключает договоры и выдает доверенности.

#### **29. Председатель городской организации (в городах с районным делением), районной в городе, городской (в городе, не имеющем районного деления), районной организации:**

подчиняется председателю Совета соответствующей областной (Минской городской) организационной структуры;

открывает счета в банке, подписывает финансовые документы, заключает договоры и выдает доверенности;

представляет городскую организацию (в городах с районным делением), районной в городе, городской (в городе, не имеющем районного деления), районной организации в отношениях с государственными органами и иными организациями, гражданами;

по согласованию с Председателем Совета областной (Минской городской) организационной структуры разрабатывает штатное расписание аппарата, должностные оклады и надбавки к ним штатным работникам

городской организации (в городах с районным делением), районной в городе, городской (в городе, не имеющем районного деления), районной организации, организации по производственному принципу, созданной при городской организации (в городах с районным делением), районной в городе, городской (в городе, не имеющем районного деления), районной организации для утверждения Президиумом РС РОО «Белая Русь»;

принимает на работу (заключает контракты) и увольняет штатных работников аппарата городской организации (в городах с районным делением), районной в городе, городской (в городе, не имеющем районного деления), районной организации;

организует работу организаций по производственному принципу и первичных организационных структур, учебу их председателей и членов выборных органов;

несет ответственность за состояние финансово-хозяйственной деятельности городской организации (в городах с районным делением), районной в городе, городской (в городе, не имеющем районного деления), районной организации, организации, созданной по производственному принципу, распоряжается денежными средствами, полученными городской организацией (в городах с районным делением), районной в городе, городской (в городе, не имеющем районного деления), районной организацией, организацией, созданной по производственному принципу, в пределах годового финансового плана, утверждаемого Председателем Совета областной (Минской городской) организационных структур;

организует работу по развитию материально-технической базы городской организации (в городах с районным делением), районной в городе, городской (в городе, не имеющем районного деления), районной организации, организации, созданной по производственному принципу и подчиненных первичных организаций, получение, учет, эксплуатацию, хранение и списание в пределах предоставленных прав материальных ценностей;

в установленном порядке поощряет членов РОО «Белая Русь, а также штатных работников аппарата Совета городской организации (в городах с районным делением), районной в городе, городской (в городе, не имеющем районного деления), районной организации, организации, созданной по производственному принципу;

направляет представления о поощрении штатных работников аппарата Совета городской организации (в городах с районным делением), районной в городе, городской (в городе, не имеющем районного деления), районной организации, организации, созданной по производственному принципу в вышестоящие руководящие органы;

налагает дисциплинарные взыскания на штатных работников аппарата Совета городской организации (в городах с районным делением), районной в городе, городской (в городе, не имеющем районного деления), районной организации, организации, созданной по производственному принципу.

# **ПРИМЕРНАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

## **Председателю районной, городской, районной в городе организации РОО «Белая Русь»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Кандидатура на должность председателя районной, городской, районной в городе организации, организации, созданной по производственному принципу и наделенной правами юридического лица (далее – организационной структуры) Республиканского общественного объединения «Белая Русь» (далее - РОО «Белая Русь») вносится на рассмотрение Совета организационной структуры после **прохождения процедуры согласования с вышестоящими организациями.**

1.2. На должность председателя организационной структуры избирается член Совета данной организации, занимающий активную гражданскую позицию, обладающий лидерскими качествами, разделяющий уставные цель и задачи объединения.

1.3. Председатель организационной структуры РОО «Белая Русь»:

1.3.1. по должности является председателем Совета и председателем Президиума Совета организационной структуры;

1.3.2. относится к категории руководителей, принимается на работу на условиях контрактной формы найма, принимается и увольняется с работы приказом председателя вышестоящей организации, подчиняется председателю Совета вышестоящей организации;

1.3.3. подотчетен Конференции организационной структуры, а также Совету вышестоящей организации;

1.3.4. руководствуется в своей деятельности:

- законодательными актами Республики Беларусь;

- Уставом, Программой, Положением об организационных структурах РОО «Белая Русь»;

- Решениями вышестоящих организационных структур;

- настоящей должностной инструкцией.

1.3.5. должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность общественных объединений;

- действующие нормативные документы, регламентирующие деятельность РОО «Белая Русь»;

- организационную структуру РОО «Белая Русь»;

- основы трудового законодательства.

1.3.6. освобождается от обязанностей Советом организационной структуры по согласованию с председателем вышестоящей организации.

1.4. В отсутствие председателя, его обязанности выполняет заместитель председателя, в пределах делегированных ему председателем организационной структуры, полномочий.

## **2. ФУНКЦИИ**

2.1. Осуществляет общее управление организационной структурой в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Уставом РОО «Белая Русь».

2.1. Руководит работой Совета организационной структуры и его Президиума.

2.2. Организует работу организационной структуры, в том числе по выполнению решений вышестоящих органов РОО «Белая Русь».

2.4. Контролирует своевременное представление установленной отчетности.

2.5. Осуществляет взаимодействие с местными исполнительными и распорядительными органами, Советами депутатов, другими государственными органами, общественными объединениями и иными организациями, представляет в них интересы организационной структуры.

2.6. Осуществляет организационно-распорядительные функции в соответствии с целью и задачами РОО «Белая Русь» в пределах своей компетенции.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ**

На председателя районной, городской, районной в городе организации, организации, созданной по производственному принципу и наделенной правами юридического лица РОО «Белая Русь» возлагаются следующие обязанности:

3.1. Осуществлять общее руководство и обеспечивать организацию деятельности организационной структуры, ее выборных органов.

3.2. Контролировать выполнение решений вышестоящих организационных структур.

3.3. Планировать деятельность организационной структуры исходя из стратегических целей деятельности организации.

3.4. Осуществлять контроль за разработкой и выполнением планов работы.

3.5. Координировать деятельность первичных организаций.

3.6. Поощрять членов РОО «Белая Русь» в порядке, установленном Положением о премировании, оказании материальной помощи и иных выплатах работникам РОО «Белая Русь».

3.7. Организовать работу по росту численности организационной структуры.

3.8. Проводить информационные совещания с председателями и членами выборных органов первичных организаций, проводить работу по оказанию им методической помощи, обобщению и распространению передового опыта работы.

3.9. Формировать резерв кадров из числа актива организационной структуры.

3.10. Организовать работу общественной приемной, осуществлять работу с обращениями граждан в соответствии с Инструкцией об организации работы с обращениями граждан в РОО «Белая Русь».

3.11. Решать вопросы приема, увольнения, перемещения, поощрения, наложения дисциплинарных взысканий на штатных сотрудников (в соответствии с трудовым законодательством Республики Беларусь, нормативно-методическими документами РОО «Белая Русь»).

3.12. Осуществлять руководство деятельностью штатных сотрудников организационной структуры.

3.13. Осуществлять руководство финансовой и хозяйственной деятельностью организационной структуры в соответствии со сметой, утвержденной Президиумом организационной структуры.

3.14. Осуществлять учет, сохранность и развитие материально-технической базы организационной структуры.

3.15. Обеспечивать поступление членских взносов и их перечисление вышестоящим организационным структурам в соответствии с Инструкцией об уплате членских взносов в РОО «Белая Русь».

3.16. Вести работу по привлечению безвозмездной (спонсорской) помощи от граждан и юридических лиц.

3.17. Обеспечивать освещение деятельности организационной структуры в средствах массовой информации.

3.18. Соблюдать законодательство о труде, выполнять правила внутреннего трудового распорядка.

3.19. Повышать свой профессиональный уровень.

#### **4. ПРАВА**

Председатель районной, городской, районной в городе организации, организации, созданной по производственному принципу и наделенной правами юридического лица РОО «Белая Русь» имеет право:

4.1. Открывать счета в банке, подписывать финансовые документы, заключать договоры, издавать приказы.

4.2. Формировать штат работников, устанавливать надбавки и доплаты в пределах фонда оплаты труда, установленного штатным расписанием, утвержденным Президиумом Республиканского Совета РОО «Белая Русь».

4.3. Направлять представления о поощрении Почетными грамотами и Благодарственными письмами штатных работников аппарата, активистов организационной структуры в вышестоящие руководящие органы.

4.4. Запрашивать у первичных организаций и получать от них любую информацию, касающуюся деятельности РОО «Белая Русь».

4.5. Участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых вышестоящими организационными структурами, органами исполнительной власти.

4.6. Представлять организационную структуру в отношениях с государственными органами и иными организациями, гражданами.



## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Председатель районной, городской, районной в городе организации, организации, созданной по производственному принципу и наделенной правами юридического лица РОО «Белая Русь» несет ответственность:

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией,- в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

5.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

## *КОММЕНТАРИЙ*

*Должностная инструкция разработана в соответствии с Квалификационным справочником должностей служащих для всех отраслей экономики, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 30.12.1999 г. N 159.*

*Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.*

## **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДЕЛ при смене председателя организационной структуры РОО «Белая Русь», наделенной правами юридического лица**

Передача дел осуществляется в рамках должностных обязанностей председателя организационной структуры и призвана обеспечить соблюдение одного из основных принципов формирования органов общественных организаций – преемственности. Проведение процедуры приёма-передачи дел способствует своевременному получению необходимой информации новыми работниками, а также позволяет избежать неприятных с точки зрения этики ситуаций при смене руководителя.

Срок приёма-передачи дел зависит от объема работы и определяется соответствующим выборным органом, при необходимости – вышестоящим выборным органом.

При смене Председателя организационной структуры РОО «Белая Русь» осуществляется приём-передача дел согласно номенклатуре дел организации.

Номенклатура дел организационной структуры составляется на основании примерной номенклатуры дел районной организации, организации, созданной по производственному принципу Республиканского общественного объединения «Белая Русь», согласованной с ГУ «Национальный архив Республики Беларусь» и утвержденной Председателем РОО «Белая Русь».

### **АКТ приёма-передачи дел**

Акт приёма-передачи – документ, составляемый комиссией, подтверждающий установленные факты (акты проверок, приёма-передачи материальных ценностей и др.).

Заголовком к тексту акта является содержание актируемого события. Заголовок акта должен согласовываться с названием вида документа («акт – о чём?» или «акт – чего?»).

Дата акта должна соответствовать дате актируемого события и проставляться должностным лицом, подписавшим документ.

Текст акта состоит из вводной и констатирующей части.

В вводной части указывается основание для составления акта и перечисляются лица, составившие акт и присутствующие при этом.

При перечислении лиц, входящих в состав комиссии, вначале указываются наименование должности, инициалы и фамилия председателя комиссии, а затем наименование должностей, инициалы и фамилии членов комиссии в алфавитном порядке.

В констатирующей части акта излагаются цели и задачи актирования, даётся краткое описание проделанной работы (её сущность, характер, методы, сроки), фиксируются установленные факты.

Обязательным условием при составлении акта является наличие приложений, содержащих: акт инвентаризации материалов, акт инвентаризации денежных средств, акт инвентаризации основных средств, акт инвентаризации расчетов.

В констатирующей части акта могут излагаться выводы, рекомендации и предложения составителей по установленным фактам. Выводы и предложения могут быть изложены в распорядительной форме с указанием сроков исполнения предписываемых действий.

Если в акте отражается ряд фактов, текст акта делится на пункты.

В конце текста указываются сведения о количестве экземпляров акта.

Например:

Составлен в 3-х экземплярах:

1-й экз. – в дело № 12-9

2-й экз. – лицу, сдавшему дело.

3-й экз. – в вышестоящую организацию.

Число экземпляров акта определяется нормативными правовыми актами и (или) практической необходимостью.

Акт подписывается всеми лицами, принимавшими участие в его составлении. При подписании акта указывается распределение обязанностей членов комиссии без указания их должностей. Первой проставляется подпись председателя комиссии, подписи членов комиссии располагаются в алфавитном порядке.

Лица, имеющие замечания по содержанию акта, подписывают его с отметкой «Замечания прилагаются». Текст замечаний излагается на отдельном листе, небольшие по объёму замечания допускается фиксировать на самом акте.

## Примерная форма акта приёма-передачи дел

организационная структура РОО «Белая Русь»

АКТ

№ \_\_\_\_\_

приёма – передачи дел

Основание: избрание Председателя районной организации РОО «Белая Русь» согласно протоколу отчётно-выборной Конференции от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Составлен комиссией:

Председатель: \_\_\_\_\_ (должность, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_ (должность, инициалы, фамилия);

2. \_\_\_\_\_ (должность, инициалы, фамилия);

3. \_\_\_\_\_ (должность, инициалы, фамилия).

Присутствовали:

1. \_\_\_\_\_

(должность сдающего дела, инициалы, фамилия)

2. \_\_\_\_\_

(должность принимающего дела, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ сдал, а \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) принял дела по должности Председателя районной организации РОО «Белая Русь».

При приёме-передачи дел установлено: \_\_\_\_\_  
(состояние передаваемых дел, документов)

Приняты следующие документы и материальные ценности:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;.....

По состоянию на \_\_\_\_\_ остаток денежных средств на текущем счёте составил \_\_\_\_\_.

Текущий счёт открыт в филиале \_\_\_\_\_ ОАО «АСБ «Беларусбанк» город. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_.

Приложения:

- акт инвентаризации материалов;
- акт инвентаризации денежных средств;
- акт инвентаризации основных средств;
- акт инвентаризации расчетов.

Составлен в 3-х экземплярах:

1-й экз. – в дело № \_\_\_\_\_.

2-й экз. – лицу, сдавшему дело.

3-й экз. – в вышестоящую организацию.

Дела сдал: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Дела принял: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель  
 РС РОО «Белая Русь»  
 \_\_\_\_\_ А.М. Радьков  
 28.02.2014

**ПРИМЕРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**  
 районной организации, организации, созданной  
 по производственному принципу Республиканского  
 общественного объединения «Белая Русь»

Индекс дела	Название раздела (подраздела), заголовок дела	Количество дел (томов, частей)	Срок хранения дела и № пунктов по перечню		Примечание
			В организациях, являющихся источником комплектования государственного архива	В организациях, не являющихся источником комплектования государственного архива	
1	2	3	4	5	6
	<b>01. Руководство</b>				
01-01	Законы Республики Беларусь, Декреты, Указы Президента Республики Беларусь, Постановления Национального собрания Республики Беларусь, Постановления Совета Министров Республики Беларусь		До минования надобности п. 1.2, 2.2, 3.2	До минования надобности п. 1.2, 2.2, 3.2	
01-02	Положения, инструкции, регламентирующие деятельность организационных структур РОО «Белая Русь». Копии		До замены новыми п. 28.2	До замены новыми п. 28.2	Подлинники в РС РОО «Белая Русь»
01-03	Учредительные документы РОО «Белая Русь» (Устав, свидетельство о регистрации и др.). Копии		До минования надобности п. 1172.1	До минования надобности п. 1172.1	Подлинники в РС РОО «Белая Русь»
01-04	Регистрационные документы организационной структуры РОО «Белая Русь» (регистрационное свидетельство, копии решений местных исполнительных органов о		Пост. п. 1172.1	10 л. п. 1172.1	

	присвоении УНН, ОКПО, открытия р/счета)				
01-05	Приказы Председателя организационной структуры РОО «Белая Русь» по основной деятельности и документы к ним		Пост. п. 21.1	10 л. п. 21.1	
01-06	Штатное расписание организационной структуры РОО «Белая Русь» на 2014 год и изменения к нему. Копия		До минования надобности п. 32	До минования надобности п. 32	Подлинник в РС РОО «Белая Русь»
01-07	Штатные расписания подотчетных организационных структур РОО «Белая Русь» на 2014 год и изменения к ним. Копии		До минования надобности п. 32	–	Подлинники в РС РОО «Белая Русь»
01-08	Положение о контроле контрольно-ревизионной комиссии (КРК). Копия		До минования надобности п. 27	До минования надобности п. 27	Подлинник в ЦКРК
01-09	Должностные инструкции работникам организационной структуры РОО «Белая Русь»		50 л. п. 30	50 л. п. 30	После замены новыми. Типовые – постоянно по месту утверждения
01-10	Протоколы Конференций организационной структуры РОО «Белая Русь» и документы к ним		Пост. п. 1173.1	До ликвидации организации п. 1173.1	
01-11	Протоколы заседаний Совета организационной структуры РОО «Белая Русь» и документы к ним		Пост. п. 1176	10 л. п. 1176	
01-12	Протоколы заседаний Президиума организационной структуры РОО «Белая Русь» и документы к ним		Пост. п. 1175	До ликвидации организации п. 1175	
01-13	Протоколы заседаний КРК организационной структуры РОО «Белая Русь» и документы к ним		10 л. ЭПК п. 1188	10 л. п. 1188	
01-14	Выписки из протоколов Съезда (Конференции), Совета, Президиума вышестоящей организационной структуры РОО «Белая Русь»		До минования надобности п. 1173.2	До минования надобности п. 1173.2	
01-15	Программа РОО «Белая Русь» на 2012 - 2017 годы. Копия		До минования надобности п. 1182	До минования надобности п. 1182	Подлинник в РС РОО «Белая Русь»

01-16	План работы организационной структуры РОО «Белая Русь» на 2014 год. Копия		До минования надобности п. 150.1	До минования надобности п. 150.1	Подлинник в деле 01-11
01-17	Планы работы подотчетных организационных структур РОО «Белая Русь» на 2014 год. Копии		До минования надобности п. 152	До минования надобности п. 152	Подлинники в подотчетных организационных структурах РОО «Белая Русь»
01-18	План работы КРК на 2014 год. Копия		До минования надобности п. 152	До минования надобности п. 152	Подлинник в деле 01-13
01-19	Месячные отчеты о работе организационной структуры, представляемые в вышестоящую организационную структуру РОО «Белая Русь», за 2014 год. Копии		До минования надобности п. 159	До минования надобности п. 159	Подлинники в вышестоящей организационной структуре РОО «Белая Русь»
01-20	Месячные отчеты о работе подотчетных организационных структур РОО «Белая Русь» за 2014 год		3 г. п. 159	–	
01-21	Отчет о работе КРК за 2014 год. Копия		До минования надобности п. 43.1	До минования надобности п. 43.1	Подлинник в деле 01-13
01-22	Отчеты о работе КРК подотчетных организационных структур РОО «Белая Русь» за 2014 год. Копии		До минования надобности п. 43.1	–	Подлинник в подотчетных организационных структурах РОО «Белая Русь»
01-23	Акты (справки) КРК о результатах проведения проверок подотчетных организационных структур РОО «Белая Русь»		5 л. ЭПК п. 46	5 л. п. 46	При условии проведения следующей проверки, мониторинга, проверок по вопросам, связанным с осуществлением финансово-хозяйственных операций, – после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства

01-24	Акты приема-передачи документов и дел при смене руководителей организационной структуры РОО «Белая Русь»		Пост. п. 37	75 л. п. 37	
01-25	Акты приема-передачи документов и дел при переводе, перемещении, увольнении работников		3 г. п. 38	3 г. п. 38	
01-26	Документы о результатах рассмотрения замечаний и (или) предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений (копии ответов, справки, информации, переписка и др.)		5 л. п. 81	5 л. п. 81	После окончания ведения и передачи в архив организации книги замечаний и предложений
01-27	Документы о складском хранении материально-имущественных ценностей (отчеты, сведения, карточки учета и др.)		3 г. п. 1050	3 г. п. 1050	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения законодательства, при условии завершения проверки, проводимой в рамках ведомственного контроля
01-28	Переписка с организациями по вопросам основной деятельности		5 л. ЭПК п. 1183	5 л. п. 1183	
01-29	Книга замечаний и предложений		5 л. п. 80	5 л. п. 80	После окончания ведения и передачи в архив организации
01-30	Журнал регистрации приказов Председателя организационной структуры РОО «Белая Русь» по основной деятельности		Пост. п. 102.1	10 л. п. 102.1	Подлежат передаче на постоянное хранение в государственный архив (далее – госархив), если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата
01-31	Журнал учета инструктажа по пожарной безопасности		10 л. п. 1106	10 л. п. 1106	



01-32	Журнал регистрации входящей корреспонденции		3 г. п. 103	3 г. п. 103	
01-33	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		3 г. п. 103	3 г. п. 103	
01-34	Номенклатура дел организационной структуры РОО «Белая Русь» на 2014 год		Пост. п. 93.1	10 л. п. 93.1	Первый экземпляр
01-35					
01-36					
	02. Бухгалтерия				
02-01	Инструкции, методические указания Министерства финансов Республики Беларусь, Национального статистического комитета Республики Беларусь по вопросам бухгалтерского учета и отчетности		До замены новыми п. 28.2	До замены новыми п. 28.2	В электронном виде
02-02	Должностные инструкции. Копии		До минования надобности п. 30	До минования надобности п. 30	Подлинники в деле 01-09
02-03	Плановые сметы финансирования мероприятий организационной структуры РОО «Белая Русь» на 2014 год		Пост. п. 1190.1	10 л. п. 1190.1	
02-04	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2014 год и пояснительная записка к нему		Пост. п. 165.1	5 л. п. 165.1	
02-05	Отчеты о налогах за 2014 год		5 л. п. 207	5 л. п. 207	Выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства
02-06	Статистические отчеты по основным направлениям деятельности (форма №1, форма №2) за 2014 год		Пост. п. 160.2	5 л. п. 160.2	
02-07	Квартальные статистические отчеты по основным направлениям деятельности за 2014 год		3 г. п. 160.4	3 г. п. 160.4	При отсутствии годовых и полугодовых – постоянно; при состав-

					лении отчетов (таблиц) с нарастающим итогом отчеты (таблицы) за четвертый квартал (или другой квартал, завершающий отчетность за астрономический год) – постоянно
02-08	Квартальные статистические отчеты о доходах и расходах, представляемые в вышестоящую организационную структуру РОО «Белая Русь», за 2014 год		3 г. п. 160.4	3 г. п. 160.4	При отсутствии годовых и полугодовых – постоянно; при составлении отчетов (таблиц) с нарастающим итогом отчеты (таблицы) за четвертый квартал (или другой квартал, завершающий отчетность за астрономический год) – постоянно
02-09	Квартальные статистические отчеты о доходах и расходах подотчетных организационных структур РОО «Белая Русь» за 2014 год		3 г. п. 160.4	–	При отсутствии годовых и полугодовых – постоянно; при составлении отчетов (таблиц) с нарастающим итогом отчеты (таблицы) за четвертый квартал (или другой квартал, завершающий отчетность за астрономический год) – постоянно
02-10	Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам		75 л. п. 185	75 л. п. 185	

02-11	Договоры, соглашения (хозяйственные, операционные, банковские и др.)		3 г. п. 66	3 г. п. 66	После окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, при условии завершения проверки, проводимой в рамках ведомственного контроля
02-12	Договоры о приеме помещений в аренду и документы к ним (технические паспорта, планы, схемы и др.)		3 г. п. 441	3 г. п. 441	После окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. При аренде объектов – памятников истории и архитектуры – постоянно (у арендодателя)
02-13	Акты списания товарно-материальных ценностей		3 г. п. 216	3 г. п. 216	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, при условии завершения проверки, проводимой в рамках ведомственного контроля
02-14	Документы, регулирующие оплату труда (копии штатных расписаний, положение об оплате и др.)		5 л. ЭПК п. 483	5 л. п. 483	После утверждения

02-15	Документы о проведении ревизий, проверок финансово-хозяйственной деятельности (справки, сведения, докладные записки и др.)		5 л. ЭПК п. 46	5 л. п. 46	При условии проведения следующей проверки, мониторинга. Проверок по вопросам, связанным с осуществлением финансово-хозяйственных операций, – после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства
02-16	Документы об учете расчетов с поставщиками и подрядчиками (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры, акты сверки расчетов, акты выполненных работ и др.)		3 г. п. 177, 181	3 г. п. 177, 181	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, при условии завершения проверки, проводимой в рамках ведомственного контроля
02-17	Документы об инвентаризации материальных ценностей (инвентарные описи, акты, сличительные ведомости и др.)		1 г. п. 215	1 г. п. 215	После ликвидации основных средств, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства

02-18	Документы о начислении заработной платы работникам (табели учета рабочего времени, расчеты, справки и др.)		3 г. п. 184	3 г. п. 184	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, при условии завершения проверки, проводимой в рамках ведомственного контроля
02-19	Документы о расчетах с организационными структурами РОО «Белая Русь» за атрибутику с символикой РОО «Белая Русь» (товарные накладные, заявки, доверенности и др.)		3 г. п. 177	–	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, при условии завершения проверки, проводимой в рамках ведомственного контроля
02-20	Кассовые документы, фиксирующие хозяйственные операции (приходные и расходные кассовые ордера, платежные ведомости и др.)		3 г. п. 177	3 г. п. 177	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, при условии завершения проверки, проводимой в рамках ведомственного контроля
02-21	Банковские документы, фиксирующие хозяйственные операции (выписки банка, приложения к ним и др.)		3 г. п. 177	3 г. п. 177	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, при условии

					завершения проверки, проводимой в рамках ведомственного контроля
02-22	Техническая и эксплуатационная документация на компьютеры, периферию, комплектующие (акты, отчеты и др.)		3 г. п. 1002	3 г. п. 1002	После списания компьютеров, периферии, комплектующих
02-23	Книга учета проверок		5 л. п. 48	5 л. п. 48	После окончания ведения
02-24	Кассовая книга		1 г. п. 179	1 г. п. 179	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, при условии завершения проверки, проводимой в рамках ведомственного контроля
02-25	Журнал регистрации договоров и соглашений		3 г. п. 68	3 г. п. 68	
02-26	Выписка из номенклатуры дел организационной структуры РОО «Белая Русь»		3 г. п. 94	3 г. п. 94	
02-27					
02-28					
	03. Кадры				
03-01	Приказы Председателя организационной структуры РОО «Белая Русь» о приеме (назначении на должность), переводе, перемещении, увольнении, поощрении, премировании, продлении трудовых договоров (контрактов), длительных (более месяца) служебных командировках в пределах Республики Беларусь и за границу, предоставлении социальных отпусков		75 л. п. 21.3	75 л. п. 21.3	
03-02	Приказы Председателя организационной структуры РОО «Белая Русь» о предоставлении трудовых отпусков, на-		3 г. п. 21.4	3 г. п. 21.4	После проведения налоговыми органами проверки

	ложении дисциплинарных взысканий, служебных командировках в пределах Республики Беларусь и за границу				соблюдения налогового законодательства. Приказы, распоряжения, указания, используемые при определении размеров социальных пособий (пенсий, выплат в рамках государственных систем социального страхования и социального обеспечения и др.), – 75 лет
03-03	Трудовые контракты с работниками организационной структуры РОО «Белая Русь»		3 г. п. 641	3 г. п. 641	После окончания срока действия трудовых договоров, контрактов
03-04	Личное дело Председателя организационной структуры РОО «Белая Русь»		Пост. п. 638.1	–	Декларации о доходах и имуществе хранятся в организациях
03-05	Личные дела работников организационной структуры РОО «Белая Русь»		75 л. ЭПК п. 638.3	75 л. п. 638.3	После увольнения
03-06	Личные карточки работников организационной структуры РОО «Белая Русь» (в том числе временных)		75 л. п. 639	75 л. п. 639	После увольнения
03-07	Трудовые книжки работников организационной структуры РОО «Белая Русь»		До восстановления п. 646	До восстановления п. 646	Невостребованные – не менее 50 л.
03-08	Правила внутреннего трудового распорядка		1 г. п. 470	1 г. п. 470	После замены новыми
03-09	График предоставления трудовых отпусков на 2014 год		1 г. п. 666	1 г. п. 666	
03-10	Табель учета рабочего времени		3 г. п. 184	3 г. п. 184	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законода-

					тельства, при условии завершения проверки, проводимой в рамках ведомственного контроля
03-11	Документы о представлении к награждению Почетными грамотами, Благодарственными письмами организационной структуры РОО «Белая Русь» (представления, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений и др.)		Пост. п. 681.1	–	
			75 л. ЭПК п. 681.2	75 л. п. 681.2	
03-12	Документы персонафицированного учета работников (анкеты застрахованных лиц, сведения о приеме и увольнении, начисленных выплатах и сопроводительные документы к ним)		5 л. п. 604.2	5 л. п. 604.2	В электронном виде
03-13	Документы, послужившие основанием для издания приказов Председателя организационной структуры РОО «Белая Русь» по личному составу и не вошедшие в состав личных дел (заявления, докладные записки, уведомления, справки и др.)		3 г. п. 644	3 г. п. 644	
03-14	Документы лиц, состоящих в перспективном кадровом резерве (характеристики, анкеты и др.)		3 г. п. 627	3 г. п. 627	
03-15	Журнал регистрации приказов Председателя организационной структуры РОО «Белая Русь» о приеме (назначении на должность), переводе, перемещении, увольнении, поощрении, премировании, продлении трудовых договоров (контрактов), длительных (более месяца) служебных командировках в пределах Республики Беларусь и за границу, предоставлении соци-		75 л. п. 102.3	75 л. п. 102.3	



	альных отпусков				
03-16	Журнал регистрации приказов Председателя организационной структуры РОО «Белая Русь» о предоставлении трудовых отпусков, наложении дисциплинарных взысканий, служебных командировках в пределах Республики Беларусь и за границу		3 г. п. 102.4	3 г. п. 102.4	
03-17	Книга учета движения (выдачи) трудовых книжек и вкладышей к ним		50 л. п. 648	50 л. п. 648	
03-18	Журнал учета личных дел, личных карточек		75 л. п. 640	75 л. п. 640	
03-19	Журнал регистрации командировочных удостоверений		3 г. п. 665	3 г. п. 665	
03-20	Журнал регистрации трудовых контрактов		3 г. п. 642	3 г. п. 642	
03-21	Журнал регистрации уведомлений работникам		3 г. п. 103	3 г. п. 103	
03-22	Журнал регистрации заявлений работников		3 г. п. 103	3 г. п. 103	
03-23	Выписка из номенклатуры дел организационной структуры РОО «Белая Русь»		3 г. п. 94	3 г. п. 94	
03-24					
03-25					
	04. Обращения граждан и юридических лиц				
04-01	Законы Республики Беларусь, Указы Президента Республики Беларусь, Постановления Совета Министров Республики Беларусь по вопросам обращений граждан и юридических лиц		До минования надобности п. 1.2, 3.2	До минования надобности п. 1.2, 3.2	
04-02	Обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц и документы, связанные с их рассмотрением		5 л. ЭПК п. 76	5 л. п. 76	В случае неоднократного обращения – 5 лет ЭПК с даты последнего обращения. Предложения по улучшению деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей, совершенствованию

					правового регулирования отношений в государственной и общественной жизни, решению вопросов экономической, политической, социальной и других сфер деятельности государства и общества – постоянно
04-03	Журнал предварительной записи граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц на личный прием		5 л. п. 85	5 л. п. 85	
04-04	Журнал регистрации устных обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц		5 л. п. 78	5 л. п. 78	
04-05	Журнал регистрации входящих документов по обращениям граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц		5 л. п. 78	5 л. п. 78	
04-06	Журнал регистрации исходящих документов по обращениям граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц		5 л. п. 78	5 л. п. 78	
04-07	Журнал учета электронных обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц		5 л. п. 78	5 л. п. 78	
04-08	Выписка из номенклатуры дел организационной структуры РОО «Белая Русь»		3 г. п. 94	3 г. п. 94	
04-09					
04-10					

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ЭМК

ГУ «Национальный архив Республики Беларусь»

27.02.2014